

GENOVA PARCHEGGI S.P.A.

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DEL COMUNE DI GENOVA

In applicazione del Regolamento delle Società Partecipate del Comune di Genova e del Protocollo di Intesa tra Comune di Genova e Confederazioni Sindacali C.I.G.L - C.I.S.L. - U.I.L., Genova Parcheggi S.p.A. informa che è indetta una selezione per le mansioni di:

- a) Impiegato amministrativo - Contratto di apprendistato professionalizzante - Livello A2 - [Bando](#)
- b) Impiegato informatico - Contratto di apprendistato professionalizzante - Livello A2 - [Bando](#)
- c) Impiegato amministrativo - Contratto di apprendistato professionalizzante - Livello C2 - [Bando](#)
- d) Impiegato informatico - Contratto di apprendistato professionalizzante - Livello C2 - [Bando](#)
- e) Operatore della sosta - Contratto di apprendistato professionalizzante - Livello C2 - [Bando](#)
- f) Operatore tecnico - Contratto di apprendistato professionalizzante - Livello C2 - [Bando](#)
- g) Operatore videoterminalista - Contratto a tempo indeterminato - Livello C2 - [Bando](#)

Per maggiori informazioni si invita a prendere visione dei bandi attraverso i precedenti link.

Le eventuali candidature dei **dipendenti delle Società Partecipate del Comune di Genova** in possesso dei requisiti presenti nel bando, possono essere presentate a mezzo:

- Raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Genova Parcheggi S.p.A. Direzione Personale – Viale Brigate Partigiane 1 – 16129 Genova
- Posta certificata al seguente indirizzo pec: segreteria.gepark@pec.it

Sulla busta o sull'oggetto della pec dovrà essere indicata la dicitura "BANDO DI SELEZIONE" specificando la selezione alla quale il candidato intende partecipare.

Si specifica che i **dipendenti delle Società Partecipate del Comune di Genova** che intendono candidarsi **dovranno utilizzare esclusivamente i moduli di seguito indicati.**

- [Modulo](#) - Impiegato amministrativo - Contratto di apprendistato professionalizzante - Livello A2 - Ufficio contabilità e paghe
- [Modulo](#) - Impiegato amministrativo - Contratto di apprendistato professionalizzante - Livello A2 - Ufficio acquisti
- [Modulo](#) - Impiegato informatico - Contratto di apprendistato professionalizzante - Livello A2
- [Modulo](#) - Impiegato amministrativo - Contratto di apprendistato professionalizzante - Livello C2
- [Modulo](#) - Impiegato informatico - Contratto di apprendistato professionalizzante - Livello C2
- [Modulo](#) - Operatore della sosta - Contratto di apprendistato professionalizzante - Livello C2
- [Modulo](#) - Operatore tecnico - Contratto di apprendistato professionalizzante - Livello C2
- [Modulo](#) - Operatore videoterminalista - Contratto a tempo indeterminato - Livello C2

Le candidature dei **dipendenti delle Società Partecipate del Comune di Genova** potranno essere presentate sino alle ore 16.30 del 3 aprile 2019.

Nel caso il presente avviso di mobilità volontaria avesse esito negativo Genova Parcheggio S.p.A. procederà ad estendere la selezione dei candidati a tutta la popolazione interessata. Al verificarsi di tale eventualità Genova Parcheggio S.p.A. ha affidato l'esecuzione della selezione alla società Randstad Italia S.p.A.

Si invitano i dipendenti interessati delle Società Partecipate del Comune di Genova a prestare la massima attenzione a trasmettere le candidature all'indirizzo di Genova Parcheggio S.p.A.

Genova, 19 marzo 2019

**BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VOLTA
ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO– IN APPRENDISTATO -
LIVELLO A2**

UFFICIO AMMINISTRATIVO CONTABILE ED ELABORAZIONE PAGHE

OPPURE

UFFICIO ACQUISTI

Genova Parcheggi S.p.A. con sede legale in Via Brigate Partigiane 1 – 16129 GENOVA –
C.F. e P.IVA 03546590104

RICERCA

**Personale da inserire nel proprio organico per la seguente figura professionale:
addetto amministrativo in apprendistato livello A2**

Genova Parcheggi S.p.A. ne ha affidato l'esecuzione alla società **Randstad Italia S.p.A.**

A) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- Possesso di Laurea triennale in economia e commercio o titolo equipollente per partecipare alla selezione dedicata alla posizione in ufficio amministrativo contabile ed elaborazione paghe.

