

Incarichi di collaborazioni affidati a soggetti esterni - anno 2015 (aggiornamento compensi al 30/09/2017)

Nominativo	Compenso pattuito	Compenso erogato	Durata incarico	Oggetto	Prov.v.to di conferimento	CV	Conflitto di interessi	Altri incarichi	Note
Mari Andrea	6.945	7.975	01/01/2015 31/12/2015	Medico sociale nominato ai sensi del D.lgs. 626/94 e smi e servizio di sorveglianza sanitaria sui dipendenti nei casi previsti dalla normativa vigente per anno solare 2015 - CIG X3612C2343	Determina 2390-SP del 08/01/2015	cv mari	dichiarazione insussistenza conflitto di interessi	attività professionali e attività di medicina generale convenzionata con il SSN	
Lapolla Salvatore e Barillari Daniela - studio associato	8.320	8.961	01/01/2015 31/12/2015	Servizio di aggiornamento, assistenza e formazione in materia di elaborazione paghe e contributi e di consulenza del lavoro per anno solare 2015 - CIG X3A12C235C	Determina 2389-SP del 08/01/2015	cv barillari-lapolla	dichiarazione insussistenza conflitto di interessi	libero professionista	
Montagni Mauro	1.560	1.560	01/01/2015 31/12/2015	Servizio di assistenza tecnica ed help desk per il software di gestione delle irregolarità di sosta - CIG X1212C235D	Determina 2392-SP del 08/01/2015	cv montagni	dichiarazione insussistenza conflitto di interessi	attività professionale di ingegnere	
Botta Paolo	28.080	28.080	01/01/2015 31/12/2015	Assistenza contabile, tributaria e societaria in via continuativa, redazione bilancio e dichiarazioni fiscali - CIG XBD138E64B	Determina 2373-SP del 23/12/2014	cv botta paolo	dichiarazione insussistenza conflitto di interessi	attività professionale di dottore commercialista	
Sut Andrea	9.360	9.360	02/05/2015 01/05/2016	Responsabile del servizio prevenzione e protezione di Genova Parcheggi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e responsabile per il monitoraggio e l'adeguamento del Documento Valutazione dei Rischi - CIG X1D138E64F	Determina 2510-SP del 28/04/2015	cv sut	dichiarazione insussistenza conflitto di interessi	attività professionale di RSPP	
Sciacchitano Giuseppe e Andrei Andrea Studio Associato	9.775	9.775	15/01/2015 31/12/2015	Servizio di assistenza legale giudiziale e rappresentanza giudiziale in sede penale in cause attive e passive per anno solare 2015 - CIG X2412C2350	Determina 2390bis-SP del 08/01/2015	cv sciacchitano-andrei			
Rubino Raffaella	6.552	6.552	22/01/2015 31/12/2015	servizio di assistenza legale stragiudiziale in materia di diritto amministrativo - CIG XE512C235E	Determina 2390ter-SP del 08/01/2015	cv rubino	dichiarazione insussistenza conflitto di interessi	avvocato amministrativista	
Galli Paolo	5.720	0	22/01/2015 31/12/2015	servizio di assistenza legale stragiudiziale in materia di diritto privato societario e del lavoro - CIG XBD12C235F	Determina 2390quater-SP del 08/01/2015	cv galli	dichiarazione insussistenza conflitto di interessi	attività professionale di avvocato	

Botta Marco	676	0	11/03/2015 10/07/2015	redazione studio di fattibilità e di progetto di massima per la realizzazione di una bussola esterna per l'accesso alla sede aziendale, nonché predisposizione relativa pratica autorizzativa da presentare agli uffici competenti - CIG X12138E649	Determina 2448-SP del 24/02/2015	cv botta marco	dichiarazione insussistenza conflitto di interessi	attività professionale di architetto	
Ventura Alessandro	36.816	24.440	16/04/2015 16/04/2019	Rappresentanza giudiziale in sede civile per cause di recupero forzoso di n° 354 pratiche relative a penali per mancato pagamento della sosta - CIG X2F138E642	Determina 2493-SP del 14/04/2015	cv ventura	dichiarazione insussistenza conflitto di interessi	attività professionale di avvocato	Termine incarico con prescrizione procedimenti
Flick Maria Carola	478	0	18/09/2015 31/12/2015	membro permanente dell'Organismo di Vigilanza in sostituzione membro dimissionario - CIG X3C1570B1C	verbale C.d.A. del 18/09/2015	cv flick	dichiarazione insussistenza conflitto di interessi	attività professionale di avvocato	
Bagnera Adriano	478	478	18/09/2015 31/12/2015	membro permanente dell'Organismo di Vigilanza in sostituzione membro dimissionario - CIG XE71570B1E	verbale C.d.A. del 18/09/2015	cv bagnera	dichiarazione insussistenza conflitto di interessi	attività professionale di dottore commercialista e revisore contabile	
Sartorelli Silvio	3.120	3.120	02/10/2015 12/10/2015	attività di valutazione della partecipazione di Genova Parcheggi S.p.A. in Genova Car Sharing S.r.l. - CIG X141570B1D	verbale C.d.A. del 18/09/2015	cv sartorelli	dichiarazione insussistenza conflitto di interessi	attività professionale di dottore commercialista	
Botta Marco	4.108	0	23/11/2015 23/06/2016	redazione del progetto, presentazione SCIA, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza, redazione del DUVRI per la realizzazione di finestrate negli spogliatoi aziendali - CIG X3C16C0719	Determina 2584-S.P. del 23/06/2015	cv botta marco	dichiarazione insussistenza conflitto di interessi	attività professionale di architetto	
Capanna Michele	2.496	0	24/11/2015 24/05/2016	esecuzione rilievi, studio di fattibilità preliminare, redazione progetto, presentazione SCIA, direzione lavori e assistenza al collaudo per la realizzazione di un sistema di accesso a bussola interna per l'accesso al front office - CIG X1416C071A	Determina 2727-S.P. del 24/11/2015	cv capanna	dichiarazione insussistenza conflitto di interessi	attività professionale di architetto	
Inglese Giuseppe Rubino Raffaella	9.360	9.360	23/12/2016 30/06/2015	incarico di assistenza legale giudiziale e rappresentanza legale al fine di promuovere un giudizio innanzi al T.A.R. Regione Liguria Sez. Di Genova nei confronti della SUAR e del Comune di Rapallo per l'assegnazione del servizio di gestione della sosta a pagamento nel Comune di Rapallo - CIG XEB16C0734	Determina 2758-S.P. del 23/12/2015	cv inglese-rubino	dichiarazione insussistenza conflitto di interessi	attività professionale di avvocato	

DR. ANDREA MARI

MEDICINA DEL LAVORO
VIA G. TORTI 38/6 sc. B TEL 010/505870
16143 GENOVA

C U R R I C U L U M V I T A E

Nato a Genova il 16/06/1953 e residente a Genova in via Ippolito d'Aste 8/15

Laureato presso l'Universita' di Genova il 02/04/1979 (108/110) e abilitato presso l'Universita' di Genova nella prima sessione dell'anno 1978 svoltasi nell'Aprile 1979.

Specializzato in Medicina del Lavoro presso l'Universita' di Genova l' 08/07/1987 (50/50) con tesi su: "Mortalita' specifica per causa fra i lavoratori esposti a fumi e gas di saldatura. Uno studio prospettico-storico fra i lavoratori del ramo industriale del porto di Genova (1960-1981)".

Iscritto all'Ordine dei Medici di Genova (n° 8810) dal 19/06/1979

Titolare del servizio di Guardia Medica presso Usl 66, Mondovì (CN) dal 01/05/80 al 31/05/82

Medico incaricato alla ricerca epidemiologica presso la USL 6 , Carcare (SV), dal 7/6/1982 al 18/6/86. Durante tale periodo, in collaborazione con il Servizio di Epidemiologia Ambientale e Biostatistica dell'I.S.T., ha partecipato a diverse ricerche tra cui uno studio Caso-Controllo sul tumore vescicale.

Assistente Medico presso il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica USL 6, Carcare (SV), dal 19/6/86 al 30/6/88 con collaborazioni con l'Unita' Operativa di Medicina del Lavoro.

Assistente Medico presso Servizio Igiene e Sanità Pubblica USL 11, Genova (GE) dal 01/07/88 al 31/12/91

Convenzionato con il SSN quale medico di medicina generale dal 11/08/1993

Libero professionista in Medicina del Lavoro quale Medico Competente

Partecipazione alla VI serie di giornate monografiche in Igiene del Lavoro, Istituto Superiore di Sanita' (Dicembre '83).

Partecipazione a V° corso nazionale di epidemiologia, Istituto Superiore di Sanità (Giugno-Luglio 1984).

Partecipazione a XXI International Congress on Occupational Health (9-14 settembre 1984) a Dublino (Irlanda).

Pubblicazioni:

- Urinary bladder cancer in Bormida Valley: a case control study
- Cancer risk evaluation in an area with a high density of chemical plants: an interdisciplinary approach.

Genova, 17/06/14

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARILLARI DANIELA**
Indirizzo **CORSO MAGENTA 21/12 A 16125 GENOVA**
Telefono **0105455511**
Fax
E-mail **barillari@tpservice.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 17 DICEMBRE 1947

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1991 (in corso)

Studio associato Barillari Lapolla Cavalleri – TP Service Srl

Studio di consulenza del Lavoro – Centro elaborazione dati

Socio – titolare

Gestione del personale dipendente dei nostri clienti.

La nostra realtà è partita da 2 soci e 4 dipendenti per ingrandirsi fino a 3 soci e 24 tra dipendenti e collaboratori e l'elaborazione di circa 4.500 cedolini paga mensili.

Il portafoglio clienti è notevolmente ampio sia per tipologia e contrattualistica e dislocato su tutto il territorio nazionale.

Ci occupiamo di tutta la Consulenza del Lavoro sia per quanto riguarda le aziende, sia per quanto riguarda i lavoratori dipendenti.

1991 – 1984

Studio Barillari

Studio di consulenza del Lavoro

Titolare, socio unico

Gestione del personale dipendete dei clienti. Tre dipendenti.

1984 – 1975

Medafrica Italiana Srl (precedentemente Navigazione San Paolo)

Compagnia di navigazione

Ho iniziato come addetta al settore delle paghe, fino a diventare Responsabile del personale amministrativo e marittimo (circa 170 dipendenti)

1975 – 1970

Compagnia Marittima Italiana Srl

Compagnia di armamento

Addetta paghe e contabilità

1969
Marconi Italiana Spa
Addetta paghe (sostituzione di maternità)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Consulenti del Lavoro – Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del Lavoro
- Qualifica conseguita Consulente del Lavoro
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1966
Ist. Tecnico Commerciale Paolo Tortelli

Ragioneria
Ragioniere e perito commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE - INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI, GRAZIE ANCHE A DOTI DI PARTICOLARE EMPATIA, ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI, GESTENDO SIA I DIPENDENTI SIA LE VARIE PROBLEMATICHE DEI DIVERSI CLIENTI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE, GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, PROGETTAZIONE SCADENZE ACQUISITE NELLE VARIE ATTIVITÀ LAVORATIVE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMO UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI, IN PARTICOLARE PACCHETTO OFFICE.