OPPURE

- Possesso di Laurea triennale in giurisprudenza o titolo equipollente per partecipare alla selezione dedicata alla posizione in ufficio acquisti
- Saranno ammessi titoli di studio equipollenti per legge; in tal caso il candidato dovrà, pena l'esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza;
- Età superiore ai 18 anni e non superiore ai limiti previsti dalla vigente normativa per l'apprendistato (29 anni).
- Potranno presentare la domanda anche lavoratori con età superiore purché beneficiari di una tipologia di trattamento di disoccupazione che consenta di accedere al contratto di apprendistato (es. Mobilità, Naspi, Apsi, Dis-Coll ecc.).
- Solo per i cittadini non italiani che hanno conseguito un titolo di studio in un paese estero: di essere in possesso della "dichiarazione di corrispondenza" o della "traduzione giurata" del titolo di studio acquisito nel paese di origine.
- Patente B o superiore.
- Essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione

Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; di essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; ovvero di essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso di un titolo di soggiorno che consenta di lavorare.

- Solo per i candidati non italiani: di avere una conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione ai compiti richiesti dal profilo selezionato.
- Idoneità psico-fisica incondizionata alla mansione
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
- Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- Per gli aspiranti di sesso maschile, nati prima del 31/12/1985 posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare.
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento; non essere stati, inoltre, dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per la posizione in **Ufficio Amministrativo Contabile** costituiscono titoli aggiuntivi facoltativi:

- Votazione uguale o superiore a 105/110 (laurea triennale in economia e commercio o equipollente)
- Laurea magistrale in economia e commercio o equipollente e votazione uguale o superiore a 105/110
- Esperienza in ruoli amministrativi (servizi finanziari, tributi, elaborazione paghe, programmazione e controllo di gestione) di almeno 1 anno
- Conoscenza della lingua inglese con certificazione

Ai titoli aggiuntivi facoltativi verranno assegnati i seguenti punteggi:

- Laurea triennale in economia e commercio o equipollente conseguita con voto uguale o superiore a 105/110: 2 punto
- Laurea magistrale in economia e commercio o equipollente conseguita con voto uguale o superiore a 105/110: 4 punti
- Esperienza in ruoli amministrativi di almeno (servizi finanziari, tributi, elaborazione paghe, programmazione e controllo di gestione) 1 anno: 3 punti
- Conoscenze della lingua inglese con certificazione: 1 punto

Per la posizione in **Ufficio Acquisti** costituiscono titoli aggiuntivi facoltativi:

- Votazione uguale o superiore a 105/110 (laurea triennale in giurisprudenza o equipollente)
- Laurea magistrale in giurisprudenza o equipollente e votazione uguale o superiore a 105/110:
- Esperienza in ruoli amministrativi Ufficio Acquisti con applicazione Codice degli appalti di almeno 1 anno
- Conoscenza della lingua inglese con certificazione

Ai titoli aggiuntivi facoltativi verranno assegnati i seguenti punteggi:

- Laurea triennale in giurisprudenza o equipollente conseguita con voto uguale o superiore a 105/110: 2 punti
- Laurea magistrale in giurisprudenza o equipollente e votazione uguale o superiore a 105/110: 4 punti
- Esperienza in ruoli amministrativi Ufficio acquisti – Codice Appalti di almeno 1 anno: 3 punti
- Conoscenze della lingua inglese con certificazione: 1 punto

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti e conservati, pena l'esclusione, sia alla presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e per tutta la sua durata.

Genova Parcheggi S.p.A. si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto, totale o parziale, dei requisiti prescritti.

B) RAPPORTO DI LAVORO

Gli impiegati saranno assunti con contratto di lavoro di apprendistato professionalizzante di 24 mesi.

Il rapporto di apprendistato professionalizzante è sottoposto ad un periodo di prova di quattro mesi di effettiva presenza in servizio. Il superamento del periodo di prova è condizione necessaria per la prosecuzione del rapporto di apprendistato: il periodo di prova viene computato, a tutti gli effetti, nella durata del periodo di apprendistato per totali complessivi 24 mesi.

Durante il periodo di apprendistato professionalizzante i neo-assunti saranno inseriti in un percorso formativo di 120 ore annue medie retribuite sulla base del Programma Formativo, in conformità al D.Lgs. 81/2015.