PATENTE O PATENTI

B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai soli fini di ricerca e selezione del personale ai sensi del D. Lgs. 196/2006

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE	
	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	LAPOLLA SALVATORE
Indirizzo	[REDACTED] GENOVA
Telefono	[REDACTED] 6
Fax	[REDACTED] 6
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	02 OTTOBRE 1958
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da - a)	<ul style="list-style-type: none"> • DAL 1991 AD OGGI • DAL 1983 AL 1991 • DAL 1977 AL 1983
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • STUDIO ASSOCIATO C.D.L. - BARILLARI LAPOLLA DAL 2008 BARILLARI LAPOLLA CAVALLERI VIA CORSICA 9/2B 16128 GENOVA • TP SERVICE S.R.L. VIA INTERIANO 1 16121 GENOVA • I.S.A. ITALSTRADE APPALTI S.p.A. VIA ALBRICCI 10 20122 MILANO
• Tipo di azienda o settore	<ul style="list-style-type: none"> • CONSULENZA DEL LAVORO • CENTRO ELABORAZIONE DATI • UFFICIO PERSONALE - GESTIONE PAGHE E CONTRIBUTI
• Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> • CONSULENTE DEL LAVORO, GESTIONE DI UN NOTEVOLE PORTAFOGLIO CLIENTI UBICATI SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE AVENTI VARI INQUADRAMENTI (VENGONO ELABORATI CIRCA 4.500 CEDOLINI PAGA MENSILI). L'ATTIVITA' VIENE SVOLTA DAI TRE TITOLARI E DA ALTRE 28 PERSONE FRA LAVORATORI DIPENDENTI E COLLABORATORI, DI CUI 5 PROFESSIONISTI ISCRITTI ALL'ALBO PROFESSIONALE DI CATEGORIA. LO STUDIO, CHE E' DI PRIMARIA IMPORTANZA, SI OCCUPA DI TUTTA LA CONSULENZA DEL LAVORO SIA PER QUANTO RIGUARDA LE AZIENDE CHE PER QUANTO CONCERNE I LAVORATORI DIPENDENTI • RESPONSABILE DEL SERVIZIO PAGHE E CONTRIBUTI EFFETTUATO PER CONTO DELLE AZIENDE CLIENTI. L'ATTIVITA' VENIVA SVOLTA DIRETTAMENTE CON IL SUPPORTO DI ALTRI 3 DIPENDENTI • AIUTO RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE, CHE GESTIVA 1.300 LAVORATORI DIPENDENTI DEL SETTORE

	IDUSTRIA - COSTRUZIONI EDILI - CON UFFICI UBICATI ALL'INTERNO DEL CENTRO SIDERURGICO OSCAR SINIGAGLIA DI GENOVA CORNIGLIANO
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • DAL 1991 AD OGGI CONTITOLARE DELLO STUDIO • DAL 1983 AL 1991 IMPIEGATO, RESPONSABILE DEL SERVICE PAGHE • DAL 1977 AL 1983 IMPIEGATO AIUTO RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da - a)	<ul style="list-style-type: none"> • 1971 - 1977 SCUOLA MEDIA SUPERIORE . . . • 1987 - 2001 CORSO PRATICANTI CONSULENTI DEL LAVORO • 2001 AD OGGI CONTINUI CONVEGNI E CORSI DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATI DAL NOSTRO ORDINE PROFESSIONALE IN COLLABORAZIONE CON ENTI E/O PROFESSIONISTI SPECIALIZZATI NEL SETTORE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO • I.T.C. G.C. ABBA SCUOLA MEDIA SUPERIORE DI RAGIONERIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> • CONSULENZA DEL LAVORO IN SENSO GENERALE, STUDIO DELLE VARIE NORMATIVE NAZIONALI E COMUNITARIE, LEGISLAZIONE SOCIALE, PREVIDENZA, DIRITTO, RAGIONERIA, CONTENZIOSO, CODICE DEL LAVORO • ITALIANO, DIRITTO, RAGIONERIA, TECNICA BANCARIA, SCIENZE DELLE FINANZE
• Qualifica conseguita	<ul style="list-style-type: none"> • ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO, ATTRAVERSO L'ESAME DI STATO COME PREVISTO DALLA LEGGE 12 DEL 1979 • DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<ul style="list-style-type: none"> • ISCRIZIONE NELL'ALBO NAZIONALE DEI CONSULENTI DEL LAVORO AL N. 615 DELLA PROVINCIA DI GENOVA.
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	<ul style="list-style-type: none"> • APPROFONDIMENTO DELLA PROFESSIONE, TUTT'ORA IN CORSO; GRANDE CAPACITA DI DIALOGO DERIVANTE DALLA LUNGA ATTIVITA' SVOLTA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ED ATTRAVERSO I MOLTEPLICI CONTATTI AVUTI PER L'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' ED ANCHE GRAZIE ALLA PARTECIPAZIONE A NUMEROSI INCONTRI/DIBATTITI, ANCHE SINDACALI E NON ULTIMO IL PARTECIPARE ALL'ATTIVITA'

	SINDACALE DELLA CATEGORIA
MADRELINGUA	<ul style="list-style-type: none"> ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale 	<ul style="list-style-type: none"> INGLESE - FRANCESE ELEMENTARE/BUONO - ELEMENTARE/BUONO ELEMENTARE/BUONO - ELEMENTARE/BUONO ELEMENTARE/BUONO - ELEMENTARE/BUONO
<ul style="list-style-type: none"> CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI 	
<p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> HO ACQUISITO UNA ELEVATA CAPACITA' AL DIALOGO ED AI RAPPORTI INTERPERSONALI, DIVENTANDO SPESO PUNTO DI RIFERIMENTO PER SCAMBI DI OPINIONI/PARERI. TALI CAPACITA' SI SONO ACCRESCIUTE NEL CORSO DEGLI ANNI ANCHE GRAZIE AD UNA NATURALE PROPENSIONE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE OLTRE CHE DAL FATTO DI DOVER GESTIRE DIRETTAMENTE LE PROPRIE RISORSE DI STUDIO FINALIZZANDO IL TUTTO ALL'OTTIMIZZAZIONE DEL LAVORO DI TEAM. ATTUALMENTE FACCIO PARTE DELLA COMMISSIONE LAVORO PRESSO IL MINISTERO DEL LAVORO PER CONTO DEL SINDACATO UNITARIO DI CATEGORIA (A.N.C.L. ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONSULENTI DEL LAVORO), OCCUPANDOMI DI MANTENERE I RAPPORTI PROFESSIONALI E NON, CON ALTRI COLLEGGI DI ALTRE REGIONI D'ITALIA AL FINE DI PROCEDERE AD INCONTRI SISTEMATICI, FINALIZZATI ALLO STUDIO ED ALLA SALVAGUARDIA DEI DIRITTI RIGUARDANTI LA NOSTRA PROFESSIONE. RIVESTO CONTEMPORANEAMENTE LA CARICA DI PRESIDENTE DEL DELL'UNIONE PROVINCIALE DI GENOVA DEL SINDACATO UNITARIO DI CATEGORIA, OCCUPANDOMI DELL'ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI PROFESSIONALI. ED ANCHE CULTURALI.
<ul style="list-style-type: none"> CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE 	
<p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad esempio cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> CAPACITA' ORGANIZZATIVA INCREMENTATASI NEL CORSO DEGLI ANNI IN BASE ALL'ESPERIENZA ACQUISITA CHE HA ACCRESCIUTO NOTEVOLMENTE LE COMPETENZE PROFESSIONALI, CIO ANCHE IN FUNZIONE DELL'AUMENTO DELLA CLIENTELA SIA IN TERMINI QUANTITATIVI CHE QUALITATIVI LA LUNGA ATTIVITA' SVOLTA A LIVELLO SPORTIVO DILETTANTISTICO NEL SETTORE CALCIO, MI HA PERMESSO DI SVILUPPARE UNA GRANDE CAPACITA' DI FARE GRUPPO E MANTENERE LO STESSO COMPATTO OGGI MEGLIO CONOSCIUTO IN AMBIENTE

	LAVORATIVO COME "TEAM BUILDING".
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • BUONA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI ATTUALMENTE DI MAGGIOR USO. OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (EXCEL, WORD, OUTLOOK); IN STUDIO UTILIZZO MOLTA ATTREZZAZURA HW COMPRESO ALCUNI PORTATILI, CON SISTEMI APPLICATIVI DI ULTIMA GENERAZIONE. HO EFFETTUATI PICCOLI CORSI DI ADDESTRAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI STESSI, MA PREVALENTEMENTE SONO, PER ESTRAZIONE E FORSE PER MIA FORMA MENTALE, AUTODIDATTA
CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE	
<i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • SONO APPASSIONATO DI MUSICA CHE ASCOLTO MOLTISSIMO, A VOLTE ANCHE DURANTE L'ATTIVITA' LAVORATIVA, MA PURTROPPO NON PRATICO IN NESSUNA FORMA. MI PIACEREBBE TANTO DIPINGERE. • SONO APPASSIONATO DI ATTIVITA' SPORTIVE, (CALCIO, NUOTO, TENNIS, SCI, ESCURSIONI IN MONTAGNA E PALESTRA), CHE NEI LIMITI TEMPORALI CONCESSI DALLA PROFESSIONE CERCO DI PRATICARE ANCHE SE NON PROPRIO IN MANIERA METODICA E SISTEMATICA.
ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none"> • HO MOLTO SVILUPPATO IL SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLA PIANIFICAZIONE E DELLA METODOLOGIA, CHE MI AIUTANO MOLTO NELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA.
<i>Competenze non precedentemente indicate</i>	
PATENTE O PATENTI	PATENTE AUTO CATEGORIA B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

NELL'ALLEGARE IL PROPRIO CURRICULUM VITAE, IL SOTTOSCRITTO SALVATORE LAPOLLA, AI SENSI DELLA LEGGE 30/06/2003 N. 196, AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI PROPRI DATI PERSONALI.

DATA 13/05/2013

FIRMA 

Dott. Ing. Mauro Montagni

Studio di Ingegneria Informatica

Ord. Ingegneri Provincia di Genova n° 5160

Via Col. Franceschi 58/12

16043 Chiavari - GE

Tel. (+39) 0185 362128 Fax (+39) 0185 362128

Partita IVA 00094860996

Cod. Fiscale MNTMRA55P25C621Q

Breve curriculum professionale

Diploma con 60/60 presso il Liceo Scientifico Statale di Chiavari.

Laurea in Ingegneria Elettronica nel Maggio 1980 (110 e lode, diritto di pubblicazione) presso la facoltà di Ingegneria dell'Università di Genova.

Specializzazione in Sistemistica ed Informatica.

Numerosi corsi e seminari di aggiornamento.

Libero professionista, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Genova al n° 5160 dal 1982.

Già membro della Commissione Informatica del Consiglio Nazionale degli Ordini degli Ingegneri.

Già membro della Commissione Informatica dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Genova

Membro di numerose associazioni professionali italiane e internazionali.

Docente in corsi regionali e corsi organizzati per conto della CE.

Partecipazione a meeting , congressi e seminari in veste di docente sia per conto di enti pubblici sia su incarico di primarie aziende private.

Attualmente consulente di numerose medie e grandi aziende, anche internazionali..

Particolari esperienze nel controllo di gestione e nell'organizzazione aziendale.

Esperienze professionali aziendali precedenti .

Consulenze presso la Marconi Italiana, Ansaldo e Selesta Ingegneria.

Direttore presso software house con la responsabilità della direzione di progetti di informatizzazione di aziende private.

Esperienze nel settore dell'assistenza e della valutazione dei costi di riparazione e di intervento oltre che nella valutazione dei costi di acquisto dei sistemi e delle parti di ricambio, nei rapporti con i fornitori, nelle problematiche amministrative e nella gestione del personale alle mie dipendenze.

Sono di questo periodo, tra le altre, l'organizzazione dei sistemi informativi della VIP S.p.A. di Bastida Pancarana (PV), una fabbrica dell'indotto FIAT, della RADARCHIM S.p.A. Milano (import/export di prodotti chimici), del BRUNO ROMEO S.p.A. di Magenta (impiantistica), della GRAFOPLAST S.p.A. di Genova (prodotti ausiliari per l'elettrotecnica), della SPIGA NORD di Carasco (produzione glicerine - Rif.to Dott.Attanasio) , della CHAMPION di Casarza Ligure (filtri auto) e di numerose altre sparse un po' in tutto il Nord Italia.