Genova Parcheggi S.p.A., anche in caso di esito ritenuto favorevole del periodo complessivo di apprendistato, si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di esercitare al termine del periodo di apprendistato la facoltà di cui all'art. 42, comma 4° del D Lgs 81/2015.

Il rapporto di lavoro richiederà la capacità di lavorare in squadra, di gestire con pazienza le situazioni di stress e le varie situazioni di conflittualità che si possono creare, la disponibilità a lavorare su turni, anche nei giorni festivi.

C) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno scegliere la posizione per la selezione specifica alla quale partecipare, non saranno ammesse le domande presentate per entrambe le posizioni organizzative.

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza anagrafica;
- Possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione comprensivo del voto finale (se conseguito all'estero l'equipollenza);
- Di essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; di essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; ovvero di essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso di un titolo di soggiorno che consenta di lavorare.
- Solo per i candidati non italiani: di avere una conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione ai compiti richiesti dal profilo selezionato;
- Di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- Idoneità psico-fisica incondizionata alla mansione;
- Possesso della patente B o superiore;
- Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- Di essere in regola con gli obblighi di Leva (solo per i candidati maschi nati entro il 31/12/1985)
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento; non essere stati, inoltre, dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, è tenuto a comunicarlo a: Randstad Italia S.p.A.

- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPE – General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comporteranno automatica esclusione dalla selezione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

I partecipanti compilando la domanda di selezione allegata dichiarano di essere a piena conoscenza ed accettare le condizioni previste dal presente Bando e di conoscere ed accettare il "Modello di organizzazione e controllo" ex D.Lgs. n. 231/2001, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Codice Etico di Genova Parcheggi S.p.A. (pubblicati sul sito internet aziendale www.genovaparcheggi.com).

D) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, in conformità allo schema allegato, sottoscritta dagli aspiranti, dovrà essere consegnata in busta chiusa, sigillata e firmata da entrambi i lembi, entro il termine delle ore 12.00 del giorno....., pena l'esclusione.

Il predetto termine è da considerarsi perentorio.

L'omesso rispetto del termine perentorio sopra indicato costituisce causa di esclusione anche per fatto non imputabile al candidato.

Il recapito della domanda nei termini richiesti rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti alla selezione, indipendentemente dalla modalità di spedizione o di consegna dai medesimi scelta, i quali non potranno sollevare eccezione alcuna, qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse pervenire in tempo utile.

La presentazione delle domande di partecipazione potrà essere effettuata esclusivamente:

- > A) a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:
Randstad Italia S.p.A. , Viale Brigata Bisagno 2, 16129 Genova;
- > B) mediante consegna a mano direttamente a: **Randstad Italia S.p.A. , Viale Brigata Bisagno 2, 16129 Genova.**

Per la consegna a mano delle domande di partecipazione, si precisa che l'ufficio **Randstad Italia S.p.A.** è aperto dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi, dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle ore 17.00.

Si evidenzia che le domande di partecipazione devono essere inviate **esclusivamente** a **Randstad Italia S.p.A.** nelle modalità sopra descritte.

Non è ammesso l'invio tramite fax o altri mezzi pena l'esclusione dalla selezione.

Eventuali curricula in precedenza inviati non saranno presi in considerazione.

Sulla busta chiusa, sigillata e firmata sui lembi dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**“BANDO DI SELEZIONE PER PERSONALE AMMINISTRATIVO IN APPRENDISTATO
LIVELLO A2 - UFFICIO AMMINISTRATIVO CONTABILE ED ELABORAZIONE PAGHE”**

OPPURE

**“BANDO DI SELEZIONE PER PERSONALE AMMINISTRATIVO IN APPRENDISTATO
LIVELLO A2 - UFFICIO ACQUISTI”**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di irricevibilità, farà fede l'apposito registro di **Randstad Italia S.p.A.** contenente il riferimento della domanda di partecipazione pervenuta ed il protocollo apposto da **Randstad Italia S.p.A.**

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una copia di un documento di identità, in corso di validità, del candidato ed al curriculum vitae in formato europeo.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione.

E) CRITERI DI VALUTAZIONE

Randstad Italia S.p.A. provvederà a verificare per ciascun candidato, in base alla documentazione trasmessa, il possesso dei requisiti di cui al punto A.

Verranno convocati alla prova scritta tutti i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto A.

F) PROVE SELETTIVE

1. PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà a contenuto teorico e pratico su: logica, inglese, e argomenti tecnici relativi alla mansione richiesta.