L'esperienza acquisita non riguarda solo la gestione del centro EDP ma anche la gestione integrata di tutto il sistema informativo compreso la parte tecnica (CAD, CAM), la parte di gestione di office automation (desk-top publishing, information retrieval, ecc.) e il coinvolgimento del personale nell'analisi delle problematiche, il lavoro di monitoraggio dell'effettiva realizzazione degli obiettivi prefissati e l'auditing per il controllo e il miglioramento delle procedure.

Altre consulenze presso Eridania e numerose altre medie e piccole aziende.

Consulente e progettista dei sistemi informativi di numerose piccole e medie aziende.

Ho avuto ed ho anche responsabilità più prettamente gestionali per la preparazione di Piani di Impresa in aziende private e a partecipazione pubblica.

Alcune Consulenze ad Enti pubblici.

Consulenze per il comune di Chiavari dal 1989.

Dal 1992 al 1997 consulente per l'informatica del Comune di Chiavari.

Responsabile sia dell'analisi delle problematiche sia della scelta delle tecnologie hardware e software atte a risolvere al meglio le richieste.

Tra l'altro, ho analizzato, proposto e realizzato una soluzione per le problematiche relative all'organizzazione informatica della gestione delle delibere, del protocollo e del lavoro di office-automation correlato.

Il sistema informativo attualmente in uso è la realizzazione di un mio progetto del 1995 e recentemente aggiornato al fine di rendere disponibili su Internet le Delibere e le Ordinanze del Comune.

Sono anche il progettista del sistema informativo dei Tributi comunali, dell'Ufficio di Polizia Municipale, dell'ufficio Contratti e dell'Acquedotto Comunale.

Ho inoltre seguito l'introduzione del D.L.77 (e seguenti) che ha modificato il sistema di gestione della Contabilità Finanziaria.

AMIU - Genova

- **Analisi delle problematiche, stesura dell'allegato tecnico per il capitolato d'appalto per l'acquisizione del sistema di controllo di gestione dell'azienda.**
Riferimento Prof. Ing. T. Vernazza - Facoltà di Ingegneria Università di Genova

Genova Parcheggi S.p.a

- **Progetto e realizzazione della gestione degli avvisi di pagamento inevasi e collegamento ad ACI e invio automatico a POSTEL**
Riferimento Dott.sa A.Volterrani / Sig. Rossi

Finale Ambiente S.p.a

- **Progetto e realizzazione della gestione della sosta nei parcheggi tramite computer palmare**
- **Progetto e realizzazione della gestione degli avvisi di pagamento inevasi e collegamento ad ACI e invio automatico a POSTEL**
Riferimento Sig. Ramello

Comune di Savona

- **Analisi delle problematiche e progettazione del nuovo sistema informativo per il collegamento in rete locale degli uffici e per l'integrazione su rete geografica degli uffici remoti.**

Riferimento: prof. Ing. P.P.Puliafita -Ordinario Facoltà di Ingegneria Università di Genova

Comune di Portofino

- **Consulenza, tra l'altro, per l'organizzazione, l'informatizzazione e la gestione dell'inventario comunale**

Riferimento: il responsabile dell'ufficio tecnico Geom. Chiesa

Comune di Cogorno

- **Progetto complessivo per l'informatizzazione del Comune.**
- **Preparazione degli allegati tecnici e dei capitolati per le gare pubbliche e per le trattative private.**
- **Partecipazione alle commissioni di gara.**
- **Direzione lavori durante le installazioni.**
- **Responsabile dei collaudi.**

- Riferimento Sig. G.Garibaldi – ex Sindaco del Comune di Cogorno attualmente consigliere regionale e l'attuale Sindaco Sommariva.

Comune di Né

- **Consulenza per la razionalizzazione della gestione dei tributi comunali e per l'informatizzazione dei controlli incrociati tesi al recupero dell'evasione.**
- **Consulenza per l'organizzazione, l'informatizzazione e la gestione dell'inventario comunale.**

Riferimento Sig. Bertani - Sindaco del Comune di Né ,Segretario comunale.

Comune di Ronco Scrivia

- **Consulenza per l'organizzazione, l'informatizzazione e la gestione dell'inventario comunale e per la razionalizzazione della gestione delle proprietà immobiliari.**

Riferimento: Ufficio Ragioneria del Comune.

Da anni mi onoro inoltre di essere consulente di Polizia, Guardia di Finanza, Procura della Repubblica e del Tribunale di Chiavari e della Procura della Repubblica di Genova.

Alcuni lavori svolti in ambito sanitario.

- **Progetto e realizzazione della Cartella Algologica Algos distribuita dalla ditta Serono Spa a tutti i centri algologici d'Italia.**
- **Partecipazione alla commissione di studio e responsabile della parte informatica, per conto della Fondazione Serafini di Rimini, per la realizzazione di un modello nazionale di cartella algologica.**
- **Progetto e realizzazione con MedTronic Italia Spa e ISAL Algologic Advanced della Cartella Algologica WinAlgos parte di un progetto più ampio di messa in rete dei centri di terapia del dolore italiani.**
- **Progetto e direzione generale dei lavori per la realizzazione della terapia intensiva dell'Ospedale di Tortona.**
- **Consulente dell'ASL20 Piemonte**
- **Ho inoltre progettato e realizzato un software per l'elaborazione e la realizzazione di un sistema di calcolo dei costi nel settore sanitario (DRG) di cui sono detentore dei copyrights e che è utilizzato da due multinazionali del settore, Medtronic (della quale sono consulente anche per altre attività) e Novartis (nota multinazionale farmaceutica).**
- **Tale software è stato inoltre inserito nel sito di tali aziende per la consultazione on-line da parte di ASL, ospedali ed operatori del settore.**
- **E' mio il progetto e la realizzazione del primo studio clinico italiano sulle sincope. Tale lavoro prevedeva il collegamento via web dei maggiori centri italiani (25 centri) che hanno inserito i dati dai pronti soccorsi e dalle sincope units creando il primo database italiano per la classificazione e la validazione delle linee guida. Il tutto ha fornito la base maggiore del lavoro del 2° Congresso Multidisciplinare sulla Sincope svolto a Bologna dal 2 al 5 marzo 2005 e alle successive elaborazioni e studi.**

La preparazione e 30 anni di esperienza come ingegnere mi ha inoltre portato a gestire progetti anche nel settore impiantistico e termotecnica e a fornire consulenza sia per l'organizzazione sia per l'auditing, il controllo e la verifica degli standard.

Tale attività si è concretizzata, per esempio, nella consulenza effettuata per l'AMIU di Genova, su richiesta della facoltà di Ingegneria (Rif.ti Dott.Ing. T.Vernazza, Facoltà Ingegneria – Genova, Rag. Colombo, Direttore Amministrativo AMIU al momento della consulenza) e nella consulenza effettuata alla ASL 20 come coordinatore e controller al momento della costruzione e messa in funzione della nuovo reparto di rianimazione (Rif.to Dott. S.Allegrina – Primario del reparto di Anestesia e Rianimazione – ASL 20 – Tortona).

In tale occasione è stata necessaria la redazione del capitolato per le gare di acquisizione, la verifica di ogni parametro funzionale delle apparecchiature, degli impianti e della loro messa in opera oltre all'analisi e alla stesure delle specifiche delle procedure software che dovevano gestire il reparto.

Tutto questo si è reso necessario al fine di ottenere la certificazione ISO necessaria per l'apertura del reparto.

Il reparto ha ottenuto la certificazione ed è stato inaugurato nei tempi previsti.

Altri lavori svolti in ambiti diversi.

- Consulenza per l'organizzazione e successiva progettazione e realizzazione del software per la gestione integrata del Porto Turistico di Chiavari.
- Il lavoro, ormai in funzione dal 2006, è stato con la gestione automatica degli ingressi tramite la lettura delle targhe ANPR e con altre procedura per la gestione completa del Porto.
-
- Software di gestione della sosta e dei mancati pagamenti in uso presso Genova Parcheggi
- Software per la gestione aziendale con particolari specializzazioni
 - per il settore alimentare con la gestione e la tracciabilità delle partite di merce, l'ottimizzazione dei percorsi nelle consegne ecc.ecc
 - per il settore meccanico con la gestione dei lotti di produzione e delle distinte basi
 - per il settore delle imprese di assistenza tecnica con la gestione delle scadenze e delle eventuali visite fiscali
 - nel settore delle lavanderie industriali con il controllo dei magazzini di merce presso i cliente, la gestione dello sporco, la gestione degli inventari e dei prelievi da magazzino per la preparazione delle spedizioni tramite palmari collegati in wifi .

- in questo settore ho progettato e realizzato sistemi di integrazione tra le macchine in produzione e la rete informatica per la gestione automatizzata dei processi
- altre procedure e consulenze manageriali per l'integrazione di elettronica ed informatica nei processi operativi e decisionali aziendali.

Dott. Ing. Mauro Montagni.

PAOLO BOTTA

DATI ANAGRAFICI

Paolo Botta, nato a Genova il 02/02/1966

Studio in Genova, Piazza Verdi 6

Tel. 0105700122 – 0105761816

Fax 0105957705

www.genoachambers.it

Email: paolo.botta@genoachambers.it

PEC: paolo.botta@legalmail.it

ISTRUZIONE

1980 –1984 Liceo classico presso Istituto Vittorino da Feltre – Genova

1985–1990 Università degli studi di Genova – Facoltà Economia e commercio

- Laurea in Economia e Commercio. votazione 110 e lode.

TITOLI

- Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova (proveniente da ordine Dottori Commercialisti di Genova) dal 13/3/91 al N. 679A
- Iscritto al Registro dei Revisori legali sin dalla sua prima formazione (G.U. n. 31 bis del 21/4/95)
- Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici del Tribunale di Genova dal 22/12/94.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Esercizio della professione di Dottore Commercialista dal 1991. Specializzazione in diritto societario, consulenza societaria, disciplina concorsuale e preconcorsuale ed in generale crisi di impresa.
- Componente di Consigli di Amministrazione e Collegi sindacali di numerose società commerciali, anche quotate, sin dal 1991
- Esercizio dell'attività di Revisore dei conti (Revisore legale) sin dal 1995
- Consulente del Tribunale di Genova con numerosi incarichi di consulenza tecnica di ufficio e perizie
- Curatore e Commissario giudiziale presso la Sezione Fallimentare del Tribunale di Genova sin dal 1991 con numerosi incarichi in procedure concorsuali
- Membro del Gruppo di lavoro "Incentivi alle imprese" presso il Consiglio

Nazionale Dottori Commercialisti per il periodo 1999-2001. Docente Fondazione Aristeia nei seminari "Agevolazione alle imprese"

- Membro del Gruppo di lavoro "I principi di redazione e controllo del business plan" presso il Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti per il periodo 2000—2001
- Membro del Gruppo di lavoro "Finanza agevolata nazionale e business plan" presso il Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti per il periodo 2001 – 2003

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN PROCEDURE ESECUTIVE ORDINARIE E CONCORSUALI

PROCEDURE
CONCORSUALI:

Curatore fallimentare nelle seguenti procedure fallimentari presso il Tribunale di Genova:

N. 54/92	G.D. Dott. Delucchi;
N. 125/93	G.D. Dott. Patti;
N. 124/93	G.D. Dott. Patti;
N. 49/94	G.D. Dott. Delucchi;
N. 50/94	G.D. Dott. Dominici;
N. 51/95	G.D. Dott. Dominici;
N. 68/95	G.D. Dott. Proto;
N. 117/95	G.D. Dott. Proto;
N. 28/96	G.D. Dott. Proto;
N. 42/97	G.D. Dott. Delucchi;
N. 115/97	G.D. Dott. Delucchi;
N. 58/97	G.D. Dott. Gandolfo;
N. 66/00	G.D. Dott. Basoli;
N. 71/00	G.D. Dott. Delucchi;
N. 72/00	G.D. Dott. Torti;
N. 101/00	G.D. Dott. Basoli;
N. 26/04	G.D. Dott. Delucchi;
N. 27/04	G.D. Dott. Dominici;
N. 114/05	G.D. Dott. Tuttobene.
N. 168/05	G.D. Dott. Tuttobene;
N. 178/06	G.D. Dott. Dominici;
N. 28/08	G.D. Dott. Canepa;
N. 29/08	G.D. Dott. Canepa;
N. 97/09	G.D. Dott. Canepa;
N. 106/09	G.D. Dott. Tuttobene;

N. 63/10 G.D. Dott. Delucchi;
N. 80/10 G.D. Dott. Tuttobene
N. 98/10 G.D. Dott. Tuttobene
N. 107/10 G.D. Dott. Canepa;
N. 119/10 G.D. Dott. Tuttobene;
N. 24/11 G.D. Dott. Tuttobene;
N. 130/11 G.D. Dott. Canepa;
N. 101/12 G.D. Dott. Tuttobene
N. 113/12 G.D. Dott. Davini

Commissario Giudiziale nei seguenti Concordati preventivi presso il Tribunale di Genova:

N. 01/07 G.D. Dott. Canepa;
N. 02/10 G.D. Dott. Delucchi;
N. 03/10 G.D. Dott. Delucchi;
N. 04/10 G.D. Dott. Delucchi;
N. 05/10 G.D. Dott. Delucchi;
N. 06/10 G.D. Dott. Delucchi;
N. 07/10 G.D. Dott. Delucchi;
N. 08/10 G.D. Dott. Tuttobene;
N. 09/10 G.D. Dott. Tuttobene;

Coadiutore nelle seguenti procedure fallimentari presso il Tribunale di Genova:

N. 195/90 – G. D. Dott. Haupt
N. 108/04 – G. D. Dott. V. Basoli

ESECUZIONI IMMOBILIARI:

C.T.U. per la predisposizione dei progetti di riparto nelle seguenti esecuzioni presso il Tribunale di Genova:

R.E. 561/94 G.E. Dott. R. Delucchi
R.E. 215/96 G.E. Dott. R. Delucchi
R.E. 189/97+218/97 G.E. Dott. R. Delucchi
R.E. 56/93 G.E. Dott. R. Delucchi
R.E. 23/94+272/99 G.E. Dott. R. Delucchi
R.E. 506/00 G.E. Dott. R. Delucchi
R.E. 191/99 G.E. Dott. R. Delucchi
R.E. 295/02 G.E. Dott. R. Delucchi

R.E. 460/02	G.E. Dott. R. Delucchi
R.E. 254/88	G.E. Dott. R. Delucchi
R.E. 409/91	G.E. Dott. R. Delucchi
R.E. 279/90	G.E. Dott. R. Delucchi
R.E. 496/98	G.E. Dott. R. Delucchi

Professionista delegato alle operazioni di vendita di beni immobili su delega del Giudice dell'Esecuzione:

R.E. 398/04	G.E. Dott.ssa D. Canepa
R.E. 244/04	G.E. Dott. M. Tuttobene
R.E. 439/03	G.E. Dott.ssa G. Dominici
R.E. 181/05	G.E. Dott. Davini
R.E. 75/05+241/06	G.E. Dott. M. Tuttobene
R.E. 452/06	G.E. Dott. M. Tuttobene
R.E. 507/05	G.E. Dott.ssa G. Dominici
R.E. 570/02	G.E. Dott. V. Basoli
R.E. 251/00	G.E. Dott.ssa G. Dominici
R.E. 21/08	G.E. Dott. V. Basoli
R.E. 420/00	G.E. Dott. M. Tuttobene
R.E. 171/05	G.E. Dott.ssa G. Dominici
R.E. 530/08	G.E. Dott.ssa D. Canepa
R.E. 122/05	G.E. Dott.ssa D. Canepa
R.E. 531/08	G.E. Dott. R. Delucchi
R.E. 62/09	G.E. Dott.ssa D. Canepa
R.E. 253/09	G.E. Dott.ssa D. Canepa
R.G. 1977/1997	G.E. Dott. D. Lamantia
R.E. 928/09	G.E. Dott. M. Tuttobene
R.E. 779/10	G.E. Dott. P. Zampieri
R.E. 542/10	G.E. Dott. V. Basoli
R.G. 4266/07	G.E. Dott. Davini
R.E. 10/11	G.E. Dott.ssa D. Canepa

R.E. 06/12	G.E. Dott. F. Davini
R.E. 769/11	G.E. Dott.ssa D. Canepa
R.E. 297/12	G.E. Dott. V. Basoli
R.E. 734/11	G.E. Dott. P. Zampieri
R.E. 427/11	G.E. Dott. P. Zampieri

CONSULENTE TECNICO DEL
TRIBUNALE:

C.T.U. in materia societaria, tributaria, contabile e finanziaria in numerosi giudizi presso la Prima, Terza e Sesta Sezione del Tribunale di Genova.

Perito incaricato dal Presidente del Tribunale in relazione a stime e perizie per operazioni di fusione, trasformazione, conferimento etc.

Liquidatore giudiziale di società commerciali e Amministratore giudiziale di comunioni di beni presso il Tribunale di Genova.

Dott. Paolo Botta



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome/Nome **SUT ANDREA**
Indirizzi C.so Italia, 91 – 16019 Ronco Scrivia (GE)
P.za De Marini 3/30 – 16123 Genova (Ge)
Telefono e Mobile 0109657052 - 3477530967
Fax 0100964544
E-mail andrea.sut@studiosut.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 19/08/1975
Sesso M

**Occupazione /Settore
professionale** Tecnico di Igiene Ambientale e del Lavoro

Esperienza professionale

Date Dal settembre 2000 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Libero Professionista
Principali attività e responsabilità Consulenza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, sui cantieri temporanei e mobili; consulenza in materia di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze; consulenza in materia di igiene degli alimenti; consulenza in materia di igiene industriale; consulenza in materia di igiene ambientale; corsi di informazione e formazione; perizie fonometriche; svolgimento del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in qualità di consulente esterno per piccole e medie imprese
Nome e indirizzo del datore di lavoro TIAL Andrea Sut – C.so Italia, 91 – Ronco S. (GE)
Tipo di attività o settore Studio Tecnico di Igiene ambientale e del Lavoro
Studio Tecnico acustica ambientale
Date Anno 2000
Lavoro o posizione ricoperti Consulente
Principali attività e responsabilità attività di igiene industriale prestate per piccole e grandi aziende del basso Piemonte e dell'interland milanese, attività analitiche in laboratorio chimico
Nome e indirizzo del datore di lavoro C.S.A. (Novi Ligure, AL)
Date Dal 2006 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Docente
Principali attività e responsabilità Docenze in materia di sicurezza sul lavoro, salute, igiene degli alimenti; corsi di informazione e formazione in materia di sicurezza e salute presso varie ditte liguri e piemontesi operanti nei settori edile, idraulico, alimentare, alberghiero, ecc.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Cescot, Federlavoro, aziende varie
Tipo di attività o settore Enti di formazione e aziende private

Istruzione e formazione

Date	1999
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea di Tecnico di Igiene Ambientale e del Lavoro
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Igiene ambientale e del Lavoro, Sicurezza sul Lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto di Igiene e Medicina preventiva (Facoltà di Medicina e chirurgia, Università di Genova)
Date	1994
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "G. Amaldi" di Novi Ligure (AL)
Altre qualifiche conseguite	Tecnico Competente in Acustica Ambientale (Dec. Dir. Regione Liguria n°2596 del 25/08/06) Modulo C per RSPP, ai sensi del D. Lgs. 195/03 Modulo B per nove Macrosettori Attività, ai sensi del D. Lgs. 195/03 e relativi aggiornamenti (100 ore).
Corsi	Corso: Inquinamento acustico presso il Comando della Polizia Municipale di Genova Analisi microbiologiche e ricerca di colonie batteriche presso l'Istituto di Microbiologia (Ospedale San Martino) Analisi chimiche e microbiologiche di acque potabili e reflue presso l'azienda AMGA (Sezione Acque reflue) Igiene ambientale presso la Regione Liguria (Sez. di Igiene ambientale) Igiene industriale, analisi chimiche presso il laboratorio di Igiene Industriale (Istituto di Medicina del Lavoro, Ospedale San Martino di Genova), Dir. Prof. Teresio Valente Aggiornamento per Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (art. 32, comma 6. D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. – Accordo Stato Regioni 26/01/2006) Corso "Formazione Formatori - SPAZI ED AMBIENTI CONFINATI" (Artt. 32,66,98 e Allegato XIV D. Lgs. n. 81/2008 – D.

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese e Francese
Autovalutazione Livello europeo (*)	
Inglese	
Francese	

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
buono	buono	buono	buono	buono	buono
buono	buono	buono	buono	buono	buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze
informatiche

Sistema operativo Windows; buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office, di Internet Explorer, Microsoft Outlook, Autocad.

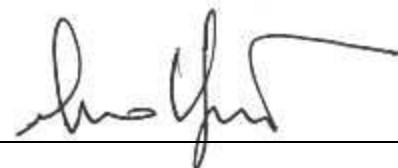
Patente

Patente tipo B

Ulteriori informazioni

Socio ordinario A.I.T.E.P. n° 0315
Socio ordinario Assoacustici

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Andrea Sut', is written over a horizontal line.

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome: Giuseppe Sciacchitano
Indirizzo: Genova, [REDACTED]
Telefono: [REDACTED]
Fax: [REDACTED]

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 14/11/1959

Ambiti lavorativi: Avvocato penalista

Istruzione e formazione: Laurea in Giurisprudenza nel luglio 1983 con votazione 110/110 con lode con pubblicazione

Esperienza lavorativa:

- nel 1984 ha prestato la propria opera come assistente volontario di diritto penale presso la facoltà di Giurisprudenza di Genova con il Prof. Vinciguerra;
- nel 1988 iscrizione all'Albo dei Procuratori Legali ed esercizio della professione di avvocato penalista;
- nel 1989 diventa socio dello Studio Garaventa e Pagano dove rimane fino al dicembre 2001;
- nel 2001 iscrizione all'Albo dei Cassazionisti;
- dal gennaio 2003 è titolare, insieme all'Avv. Andrea Andrei, dello Studio Sciacchitano e Andrei, associazione professionale.

Si occupa prevalentemente di consulenze e assistenza alle aziende in campo penalistico e svolge il suo lavoro in tutta Italia.

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome: Andrea Andrei
Indirizzo: Genova, [REDACTED]
Telefono: [REDACTED]
Fax: [REDACTED]

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 23/06/1965

Ambiti lavorativi: Avvocato penalista

Istruzione e formazione: Laurea in Giurisprudenza nel febbraio 1990

Esperienza lavorativa:

- nel 1993 iscrizione all'Albo dei Procuratori Legali ed esercizio della professione di avvocato penalista;
- dal 1990 esercita la professione di avvocato penalista presso lo Studio Garaventa e Pagano;
- dal 2003 è titolare, insieme all'Avv. Giuseppe Sciacchitano, dello Studio Sciacchitano e Andrei, associazione professionale.

Ha tenuto numerosi seminari e conferenze, in particolare sulla legislazione penale della sicurezza ed igiene del lavoro, in materia di diritto ambientale e di diritto penale dell'economia.

Si occupa prevalentemente di consulenza e assistenza ad aziende in tutta Italia con particolare riguardo alla legislazione in materia di responsabilità amministrativa degli enti da reato.

Dati anagrafici

Luogo e data di nascita Genova, 12 agosto 1970
Nazionalità italiana
Indirizzo [REDACTED]
Tel. [REDACTED]
Cell. [REDACTED]

Studi e formazione

Diploma maturità classica conseguito nel 1989 presso il Liceo Classico Statale "C. Colombo" di Genova; votazione: 58/60;
Laurea in Giurisprudenza conseguita il 13 aprile 1995 presso l'Università degli Studi di Genova; votazione: 110/110 e LODE; titolo tesi di diritto amministrativo: "*Le Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici*" relatore Prof. C. Mignone;
Corso di specializzazione in diritto civile, penale, amministrativo a Milano presso l'Avv. Mariconda nel 1995;
Avvocato con iscrizione all'Albo di Genova dal 1999 (esame sostenuto presso la Corte d'Appello di Genova);

Lingue straniere

Francese parlato: buono scritto: buono.
Inglese livello scolastico

Esperienze professionali

Novembre 1995 -
Dicembre 1997 pratica legale in Genova presso Avvocatura Distrettuale dello Stato di Genova con specializzazione in diritto amministrativo;
Dal 1995 collaborazione con l'Istituto di Diritto Amministrativo dell'Università di Genova (Prof. C. Mignone);
Gennaio 1998 -
Dicembre 1999 collaborazione professionale quale avvocato amministrativista presso lo Studio Legale Acquarone (materie trattate: pubblico impiego, urbanistica ed edilizia, procedure di gara, autorizzazioni commerciali, concessioni, istruzione pubblica, diritto ambientale, ordinanze con tingibili ed urgenti, espropriazioni, concorsi pubblici ...);
Dal 2000 collaborazione professionale quale avvocato amministrativista presso lo Studio Legale Associato Ferraris-Gallanti-Montarsolo-Pissarello;
Aprile - Giugno 2004 docente e membro esterno della Commissione Esaminatrice del 1° e del 2° corso di riqualificazione per l'accesso alla posizione economica B3 per la copertura dei posti disponibili nell'ambito dei Dipartimenti Provinciali della regione Liguria - Ministero dell'Economia e delle Finanze;
Dal Gennaio 2005 assistenza stragiudiziale e in giudizio di Società a capitale pubblico, affidataria di servizio pubblico locale

Raffaella Rubino

Curriculum professionale

Dal gennaio 2008 avvocato amministrativista in Genova presso il proprio studio in Via Carducci 3/6

Dal gennaio 2008 membro della Commissione per il Gratuito Patrocinio presso il Tar Liguria

17 febbraio 2009 partecipazione al Seminario "*Società partecipate da Comuni e Province: novità e adempimenti*," organizzato dal Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona

8 giugno 2009 partecipazione al Seminario "*Comune e Aziende Partecipate - Novità a seguito dell'art. 23 bis Dl. 112/08 e regolamento attuativo*" organizzato da Delfino & Partners S.r.l. presso Comune di Genova

Altre informazioni

Conoscenze informatiche conoscenza base di Windows '95, Windows '98, Word '97, Internet Explorer.

Soggiorni all'estero periodi di soggiorno in Francia (Autun, Parigi).

Genova, 29 marzo 2013

Raffaella Rubino



Dati anagrafici

Luogo e data di nascita Tortona (AL) 15/02/72
Nazionalità italiana
Stato civile coniugato
Indirizzo Genova, Via G. Pescetto 17/B

Studi e formazione

Diploma di ragioniere
e perito commerciale conseguito presso il I.I.T.C. "E. Montale" di Genova;
votazione: 48/60;
Laurea in Giurisprudenza conseguita il 28 dicembre 1998 presso l'Università degli
Studi di Genova; votazione: 104/110; titolo tesi di diritto del
lavoro: "*I contratti di solidarietà*" relatore Prof. M.C. Lucifredi;
Avvocato con iscrizione all'Albo di Genova dal 2002 (esame sostenuto
presso la Corte d'Appello di Genova);

Lingue straniere

Inglese parlato: sufficiente scritto: sufficiente
Francese parlato: sufficiente scritto: sufficiente.

Esperienze professionali

1990 - 1991 attività di collaborazione presso studio commercialisti
1994-1999 attività lavorativa presso La Rinascente s.p.a. con mansioni
impiegatizie
1998 - 1999 pratica legale presso lo studio Legale Cassinelli in Genova
con specializzazione in diritto civile;
1999 - 2001 pratica legale presso lo studio legale associato Ferraris
Gallanti - Montarsolo- Pissarello con specializzazione diritto
civile e del lavoro
Dal 2002 al 2008 avvocato in Genova nel settore del diritto civile e del lavoro
presso lo Studio Legale Associato Ferraris-Gallanti-
Montarsolo-Pissarello.
Dal 2004 al 2008 avvocato anche in Savona.
Dal 2000 attività di consulenza presso C.G.I.L. e Patronati.
Dal 2003 consulenza presso Confesercenti.
Dal 2008 avvocato in Genova nel settore del diritto civile e del
lavoro in proprio con studio in Genova Via Carducci 3/6



STUDIO DI PROGETTAZIONE
ARCH. MARCO BOTTA

Studio Via Colombo 6/12, 16121 GENOVA – Tel. 010 8603856 Fax 010 8933577
C.F. BTTMRC 68D09D969B - P.I. 03732780105
Albo Ordine Architetti Genova n. 2379
E-mail: marco.botta@archiworld.it

PREMESSA

L'Arch. Marco Botta, svolge autonomamente l'attività di libero professionista dal 1996 nella sede di Via Colombo 6/12 – Genova

lo studio risulta dotato delle seguenti strumentazioni :

- posti di lavoro con PC
- stampanti laser b/n formato A4 /A3
- plotter colori formato A0
- fotocopiatrice A3
- programmi specifici per disegno ed elaborati tecnici

- Nello studio sono installate due linee telefoniche di cui una con commutazione automatica su fax-segreteria, che rispondono rispettivamente al numero 010/8603856 e 010/8933577 ed inoltre ogni componente dell'ufficio è dotato di telefono cellulare.
- Cell. Arch. Marco Botta : 335 8144332

Il personale dello studio è abilitato:

- *ai sensi del **D. Lgs. n° 81 del 09/04/2008** in materia di tutela della salute e della sicurezza sul posto di lavoro per il **coordinatore per la progettazione e del coordinatore per l'esecuzione dei lavori.***
- *ai sensi della Legge **818/84** per le **certificazioni in materia di Prevenzione Incendi.***
- **Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione**

Ed ha partecipato ai seguenti corsi di approfondimento:

- *Corso di specializzazione sull'abbattimento delle barriere architettoniche presso la sede dell'ordine degli Architetti di Genova.*
- *Corso di aggiornamento Nuova Direttiva Cantieri per attività nel campo della sicurezza sul lavoro ai sensi del **D. Lgs. n° 81/08***
- *Corso di aggiornamento in materia di prevenzione incendi ai sensi della **D. Lgs. n° 81/08***
- *Corsi su risparmio energetico*

PRESTAZIONI E COMPETENZE

SETTORE EDILE

- Consulenza completa per Progettazioni, Ristrutturazioni interne ed esterne , Manutenzioni ordinarie e straordinarie
- Competenza progettuale nel settore sanitario per l'assistenza agli anziani
- Espletamento pratiche presso gli enti competenti per rilascio di provvedimenti autorizzativi
- Computi metrici e capitolati
- Direzioni lavoro
- Collaudi
- Consulenza completa per espletamento pratiche catastali
- Perizie tecniche ed estimative,
- Collaudi tecnici
- Consulenza tecnico amministrativa per ottenimento contributi soprintendenza e regione per immobili vincolati
- Redazione ex novo o revisione tabelle millesimali e regolamento di condominio.
- Consulenza per gestione materiale contenente amianto.

SETTORE SICUREZZA EDILE

- Consulenza in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori nei cantieri temporanei o mobili in virtù del Decreto Legislativo n° 81 del 09/04/2008 ed assunzione dei seguenti incarichi:

- RESPONSABILE DEI LAVORI. (Art. 32 D.Lgs. 81/08)

- COORDINATORE IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE DEI LAVORATORI DURANTE LA PROGETTAZIONE. (Art. 32 D.Lgs. 81/08)

- COORDINATORE IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE DEI LAVORATORI DURANTE LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA. (Art. 32 D.Lgs. 81/08)

- Analisi degli standard di sicurezza e valutazione delle soluzioni tecnico impiantistiche all'interno di edifici di pregio architettonico.
- Perizie e collaudi tecnici.

SETTORE SICUREZZA AZIENDALE

- Consulenza come RISK Engineering al fine di ottemperare alle direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro attuate attraverso il Decreto legislativo n.81 del 09/04/2008.

PREVENZIONE INCENDI

- Pratiche presso il Comando dei Vigili del Fuoco relative alle attività soggette e consulenza per gli adeguamenti relativi;
- Pratiche presso Enti preposti (ISPELS, Comune, etc.) per il rilascio di autorizzazioni necessarie alla messa in esercizio degli impianti: in particolare, si eseguono progettazioni e studi di adeguamento finalizzati al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi.

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE SVOLTE

ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTA NEL SETTORE DELLA PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA , RESTAURO E RISTRUTTURAZIONE .

VILLA MIGONE

Ristrutturazione interna ed esterna di «Villa Migone» vincolata ai sensi L. 490/99 dal Ministero dei Beni Culturali – Soprintendenza ai Beni Architettonici della Liguria

GENOVA PARCHEGGI S.p.A

- Realizzazione di nuovo parcheggio su struttura modulare in acciaio per n° 520 posti auto nell'Area ex Filea, Via Piombelli - Genova.
- Installazione Pannelli a messaggistica variabile lungo Corso Europa - Genova.
- progettazione di nuovo intervento di riqualificazione urbana comprendente autosilos in struttura e piastra adibita a servizi e connettivo urbano da realizzarsi in Via Piombelli, ex area Filea, Genova Rivarolo
- progettazione di nuovo intervento di riqualificazione urbana comprendente autosilos in struttura e piastra adibita a servizi e connettivo urbano da realizzarsi in Via Giro del vento, ex area Compiano, Genova Bolzaneto
- Ristrutturazione Sede direzionale sita in Viale Brigate Partigiane - Genova
- progettazione di nuovo intervento di riqualificazione urbana comprendente autosilos in struttura e piastra adibita a servizi e connettivo urbano da realizzarsi in Via Don Minetti, Genova Principe
- progettazione di nuovo autosilos in struttura da realizzarsi in Via Roggerone, Genova Rivarolo

COMUNE DI COGOLETO

Progetto per la realizzazione di un parcheggio pubblico in struttura 520 posti auto presso parco ferroviario.

SO.GE.GROSS S.P.A.