Valore della prova scritta: massimo 40 punti.

Al punteggio della prova scritta saranno sommati i punteggi per eventuali titoli integrativi.

2. PROVA ORALE E PRATICA

Saranno ammessi alla prova orale e pratica i primi 10 candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato nella prova scritta per la posizione “Ufficio Amministrativo Contabile ed elaborazione paghe”

Saranno ammessi alla prova orale e pratica i primi 10 candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato nella prova scritta per la posizione sia per la posizione “Ufficio Acquisti”.

In caso di ex aequo il numero sarà aumentato di conseguenza.

- La prova consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie specifiche del bando rispettivamente per la posizione “Ufficio Amministrativo Contabile ed elaborazione paghe” tematiche contabili, ragionieristiche e gestione del personale e per la posizione “Ufficio Acquisti” la conoscenza del codice degli appalti pubblici mirato ad accertare la preparazione specifica, le conoscenze tecniche, l’attitudine e la motivazione al posto da ricoprire.
 - Verifica pratica applicativa della conoscenza e l’utilizzo di strumenti informatici (capacità di utilizzo del personal computer, applicativi gestionali, browser di navigazione internet e programmi di gestione della posta elettronica).
 - Potrà essere verificata anche la eventuale conoscenza della lingua inglese.
- Valore della prova pratica e colloquio: massimo 60 punti.

G) CALENDARIO DELLE PROVE D’ESAME

Le convocazioni alle prove d’esame e le modalità ed i criteri di valutazione saranno comunicate mediante avviso pubblico sul sito aziendale di Genova Parcheggi S.p.A.

Randstad Italia S.p.A. provvederà a contattare i singoli candidati che dovranno presentarsi nei giorni, alle ore e nella sede indicati, muniti di idoneo documento di identità.

Qualora il candidato non si presenti, l’assenza sarà considerata quale rinuncia del candidato alla selezione.

H) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITA’ DI UTILIZZO

La graduatoria di coloro che avranno superato le prove di esame, con la votazione complessiva conseguita, sarà pubblicata in apposita e riservata sezione del sito internet di Genova Parcheggi S.p.A..

Genova Parcheggi S.p.A. si riserva di procedere all’assunzione del numero di candidati di cui avrà necessità in ordine di graduatoria, in base alle corrispondenti esigenze organizzative. In ogni caso, le assunzioni non potranno superare il numero massimo autorizzato dal Comune di Genova.

I candidati da avviare all’iter di assunzione, con le modalità di cui al punto B, verranno contattati telefonicamente da Genova Parcheggi S.p.A.

Prima dell’assunzione i candidati dovranno sottoporsi a visita medica per l’accertamento dell’idoneità alla mansione specifica di impiegati amministrativi

Dalla graduatoria Genova Parcheggi S.p.A. potrà attingere i candidati selezionati per integrare l’attuale organico per eventuali future assunzioni di impiegati amministrativi con contratto di lavoro di apprendistato professionalizzante di 24 mesi. La graduatoria sarà mantenuta valida per 3 anni. Gli aspiranti che nel frattempo avranno superato i limiti di età previsti nel presente bando saranno automaticamente esclusi.

I) ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

Genova Parcheggi S.p.A., limitatamente ai candidati da assumere, provvederà a verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di ammissione alla selezione. Il soggetto interessato, a tal fine, dovrà produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione dichiarata.

Genova Parcheggi S.p.A. sottoporrà gli aspiranti all’assunzione a visita medica di idoneità incondizionata al lavoro di impiegato amministrativo, il cui superamento costituisce condizione necessaria per l’instaurando rapporto di lavoro.

Il Contratto Collettivo Nazionale applicato sarà quello per aziende esercenti autorimesse, noleggio con autista, locazione automezzi, noleggio motoscafi, posteggio autovetture su suolo pubblico e privato, attività di soccorso stradale e di assistenza alla mobilità nonché le attività direttamente collegate, servizi di noleggio autoambulanza con conducente.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento per le finalità concorsuali inerenti l'attività dell'Azienda.

Genova Parcheggi S.p.A., anche dopo l'espletamento della selezione, si riserva di non procedere all'assunzione dei candidati risultati vincitori, qualora non ritenga più tale assunzione corrispondente alle proprie esigenze aziendali. Non procederà altresì alle assunzioni in presenza di eventi oggettivamente imprevedibili e/o cause di forza maggiore alla stessa non imputabili.