- Progetto per nuova piattaforma di distribuzione merci a Serravalle Scrivia (AL)
- Realizzazione ex nuovo punto vendita all'ingrosso (Cash & Carry) So.Ge.Gross sito in Reggio Emilia.
- Realizzazione ex nuovo punto vendita all'ingrosso Cash & Carry SoGeGross sito in Loc. Le Badesse – Monteriggioni - Siena
- Realizzazione ex nuovo punto vendita all'ingrosso (Cash & Carry) So.Ge.Gross sito in Chiusi (SI).
- Realizzazione ex nuovo punto vendita all'ingrosso (Cash & Carry) So.Ge.Gross sito in Camporosso (IM).
- Progetto per parcheggio in struttura presso Cash & Carry SoGeGross nel Comune di Carasco.
- Realizzazione ex novo Cash & Carry SoGeGross nel Comune di Bagno a Ripoli (FI).
- Realizzazione ex novo Cash & Carry SoGeGross nel Comune di Genova EX Area Italcementi.
- Ristrutturazione Cash & Carry SoGeGross ad Albenga (SV)
- Ristrutturazione Cash & Carry SoGeGross ad Arma di Taggia (IM)
- Ristrutturazione Cash & Carry SoGeGross a Imola (BO)

- Ristrutturazione Cash & Carry SoGeGross a Genova Campi (GE)
- Ristrutturazione Cash & Carry SoGeGross a Alessandria (AL)
- Ristrutturazione Cash & Carry SoGeGross ad Albenga (SV)
- Ristrutturazione Cash & Carry SoGeGross a Bologna (BO)
- Ristrutturazione piattaforma logistica e sede uffici SoGeGross a Genova Bolzaneto (GE)

FIL PLASTIC

Progettazione edile ed impiantistica per nuovo insediamento Società Fil Plastic sito in Val Lerone – Arenzano (Ge)

TECHNISUB – RUBBERSUB – ACQUA SPHERE

Progettazione edile ed impiantistica per nuovo insediamento direzionale e produttivo sito in Via Gualco 42-44 – Genova

SELCOM – AREA BLU

Progettazione nuove coperture per immobile di 12.000 mq sede dell’Azienda e recinzione lotto sito nel Comune di Malalbergo (BO).

FG CENTER

- Progettazione edile ed impiantistica di nuovo centro commerciale sito nel Comune di Casarza Ligure (GE)
- Progettazione edile ed impiantistica di nuovo centro commerciale sito nel Comune di Sestri Levante (GE)
- Progettazione edile ed impiantistica di nuovo centro commerciale sito nel Comune di Levanto (GE)
- Progettazione edile ed impiantistica di nuovo centro commerciale sito nel Comune di Moneglia (GE)

FA.GE Srl

Progettazione edile ed impiantistica di nuove attività commerciali site in :

- Via Ferrara, Genova (GE)
- Via Mameli, Rapallo(GE)

CART Srl

Progettazione edile ed impiantistica di nuove attività commerciali site in :

- Lungobisagno Dalmazia, Genova (GE)
- Via Cevasco, Bargagli (GE)
- Piazza Guicciardini, Genova (GE)
- Via dei Partigiani, Bargagli (GE)

PONENTE MERCATI Srl

Progettazione edile ed impiantistica di nuove attività commerciali site in :

- Via Nizza, Savona (SV)
- Corso Tardy, Savona (SV)

MARKET TRE C Srl

- Progettazione edile ed impiantistica di nuove attività commerciali site in via De Gaspari Genova (GE)
- Progettazione edile ed impiantistica di nuove attività commerciali da realizzarsi in Via XX Settembre Genova (GE)
- Progettazione edile ed impiantistica di nuova attività commerciale sita in via

▪ Archimede Genova (GE)

MERCATO SAN LUCA 3 Srl

- Progettazione edile ed impiantistica di nuove attività commerciali site in via San Luca Genova (GE)
- Progettazione edile ed impiantistica di nuove attività commerciali site in via Turati Genova (GE)

SCS Srl

Progettazione edile ed impiantistica di nuove attività commerciali site in :

- Via Tortosa, Genova (GE)
- Via Perini, Genova (GE)
- Via Marconi, Savignone (GE)
- Piazzale Olimpia, Recco (GE)
- Via Monteverdi, Savona (GE)

VOLTRI Srl

Progettazione edile ed impiantistica di nuove attività commerciali site in :

- Via di Francia, Arenzano (GE)
- Via della Pace, Cogoleto (GE)

BET PROFIT Srl

Progettazione edile ed impiantistica di nuove attività commerciali site in :

- Via Roma, Santa Margherita Ligure (GE)

AMARILDO Srl

Progettazione edile ed impiantistica di nuove attività commerciali site in :

- Via San Martino, Genova (GE)
- Via Colombo, Genova (GE)
- Ponte Morosini, Genova (GE)
- Via Piacenza, Genova (GE)
- Moneglia (GE)

46 DISCOUNT Srl

- Progettazione edile ed impiantistica di nuove attività commerciali site in via Marussig Genova (GE)

HOTEL ASTORIA

- Ristrutturazione interna Hotel Astoria sito a Rapallo, via Gramsci civ.4

AMMINISTRAZIONI CONDOMINIALI

- Manutenzione straordinaria alle coperture di un edificio sito in Genova, Via di Serretto civ. 25-27
- Manutenzione straordinaria alle facciate di un edificio sito in Genova, Via Tortona civ. 3A
- Manutenzione straordinaria alle coperture di un edificio sito in Genova, Via Cornigliano civ. 31
- Ristrutturazione interna di «Villa Calabrese Dietzsch» sita in Genova, Via Parini civ 26
- Manutenzione straordinaria alla copertura ed alle facciate di un edificio sito in Genova, Via Orsini civ. 24
- Manutenzione straordinaria alla copertura di un edificio sito in Genova, Via Robino civv. 55, 55A, 55B
- Manutenzione al vano scala condominiale di un edificio sito in Genova, Via Trebisonda civ. 5
- Manutenzione straordinaria alla copertura di un edificio sito in Genova, Via C.Bracelli civv. 69, 71, 73
- Manutenzione straordinaria alla copertura, con bonifica dell'amianto, di un edificio sito in Genova, Via Bainsizza civv. 3 e 5
- Manutenzione straordinaria alla copertura ed alle facciate di un edificio sito in Genova, Via Robino civ. 36A
- Manutenzione straordinaria e adeguamento impiantistico di un edificio sito in Genova, Via Cagliari civ. 1;
- Manutenzione straordinaria alle facciate di edificio sito in Genova, Via Bottini civ. 12;
- Manutenzione straordinaria alle facciate ed adeguamento impiantistico di edificio sito in Genova, Via Caffaro civ. 38;
- Manutenzione straordinaria alle facciate e copertura di edificio sito in Genova, Via Romana della Castagna civ. 64;
- Manutenzione straordinaria alle facciate di un edificio sito in Genova, Via Stassano civv. 10-12;
- Ristrutturazione totale di un edificio sito in Genova, Via Piacenza civ. 4;
- Manutenzione straordinaria alle facciate e della copertura di un edificio sito in Genova, Via Masina civ. 1;

- Manutenzione straordinaria ed adeguamento impianti tecnologici di un edificio sito in Genova, Via Colombo civ. 4;
- Manutenzione straordinaria ed adeguamento impianti tecnologici di un edificio sito in Genova, Via S. Vito civ. 2;

ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTA NEL SETTORE DELLA SICUREZZA IN EDILIZIA EX D.LGS. 494/96 E D.LGS. 528/99.

SOPRINTENDENZA AI BENI ARCHITETTONICI ED AMBIENTALI DELLA LIGURIA.

- Restauro di Palazzo Reale sito in Via Balbi civ. 10 Genova – Coordinatore per l'esecuzione
- Restauro e ristrutturazione ex Convento S. Francesco da Paola – Coordinatore per l'esecuzione
- Lavori di manutenzione straordinaria finalizzati all'allestimento della mostra di Valerio Castello all'interno del teatro Falcone – palazzo reale via Balbi, 10 Genova
- Lavori di manutenzione straordinaria nell'appartamento del Duca degli Abruzzi, nel vano scala del civ.12 di vico S. Antonio, nell'atrio e nel cortile d'onore di palazzo reale, smaltimento dell'amianto friabile presente nei fondi di palazzo reale
- Lavori di potenziamento degli impianti di prevenzione e sicurezza del museo di palazzo reale via Balbi, 10 Genova

PETROLIG S.p.A.

Ristrutturazione pontile del deposito costiero di Vado Ligure (SV) – Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione

MERCATONE UNO SERVICE-

Progetto di riqualificazione funzionale nell'ambito dello schema di assetto urbanistico (SAU) dell'area di trasformazione TR 5/3 – Piani di Teglia

VILLA MIGONE

Ristrutturazione interna ed esterna di «Villa Migone» vincolata ai sensi L. 490/99

VILLA DE FERRARI

Ristrutturazione interna ed esterna - Villa privata sita in Genova , Via Parini civ.22

VILLA CHIUSANO

Ristrutturazione interna - Villa privata sita in Genova , Via Parini civ.26

OSPEDALE DI GENOVA NERVI - FONDAZIONE SALVATORE MAUGERI

Lavori di ristrutturazione del P.O. di Genova Nervi e realizzazione di Centro di Rieducazione motoria "Fondazione Salvatore Maugeri"

MERCATO DEI FIORI DI GENOVA – S. QUIRICO

Progetto di variante del Nuovo Mercato dei Fiori in Via Gastaldi - Genova – S. Quirico

VILLA PRIVATA IN VIALE DELLE PALME

Ristrutturazione interna ed esterna con frazionamento di unità abitative e realizzazione di autorimessa interrata pertinenziale

VILLA ELENA- CORSO ITALIA

Ristrutturazione interna ed esterna con frazionamento di unità abitative e realizzazione di autorimessa interrata pertinenziale

AGIP. PETROLI

Ristrutturazione Area di Servizio autostradale « TEVERE EST» Autostada A1 Milano - Napoli

VILLA NECCHI – GENOVA NERVI

Ristrutturazione interna ed esterna e realizzazione di nuova autorimessa interrata pertinenziale - Villa privata sita in Genova Nervi, Via Capolungo

VILLA PRIVATA IN VIA RIBOLI

Ristrutturazione completa con frazionamento in unità abitative e realizzazione piscina pertinenziale - Villa privata sita in Genova , Via Riboli

TELECOM

- Ristrutturazione ed adeguamento degli impianti tecnologici Centrale Telecom di Calcinara, in Genova Sestri Ponente, Via Siffredi.
- Ristrutturazione ed adeguamento degli impianti tecnologici Centrale Telecom di Genova Principe, Via Mura degli Zingari.

DEPOSITI GENOVESI

Ristrutturazione ed adeguamento impianti tecnologici Deposito Olii Combustibili nel Comune di Alberga

MARCONI COMUNICATION S.p.A.

Ristrutturazione Sede Direzionale sita nella Torre Nord in Via di Francia civ 33 - Genova

ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTA NEL SETTORE DELLA SICUREZZA IN AZIENDA D.Lgs. 81/08.

SOGEGROSS. S.p.A. Piano sicurezza aziendale D.Lgs. 81/08 e Piano di evacuazione **ex D.M. 10/03/98**

- Uffici Direzione sede centrale - Via Gualco 46 Genova (GE)
- Cash & Carry Corso Perrone civ. 15- Genova Campi (GE)
- Cash & Carry Via Pedullà civ. 29 – Genova (GE)
- Cash & Carry Via Conturli civ. 19 – Carasco (GE)
- Cash & Carry Via Milite Ignoto civ.8 – Busalla (GE)
- Cash & Carry Strada Asti civ.7 – Casale Monferrato (AL)
- Cash & Carry Via del Commercio Associato 11A – Bologna (BO)
- Cash & Carry Via Giordano Bruno 121 – Alessandria (AL)
- Cash & Carry Via Maggiore 17 – Asti (AT)
- Cash & Carry Via Braie – Camporosso (IM)
- Cash & Carry Chiusi Scalo – Loc. Le Bieffe (SI)
- Cash & Carry Via Zanardi 5 – Imola (BO)
- Cash & Carry Strada Provinciale per Villanova 2 – Lussignano d'Albenga (SV)
- Cash & Carry Strada per Biandrate 95 – Novara (NO)
- Cash & Carry Via Enzo Ferrari 4 – Reggio Emilia (RE)
- Cash & Carry Via della Resistenza 137 – Loc. Badesse, Monteriggioni (SI)
- Cash & Carry Località Prati Pescine – Arma di Taggia (IM)
- Piattaforma di distribuzione Loc. Praghetta – Serravalle Scrivia (AL)
- Piattaforma di distribuzione Strada Prov. Vallemme – Capriata D'Orba (AL)
- Uffici e direzione – Ex Area Lo Faro – Bolzaneto (GE)
- Piattaforma distribuzione merci– Ex Area Lo Faro – Bolzaneto (GE)
- Piattaforma di distribuzione merci - Tortona

GPP Srl Piano sicurezza aziendale D.Lgs. 81/08 e Piano di evacuazione ex D.M. 10/03/98 sede Via Adamoli n.523 N, Genova (GE)

IANUA 2000 Srl Piano sicurezza aziendale D.Lgs. 81/08 e Piano di evacuazione ex D.M. 10/03/98 sede Via Adamoli n.523 N, Genova (GE)

BET PROFIT Srl Piano sicurezza aziendale D.Lgs. 81/08 e Piano di evacuazione ex D.M. 10/03/98 sede Via Adamoli n.523 N, Genova (GE)

FG CENTER Srl Piano sicurezza aziendale D.Lgs. 81/08 e Piano di evacuazione ex D.M. 10/03/98 sede Via Adamoli n.523 N, Genova (GE)

GALLI SANTI Srl Piano sicurezza aziendale D.Lgs. 81/08 e Piano di evacuazione ex D.M. 10/03/98 sede Via Adamoli n.523 N, Genova (GE)

GALLI Srl Piano sicurezza aziendale D.Lgs. 81/08 e Piano di evacuazione ex D.M. 10/03/98 sede Via Quinto n.68/70, Genova (GE)

GALLI TRADE Srl Piano sicurezza aziendale D.Lgs. 81/08 e Piano di evacuazione ex

D.M. 10/03/98 sede Via Trebisonda n.56c, Genova (GE)

BBJ S.r.l. Piano sicurezza aziendale D.Lgs. 81/08 e Piano di evacuazione ex D.M. 10/03/98

BBC S.r.l. Piano sicurezza aziendale D.Lgs. 81/08 e Piano di evacuazione ex D.M. 10/03/98

PRADA S.r.l. Piano sicurezza aziendale D.Lgs. 81/08 e Piano di evacuazione ex D.M. 10/03/98

YACHT. CLUB Piano sicurezza aziendale D.Lgs. 81/08 ex D.L. 626/96 e Piano di evacuazione ex D.M. 10/03/98

- Sede sociale
- Scuola nautica
- Capannoni di rimessaggio

H.R. S&C Human Resource Service ed Consulting Piano sicurezza aziendale D.Lgs. 81/08 e Piano di evacuazione ex D.M. 10/03/98

GENOVA – Gennaio 2015

INFORMAZIONI PERSONALI

Alessandro Ventura

📍 Via D. Fiasella 6/8, 16121, Genova, Italia
☎ 0108694634 - 0108691461 📠 3496022405
✉ avv.alessandroventura@gmail.com - PEC: alessandro.ventura@ordineavvgenova.it
🌐 www.marinventura.com

Sesso Maschile | Data di nascita 25/10/1975 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- Luglio 2007 – oggi
Titolare dello Studio Marin & Ventura con sede in Genova, Via D. Fiasella 6/8. Struttura con competenze specialistiche in ambito civilistico con indirizzo specifico alla contrattualistica, al diritto di famiglia, al condominio, all'infortunistica, al recupero dei crediti.
Lo Studio persegue il fine (anche con la collaborazione esterna di professionisti di elevato standard qualitativo) di offrire un prodotto incentrato sulla qualità, al fine di affrontare le molteplici richieste del mercato (anche con sinergie multidisciplinari).
- Dicembre 2003 – Giugno 2007
Collaboratore inserito nell'organigramma dello Studio Legale Pluviano, con sede in Genova, Via B. Castello 3/13. In detto Studio, storicamente insediato nel panorama genovese, venivano gestite autonomamente posizioni di diritto civile, anche nel rapporto diretto con Clienti, uffici ed enti
- Gennaio 2000 – Dicembre 2003
Praticante abilitato al patrocinio presso la pretura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Oggi
Continue esperienze di aggiornamento mediante corsi volti ad acquisire sia conoscenze specifiche nell'ambito dei vari settori del diritto civile, sia a rimanere in linea con i continui mutamenti legislativi.
- 2 Dicembre 2003
Abilitazione alla professione di Avvocato, iscritto all'Albo di Genova
- 17 Dicembre 1999
Laurea di Dottore in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Genova con tesi in Diritto delle Assicurazioni Private
- 1994
Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Luigi Lanfranconi di Genova

COMPETENZE PERSONALI

- Lingua Madre Italiano
Lingue straniere Buona conoscenza Inglese parlato e scritto
Media conoscenza Francese parlato e scritto
- Competenze comunicative
possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza professionale, sia con privati che con Aziende
- Competenze organizzative e gestionali
Possiedo buone competenze organizzative quale leader, responsabile di una pluralità di professionisti organizzato anche in team
- Competenze professionali
Buona padronanza dei processi di controllo qualità.
- Competenze informatiche
Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office, nonché dotato di ulteriori competenze informatiche dedicate al Processo Civile Telematico, reso obbligatorio a far data dal 30/06/2014
- Patente di guida A e B

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Carola Flick
Indirizzo Via Fieschi 1/8
Telefono 010 589312
Fax 010 5705679
E-mail carola.flick@studioflick.it

Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita Genova 27.06.1965
Codice fiscale MCRFLC65H67D969S

ESPERIENZA LAVORATIVA

Avvocato

- Date (da – a) 1994-2006 : dopo avere svolto il periodo di pratica, è entrata a far parte dello Studio Garaventa e Pagano di Genova, iniziando ad esercitare la professione di avvocato prevalentemente nella materia del diritto penale, occupandosi in particolare di diritto penale delle società: sicurezza ed igiene del lavoro, tutela dell'ambiente dall'inquinamento.
Giugno 2006: Studio legale Flick
Studio Flick , Via Fieschi 1/8 16121 Genova
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale
- Tipo di azienda o settore Libero professionista
- Tipo di impiego Svolge la propria attività professionale nei maggiori Tribunali di Italia ed in particolare a Genova.
- Principali mansioni e responsabilità L'esercizio di attività difensiva si attua in particolare nell'ambito del processo penale.
Le conoscenze professionali la inducono ad affrontare con particolare attenzione tutte le questioni relative ai reati di natura colposa e, conseguentemente, i procedimenti penali relativi a fatti commessi con violazione delle norme sulla disciplina della circolazione stradale e per la prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro ed in materia di malattia professionale.
Si occupa anche di Responsabilità amministrativa degli Enti (D. Lgs. 231/2001) avendo partecipato alla redazione di Modelli Organizzativi, prestando consulenza ed assistenza difensiva in materia. Presiede l'Organismo di Vigilanza di una S.P.A. quotata in borsa e fa parte dell'O.d.V. di una Società di ingegneria che opera nel campo della siderurgia primaria in Italia ed all'estero.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1984 – Maturità Classica
1985 - 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie di diritto costituzionale, diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo.
Partecipazione a seminari di diritto penale e Tesi di Laurea in diritto penale: "reati contro i minori nell'ambito familiare: teoria e prassi"
Laurea in Giurisprudenza
Voto 107/110
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Seminari post-laurea

Corso di specializzazione a Milano tenuto dal Prof. Mariconda nelle materia di diritto civile, penale, amministrativo

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

• CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)

- Capacità di parlare in pubblico
- Capacità comunicative, assertività, empatia
- Capacità di ascolto attivo
- Capacità di negoziare e persuadere
- Capacità di gestire situazioni conflittuali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Tali capacità sono state acquisite nel corso della propria esperienza lavorativa: il processo penale è orale e quindi fondamentale diviene la comunicazione intesa sia come acquisizione di una capacità di parlare in pubblico sia di riuscire a dimostrare le proprie tesi difensive (per convincere chi dovrà decidere) attraverso un linguaggio appropriato. Il rapporto professionale con il proprio assistito, comporta una grande capacità di ascolto ma anche di saper indirizzare il soggetto alla soluzione migliore per la propria situazione.

Ha, inoltre, frequentato appositi corsi di formazioni .

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)

- Capacità relazionali, di mediazione
- Capacità di problem solving
- Capacità di organizzare e pianificare efficacemente
- Capacità di gestire riunioni
- Capacità di conduzione di gruppi in attività d'aula
- Capacità di assumere decisioni e responsabilità

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad esempio cultura e sport), a casa, ecc.

Ha acquisito competenze organizzative nel contesto della propria esperienza lavorativa e familiare.

Nell'ambito della propria professione ha tenuto in qualità di relatrice, molti seminari ed incontri sui temi della sicurezza ed igiene del lavoro, maturando una capacità di gestire i gruppi .

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)

- Competenze nella redazione di dispense e materiali didattici
- Capacità nell'utilizzo dei principali applicativi Office in ambiente Windows, di internet

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.)

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE

(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)

Musica, scrittura, disegno, ecc.

**ALTRE CAPACITA' E
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente
indicate*

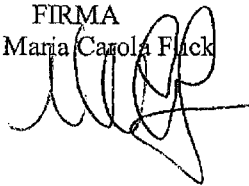
PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI (Se del caso, enumerare gli allegati al CV.)

Ha redatto articoli su materie di diritto penali attinenti alla propria attività lavorativa e pubblicate su riviste specializzate quali "Ambiente e Sicurezza", "Porto Nuovo" e "Nuova Giurisprudenza Ligure". In particolare ha collaborato alla redazione del testo "Rischio e Amianto" pubblicato dalla Casa Editrice Giuffrè nel 1997.

FIRMA
Maria Carola Flack



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ADRIANO BAGNERA**
Indirizzo **VIA XX SETTEMBRE 40/7 - 16121 GENOVA - ITALIA**
Telefono **0105958847 -**
Fax **0105531530**
E-mail **segretaria@pec.studiobagnera.it**

Nazionalità **Italiana**

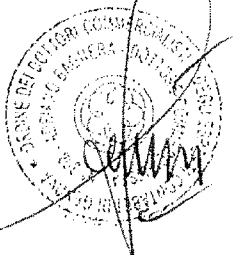
Data di nascita **10 APRILE 1953**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da - a)* **Dal 1978 al 1981 primaria banca - dal 1981 al 1983 dirigente - dal 1983 Dottore Commercialista libero Professionista e Revisore Contabile**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Titolare Studio Commercialista -**
- *Tipo di azienda o settore* **Studio Dottore Commercialista**
- *Tipo di impiego* **Libero Professionista**
- *Principali mansioni e responsabilità* **Membro di Collegi Sindacali, membro ODV Fiera di Genova SpA, Revisore Unico Enti Locali attualmente due, Revisore Unico Collegio Geometri e Assoprove associazione per le esecuzioni immobiliari Tribunale di Genova, Membro CdA Servicomm srl fra Dottori Commercialisti, Consulente tecnico tribunale di Genova, già Liquidatore di Società, Curatore Fallimentare, Liquidatore Giudiziale e Commissario Giudiziale in Concordati Preventivi in essere, già membro della Commissione tributaria regionale di Milano per tre anni, già Membro del Comitato di Controllo Elettorale presso il Tribunale di Genova infine le attività specifiche di Dottore Commercialista (fiscale in genere e contenzioso relativo, societario e consulenza relativa, amministrativo e consulenza in genere anche per cessioni ed acquisizione di aziende o quote societarie). Opero principalmente su Genova.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da - a)* **1973 - diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**
1978 - laurea in Economia & Commercio presso l'Università di Genova svolgendo nel contempo il servizio militare all'epoca obbligatorio.
1978-1981 primario Istituto Bancario
1982-1985 Dirigente Amministrativo di Gruppo Società private contestualmente nel:
1983 - Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista conseguita in Genova
1983-1985 Dirigenza ed autorizzazione allo svolgimento della libera Professione
1985 - esclusivamente libera Professione di Dottore commercialista
Corsi annuali di aggiornamento e per la formazione Professionale continua presso Ordine Dottori Commercialisti di Genova
Corsi annuali per Revisione Enti Locali
Università degli Studi di Genova - Facoltà di Economia & Commercio
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* **Fallimentare, Societario, Revisione Contabile, Revisione Società private ed Enti Locali e fiscale.**



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE-INGLESE

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RAPPORTI QUOTIDIANI CON CLIENTI E CON ORGANI DEL TRIBUNALE DI GENOVA.