Il presente bando è disponibile e scaricabile dal sito internet www.genovaparcheggi.com alla Sezione – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Genova, li 18 marzo 2019

Genova Parcheggi S.p.A.

Allegati:

-Modulo domanda di ammissione alla selezione per la formazione di una graduatoria volta all'assunzione di personale Amministrativo – in apprendistato – Livello A2 – UFFICIO AMMINISTRATIVO CONTABILE ED ELABORAZIONE PAGHE

-Modulo domanda di ammissione alla selezione per la formazione di una graduatoria volta all'assunzione di personale Amministrativo – in apprendistato – Livello A2 – UFFICIO ACQUISTI

**BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VOLTA
ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE INFORMATICO – IN APPRENDISTATO LIVELLO
A2**

Genova Parcheggi S.p.A. con sede legale in Via Brigate Partigiane 1 – 16129 GENOVA –
C.F. e P.IVA 03546590104

RICERCA

**Personale da inserire nel proprio organico per la seguente figura professionale:
addetto informatico in apprendistato livello A2**

Genova Parcheggi S.p.A. ne ha affidato l'esecuzione alla società **Randstad Italia S.p.A.**

A) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- Possesso di Laurea triennale in informatica o titolo equipollente. Saranno ammessi titoli di studio equipollenti per legge; in tal caso il candidato dovrà, pena l'esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza;
- Età superiore ai 18 anni e non superiore ai limiti previsti dalla vigente normativa per l'apprendistato (29 anni);
- Potranno presentare la domanda anche lavoratori con età superiore purché beneficiari di una tipologia di trattamento di disoccupazione che consenta di accedere al contratto di apprendistato (es. Mobilità, Naspi, Apsi, Dis-Coll ecc.);
- Patente B o superiore;
- Di essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; di essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; ovvero di essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso di un titolo di soggiorno che consenta di lavorare;
- (Solo per i candidati non italiani) di avere una conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione ai compiti richiesti dal profilo selezionato;
- Idoneità psico-fisica incondizionata alla mansione;
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985 posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente

rendimento; non essere stati, inoltre, dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- Di essere disponibile, in caso di necessità, a lavorare su turni, anche nei giorni festivi, in tutto il territorio della città di Genova e della provincia circostante.

Costituiscono titoli aggiuntivi facoltativi:

- Laurea triennale in informatica o equipollente con votazione uguale o superiore a 105/110;
- Laurea magistrale in informatica o equipollente e votazione uguale o superiore a 105/110;
- ECDL - Patente Europea del computer;
- Esperienza di almeno un anno come sistemista informatico;
- Conoscenza della lingua inglese con certificazione.

Ai titoli aggiuntivi facoltativi verranno assegnati i seguenti punteggi:

- Laurea triennale in informatica o equipollente con votazione uguale o superiore a 105/110: 2 punti
- Laurea magistrale in informatica o equipollente e votazione uguale o superiore a 105/110: 4 punti
- ECDL - Patente Europea del computer: 1 punti
- Esperienza di almeno un anno come sistemista informatico: 3 punti
- Conoscenza della lingua inglese con certificazione: 1 punti

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti e conservati, pena l'esclusione, sia alla presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e per tutta la sua durata.

Genova Parcheggio S.p.A. si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto, totale o parziale, dei requisiti prescritti.

B) RAPPORTO DI LAVORO

Gli impiegati saranno assunti con contratto di lavoro di apprendistato professionalizzante di 24 mesi.

Il rapporto di apprendistato professionalizzante è sottoposto ad un periodo di prova di quattro mesi di effettiva presenza in servizio. Il superamento del periodo di prova è condizione necessaria per la prosecuzione del rapporto di apprendistato: il periodo di prova viene computato, a tutti gli effetti, nella durata del periodo di apprendistato per totali complessivi 24 mesi.

Durante il periodo di apprendistato professionalizzante i neo-assunti saranno inseriti in un percorso formativo di 120 ore annue medie retribuite sulla base del Programma Formativo, in conformità al D.Lgs. 81/2015.

Genova Parcheggi S.p.A., anche in caso di esito ritenuto favorevole del periodo complessivo di apprendistato, si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di esercitare al termine del periodo di apprendistato la facoltà di cui all'art. 42, comma 4° del D Lgs 81/2015.

Il rapporto di lavoro richiederà la capacità di lavorare in squadra, di gestire con pazienza le situazioni di stress e le varie situazioni di conflittualità che si possono creare, la disponibilità a lavorare su turni, anche nei giorni festivi.

C) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza anagrafica;
- Possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione comprensivo del voto finale;
- Di essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; di essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; ovvero di essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso di un titolo di soggiorno che consenta di lavorare;
- (Solo per i candidati non italiani) di avere una conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione ai compiti richiesti dal profilo selezionato;
- Di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- Idoneità psico-fisica incondizionata alla mansione;
- Possesso della patente B o superiore;
- Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Di essere in regola con gli obblighi di Leva (solo per i candidati maschi nati entro il 31/12/1985);
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento; non essere stati, inoltre, dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Di essere disponibile, in caso di necessità, a lavorare su turni, anche nei giorni festivi, in tutto il territorio della città di Genova e della provincia circostante.
- Preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, è tenuto a comunicarlo a: **Randstad Italia S.p.A. filiale di Genova**

- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPE – General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comporteranno automatica esclusione dalla selezione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

I partecipanti compilando la domanda di selezione allegata dichiarano di essere a piena conoscenza ed accettare le condizioni previste dal presente Bando e di conoscere ed accettare il "Modello di organizzazione e controllo" ex D.Lgs. n. 231/2001, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Codice Etico di Genova Parcheggi S.p.A. (pubblicati sul sito internet aziendale www.genovaparcheggi.com).

D) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, in conformità allo schema allegato, sottoscritta dagli aspiranti, dovrà essere consegnata in busta chiusa, sigillata e firmata da entrambi i lembi, entro il termine **delle ore 12.00 del giorno.....**, pena l'esclusione.

Il predetto termine è da considerarsi perentorio.

L'omesso rispetto del termine perentorio sopra indicato costituisce causa di esclusione anche per fatto non imputabile al candidato.

Il recapito della domanda nei termini richiesti rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti alla selezione, indipendentemente dalla modalità di spedizione o di consegna dai medesimi scelta, i quali non potranno sollevare eccezione alcuna, qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse pervenire in tempo utile.

La presentazione delle domande di partecipazione potrà essere effettuata esclusivamente:

- A) a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Randstad Italia S.p.A. viale Brigata Bisagno 2, 16129 Genova;
- B) mediante consegna a mano direttamente a: Randstad Italia S.p.A. viale Brigata Bisagno 2, 16129 Genova;

Per la consegna a mano delle domande di partecipazione, si precisa che l'ufficio **Randstad Italia S.p.A. viale Brigata Bisagno 2, 16129 Genova** è aperto dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle ore 17.00.

Si evidenzia che le domande di partecipazione devono essere inviate **esclusivamente** alla **Randstad Italia S.p.A. viale Brigata Bisagno 2, 16129 Genova** nelle modalità sopra descritte.

Non è ammesso l'invio tramite fax o altri mezzi pena l'esclusione dalla selezione.

Eventuali curricula in precedenza inviati non saranno presi in considerazione.

Sulla busta chiusa, sigillata e firmata sui lembi dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“BANDO DI SELEZIONE PER PERSONALE INFORMATICO - APPRENDISTATO LIVELLO A2 ”

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di irricevibilità, farà fede l'apposito registro di **Randstad Italia S.p.A.** contenente il riferimento della domanda di partecipazione pervenuta ed il protocollo apposto da **Randstad Italia S.p.A.**

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una copia di un documento di identità in corso di validità ed al curriculum vitae in formato europeo del candidato.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione.

E) CRITERI DI VALUTAZIONE

Randstad Italia S.p.A. provvederà a verificare per ciascun candidato, in base alla documentazione trasmessa, il possesso dei requisiti di cui al punto A.

Verranno convocati alla prova scritta tutti i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto A.

F) PROVE SELETTIVE

1. PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà a contenuto logico-numeric, cultura generale, inglese e domande specifiche relative alla mansione richiesta.

Valore della prova scritta: massimo 40 punti.

Al punteggio della prova scritta saranno sommati i punteggi per eventuali titoli integrativi.

2. PROVA ORALE E PRATICA

Saranno ammessi alla prova orale e pratica i primi 20 candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato nella prova scritta.

In caso di ex aequo il numero sarà aumentato di conseguenza.

- Consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie informatiche mirato ad accertare la preparazione specifica, le conoscenze tecniche (gestione reti e domini in ambiente Microsoft Windows), l'attitudine e la motivazione al posto da ricoprire.
- Verifica pratica applicativa della conoscenza e l'utilizzo di strumenti informatici.
- Verifica della eventuale conoscenza lingua inglese.

Valore della prova orale e pratica: massimo 60 punti

G) CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le convocazioni alle prove d'esame e le modalità ed i criteri di valutazione saranno comunicate mediante avviso pubblico sul sito aziendale di Genova Parcheggi S.p.A.

Randstad Italia S.p.A. provvederà a contattare i singoli candidati che dovranno presentarsi nei giorni, alle ore e nella sede indicati, muniti di idoneo documento di identità.

Qualora il candidato non si presenti, l'assenza sarà considerata quale rinuncia del candidato alla selezione.

H) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO

La graduatoria di coloro che avranno superato le prove di esame, con la votazione complessiva conseguita, sarà pubblicata in apposita e riservata sezione del sito internet di Genova Parcheggi S.p.A.

Genova Parcheggi S.p.A. si riserva di procedere all'assunzione del numero di candidati di cui avrà necessità in ordine di graduatoria, in base alle corrispondenti esigenze organizzative. In ogni caso, le assunzioni non potranno superare il numero massimo autorizzato dal Comune di Genova.

I candidati da avviare all'iter di assunzione, con le modalità di cui al punto B, verranno contattati telefonicamente da Genova Parcheggi S.p.A.

Prima dell'assunzione i candidati dovranno sottoporsi a visita medica per l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica di impiegato informatico

Dalla graduatoria Genova Parcheggi S.p.A. potrà attingere i candidati selezionati per integrare l'attuale organico per eventuali future assunzioni di impiegati informatici con contratto di lavoro di apprendistato professionalizzante di 24 mesi. La graduatoria sarà mantenuta valida per 3 anni. Gli aspiranti che nel frattempo avranno superato i limiti di età previsti nel presente bando saranno automaticamente esclusi.

I) ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

Genova Parcheggi S.p.A., limitatamente ai candidati da assumere, provvederà a verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di ammissione alla selezione. Il soggetto interessato, a tal fine, dovrà produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione dichiarata.

Genova Parcheggi S.p.A. sottoporrà gli aspiranti all'assunzione a visita medica di idoneità incondizionata al lavoro di addetto alla sosta, il cui superamento costituisce condizione necessaria per l'instaurando rapporto di lavoro.

Il Contratto Collettivo applicato è quello per aziende esercenti autorimesse, noleggio con autista, locazione automezzi, noleggio motoscafi, posteggio autovetture su suolo pubblico e privato, attività di soccorso stradale e di assistenza alla mobilità nonché le attività direttamente collegate, servizi di noleggio autoambulanza con conducente.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento per le finalità concorsuali inerenti l'attività dell'Azienda.

Genova Parcheggi S.p.A., anche dopo l'espletamento della selezione, si riserva di non procedere all'assunzione dei candidati risultati vincitori, qualora non ritenga più tale assunzione corrispondente alle proprie esigenze aziendali. Non procederà altresì alle assunzioni in presenza di eventi oggettivamente imprevedibili e/o cause di forza maggiore alla stessa non imputabili.

Il presente bando è disponibile e scaricabile dal sito internet www.genovaparcheggi.com alla Sezione – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Genova, li 18 marzo 2019

Genova Parcheggi S.p.A.

Allegato:

-Modulo domanda di ammissione.

**BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VOLTA
ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO– IN APPRENDISTATO -
LIVELLO C2**

Genova Parcheggi S.p.A. con sede legale in Via Brigate Partigiane 1 – 16129 GENOVA –
C.F. e P.IVA 03546590104

RICERCA

Personale amministrativo da inserire nel proprio organico per la seguente figura professionale: addetto amministrativo in apprendistato - livello C2

Genova Parcheggi S.p.A. ne ha affidato l'esecuzione alla società **Randstad Italia S.p.A.**

A) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- Possesso di diploma quinquennale di scuola secondaria superiore di tecnico commerciale o equipollente;
- Età superiore ai 18 anni e non superiore ai limiti previsti dalla vigente normativa per l'apprendistato (29 anni);
- Potranno presentare la domanda anche lavoratori con età superiore purché beneficiari di una tipologia di trattamento di disoccupazione che consenta di accedere al contratto di apprendistato (es. Mobilità, Naspi, Apsi, Dis-Coll ecc.)
- Essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; ovvero essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso di un titolo di soggiorno che consenta di lavorare;
- (solo per i cittadini stranieri) buona conoscenza della lingua italiana;
- Patente B o superiore;
- Idoneità psico – fisica incondizionata alla mansione;
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985 posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento; non essere stati, inoltre, dichiarati decaduti da un impiego pubblico a

seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituiscono titoli aggiuntivi facoltativi

- Votazione conseguita nel Diploma quinquennale pari o superiore a 90/100;
- Esperienza nel settore amministrativo di almeno 2 anni (servizi finanziari, tributi, elaborazione paghe, acquisti);
- Conoscenza della lingua inglese con certificazione.