FACILITÀ DI COMUNICAZIONE AVENDO ANCHE TENUTO CORSI DI AGGIORNAMENTO PER PRATICANTI DOTTORI COMMERCIALISTI E PER FORMAZIONE CONTABILE PRESSO ISTITUTI DELLA PROVINCIA E PRIVATI.

CAPACITÀ RELAZIONALI PER MEDIAZIONE IN RELAZIONE AD ATTIVITÀ DI COMPOSIZIONE AMICHEVOLE DI POSSIBILI CONTENZIOSI FRA SOCI ECC. ECC.

CAPACITÀ DI GESTIRE RIUNIONI

capacità di assumere decisioni gestionali con assunzione delle relative responsabilità

capacità di coordinamento del lavoro di terzi ed organizzazione dello Studio ed in genere di attività lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COME SPECIFICATO SOPRA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, DI COORDINAMENTO DI GRUPPI, DI RAPPORTI INTERPERSONALI E DI GESTIRE RIUNIONI O CORSI CON PUBBLICO.

GESTIONE COME SOPRA DETTO DI CORSI E SEMINARI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

GESTIONE PROGRAMMI WINDOWS ED APPLICATIVI OFFICE CON SPECIFICA CAPACITÀ IN WORDS, EXCELL, SOFTWARE ZUCCHETTI TRIBUNALE FALLIMENTARE, GESTIONE PEC E MAIL IN GENERE, RICERCHE SU INTERNET, GESTIONE TELAMATICA DI SPECIFICHE ATTIVITÀ PROFESSIONALI (INTRASTAT, BLACK LIST, LETTERE D'INTENTO, DICHIARAZIONI FISCALI ECC. ECC.)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DIRETTORE PER DIVERSI ANNI DELLA RIVISTA PERIODICA DELLA SOCIETÀ GINNASTICA ANDREA DORIA DI GENOVA E POI CONSIGLIO DIRETTIVO SETTORE JUDO DELLA STESSA SOCIETÀ.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NEGLI ANNI PASSATI COLLABORAZIONE CON IL SECOLO XIX PER UNA RUBRICA PERIODICA FISCALE

VICE PRESIDENTE PER DUE ANNI DELL'ADC (ASSOCIAZIONE DOTTORI COMMERCIALISTI)

PUBBLICAZIONE DI ARTICOLI SULLA RIVISTA ADC DOTTORI COMMERCIALISTI

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

REFERENZE:

ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI DI GENOVA
TRIBUNALE FALLIMENTARE DI GENOVA
SEGRETARIA PRESIDENZA TRIBUNALE DI GENOVA
CLIENTELA IN GENERE


STUDIO BAGNERA
Via XX Settembre, 40/7 - 16121 GENOVA
Tel. 010 5958847 - Fax 010 5531530
Part.IVA 03740050103

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVIO SARTORELLI
Indirizzo	VIALE BRIGATA BISAGNO 14/27 16129 GENOVA
Telefono	010/593.832
Fax	
E-mail	silvio@sartorelli.us
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	7 APRILE 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DOTTORE COMMERCIALISTA ISCRITTO ALL'ALBO DI GENOVA DAL 1977**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1972 al 1976 università di Genova corso di laurea in Economia e Commercio
Dal 1967 al 1972 liceo classico D'Oria - Genova
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	CAPANNA Michele Architetto Iscritto All'Ordine degli Architetti P.P.C della Provincia di Genova con il n° 3838 nella sezione A settore a Architetto
Indirizzi	Residenza: Salita San Nicolosio 3/14, 16124 Genova Studio: Via Assarotti 3/10, 16122 Genova
Telefono/Fax	+39 010 899 73 20 (studio)
Mobile	+39 339 373 58 68
E-mail	michele.capanna@studioalcubo.it
PEC	michele.capanna@archiworldpec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/07/1976

SETTORE PROFESSIONALE

- Ambiti di attività Edilizia privata, edilizia pubblica, coordinamento della sicurezza nei cantieri, progettazione d'interni, design, grafica.
- Principali ruoli svolti Analisi progetti: verifica e coordinamento, soluzioni tecniche per l'ottimizzazione della progettazione e della costruzione, programmazione.
Progettazione architettonica: progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva.
Grafica e animazione: modellazione 3D, rendering.
Coordinatore della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2011 - attualmente
- Nome del datore di lavoro Libero professionista – titolare studio di progettazione *Studio³ architetti*
- Settore d'intervento Edilizia privata, edilizia pubblica, coordinamento della sicurezza nei cantieri, progettazione d'interni, design, grafica e rendering.
Gestione pratiche D.I.A./S.C.I.A., permessi a costruire, richieste pareri paesaggistici e ambientali, rilievo e restituzione grafica di edifici, allestimento, pratiche catastali (visure, docfa), concorsi di progettazione pubblici.
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione, direzione lavori, CSE, CSP.

- Date 2008 – 2011
 - Nome del datore di lavoro Libero Professionista
 - Settore d'intervento Edilizia privata, edilizia pubblica, progettazione d'interni, design, grafica.
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione, direzione lavori.

- Date 2004 - 2007
 - Nome del datore di lavoro Collaboratore presso Studio Andrea Meirana Architetto
 - Città Genova
 - Settore d'intervento Studio di Architettura
 - Ruolo Progettista Senior
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva; modellazione 3D; grafica, rendering ed editing.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2014
 - Qualifica conseguita Abilitazione al ruolo di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/08, rilasciata dalla Regione Liguria.

- Date 2003
 - Qualifica conseguita Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto presso l'Università degli Studi di Genova.

- Date 1995 - 2002
 - Qualifica conseguita Laurea in Architettura, conseguita presso l'Università degli Studi di Genova, con tesi dal titolo: *1+1=3. Una proposta per piazza Caricamento.*
Relatore: Prof. Arch. Stefano Boeri.
 - Votazione 110/110

- Date 1995
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale M.L.King di Genova.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di interloquire con i committenti e con le pubbliche amministrazioni. Ottime capacità espositive in pubblico ed in sede ufficiale. Buona capacità di sintesi, argomentazione e mediazione, maturate durante le esperienze lavorative presso studi professionali, in Italia e all'estero.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di lavorare in gruppo e in collaborazione, sviluppate lavorando in studi di architettura e autonomamente, coordinando il lavoro con quello di altri professionisti o tecnici.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE	Gestione della redazione del progetto in tutte le sue fasi ed alle scale opportune. Ottima conoscenza dell'ambiente windows e Mac. Ottima e completa preparazione ed esperienza professionale nella gestione di dati tramite fogli di calcolo (Excel). Ottima conoscenza di Autocad e SketchUp e una buona conoscenza dei più comuni programmi di grafica. Realizzazione di render realistici di modelli tridimensionali. Attitudine ad apprendere rapidamente il funzionamento di nuovi software e di ambienti diversi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Buona capacità di disegno a mano libera con diverse tecniche.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida Classe A – B.
PRIVACY	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	INGLESE GIUSEPPE
Indirizzo	3 VIA PORTA D'ARCHI, 16121 GENOVA, ITALY
Telefono	010.541259
Fax	010.541353
E-mail	inglese@avvocatoinglese.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	13.03.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- AVVOCATO AMMINISTRATIVISTA IN GENOVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1996 AVVOCATO
1990 PROCURATORE LEGALE
1986 LAUREA IN GIURISPRUDENZA, 110 E LODE
1980 MATURITA' SCIENTIFICA, 60/60
- SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

OPERE PUBBLICHE, EDILIZIA, APPALTI, URBANISTICA, AMBIENTE, SICUREZZA

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Buono

PATENTE B

Raffaella Rubino

Curriculum professionale

Dati anagrafici

Luogo e data di nascita Genova, 12 agosto 1970
Nazionalità italiana
Indirizzo [redacted]
Tel. [redacted] (numero)
Cell. [redacted]

Studi e formazione

Diploma maturità classica conseguito nel 1989 presso il Liceo Classico Statale "C. Colombo" di Genova; votazione: 58/60;
Laurea in Giurisprudenza conseguita il 13 aprile 1995 presso l'Università degli Studi di Genova; votazione: 110/110 e LODE; titolo tesi di diritto amministrativo: "Le Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici" relatore Prof. C. Mignone;
Corso di specializzazione in diritto civile, penale, amministrativo a Milano presso l'Avv. Mariconda nel 1995;
Avvocato con iscrizione all'Albo di Genova dal 1999 (esame sostenuto presso la Corte d'Appello di Genova);

Lingue straniere

Francese parlato: buono scritto: buono.
Inglese livello scolastico

Esperienze professionali

Novembre 1995 -
Dicembre 1997 pratica legale in Genova presso Avvocatura Distrettuale dello Stato di Genova con specializzazione in diritto amministrativo;
Dal 1995 collaborazione con l'Istituto di Diritto Amministrativo dell'Università di Genova (Prof. C. Mignone);
Gennaio 1998 -
Dicembre 1999 collaborazione professionale quale avvocato amministrativista presso lo Studio Legale Acquarone (materie trattate: pubblico impiego, urbanistica ed edilizia, procedure di gara, autorizzazioni commerciali, concessioni, istruzione pubblica, diritto ambientale, ordinanze con tingibili ed urgenti, espropriazioni, concorsi pubblici ...);
Dal 2000 collaborazione professionale quale avvocato amministrativista presso lo Studio Legale Associato Ferraris-Gallanti-Montarsolo-Pissarello;
Aprile - Giugno 2004 docente e membro esterno della Commissione Esaminatrice del 1° e del 2° corso di riqualificazione per l'accesso alla posizione economica B3 per la copertura dei posti disponibili nell'ambito dei Dipartimenti Provinciali della regione Liguria - Ministero dell'Economia e delle Finanze;
Dal Gennaio 2005 assistenza stragiudiziale e in giudizio di Società a capitale pubblico, affidataria di servizio pubblico locale

Raffaella Rubino

Curriculum professionale

- Dal gennaio 2008 avvocato amministrativista in Genova presso il proprio studio in Via Carducci 3/8
- Dal gennaio 2008 membro della Commissione per il Gratuito Patrocinio presso il Tar Liguria
- 17 febbraio 2009 partecipazione al Seminario "*Società partecipate da Comuni e Province: novità e adempimenti*," organizzato dal Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona
- 8 giugno 2009 partecipazione al Seminario "*Comune e Aziende Partecipate - Novità a seguito dell'art. 23 bis Dl. 112/08 e regolamento attuativo*" organizzato da Delfino & Partners S.r.l. presso Comune di Genova

Altre informazioni

- Conoscenze informatiche* conoscenza base di Windows '95, Windows '98, Word '97, Internet Explorer.
- Soggiorni all'estero* periodi di soggiorno in Francia (Autun, Parigi).

Genova, 29 marzo 2013

Raffaella Rubino