Ai titoli aggiuntivi facoltativi verranno assegnati i seguenti punteggi:

- Votazione conseguita nel Diploma quinquennale pari o superiore a 90/100: 1 punto
- Esperienza nel settore amministrativo di almeno 2 anni (servizi finanziari, tributi, elaborazione paghe, acquisti): 2 punti
- Conoscenze della lingua inglese con certificazione: 1 punto

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti e conservati, pena l'esclusione, sia alla presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e per tutta la sua durata.

Genova Parcheggi S.p.A. si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto, totale o parziale, dei requisiti prescritti.

B) RAPPORTO DI LAVORO

Gli impiegati saranno assunti con contratto di lavoro di apprendistato professionalizzante di 24 mesi.

Il rapporto di apprendistato professionalizzante è sottoposto ad un periodo di prova di un mese di effettiva presenza in servizio. Il superamento del periodo di prova è condizione necessaria per la prosecuzione del rapporto di apprendistato: il periodo di prova viene computato, a tutti gli effetti, nella durata del periodo di apprendistato per totali complessivi 24 mesi.

Durante il periodo di apprendistato professionalizzante i neo-assunti saranno inseriti in un percorso formativo di 120 ore annue medie retribuite sulla base del Programma Formativo, in conformità al D.Lgs. 81/2015

Genova Parcheggi S.p.A., anche in caso di esito ritenuto favorevole del periodo complessivo di apprendistato, si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di esercitare al termine del periodo di apprendistato la facoltà di cui all'art. 42, comma 4° del D Lgs 81/2015.

Il rapporto di lavoro richiederà la capacità di lavorare in squadra e di presentarsi ai clienti, capacità di gestire con pazienza le situazioni di stress e le varie situazioni di conflittualità che si possono creare con i clienti, la disponibilità a lavorare su turni, anche nei giorni festivi.

C) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza anagrafica;
- Possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione comprensivo del voto finale (se conseguito all'estero l'equipollenza);
- Essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; ovvero essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso di un titolo di soggiorno che consenta di lavorare;
- (solo per i candidati non italiani) di avere una conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione ai compiti richiesti dal profilo selezionato;
- Di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- Possesso della patente B o superiore;
- Idoneità psico-fisica incondizionata alla mansione;
- Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- Di essere in regola con gli obblighi di Leva (solo per i candidati maschi nati entro il 31/12/1985)
- Di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento; non essere stati, inoltre, dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- Preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, è tenuto a comunicarlo a: **Randstad Italia S.p.A.**
- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPE – General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comporteranno automatica esclusione dalla selezione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso

di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

I partecipanti compilando la domanda di selezione allegata dichiarano di essere a piena conoscenza ed accettare le condizioni previste dal presente Bando e di conoscere ed accettare il "Modello di organizzazione e controllo" ex D.Lgs. n. 231/2001, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Codice Etico di Genova Parcheggi S.p.A. (pubblicati sul sito internet aziendale www.genovaparcheggi.com).

D) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, in conformità allo schema allegato, sottoscritta dagli aspiranti, dovrà essere consegnata in busta chiusa, sigillata e firmata da entrambi i lembi, entro il termine **delle ore 12.00 del giorno.....**, pena l'esclusione.

Il predetto termine è da considerarsi perentorio.

L'omesso rispetto del termine perentorio sopra indicato costituisce causa di esclusione anche per fatto non imputabile al candidato.

Il recapito della domanda nei termini richiesti rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti alla selezione, indipendentemente dalla modalità di spedizione o di consegna dai medesimi scelta, i quali non potranno sollevare eccezione alcuna, qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse pervenire in tempo utile.

La presentazione delle domande di partecipazione potrà essere effettuata esclusivamente:

- > A) a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Randstad Italia S.p.A., Viale Brigata Bisagno 2, 16129 Genova;
- > B) mediante consegna a mano direttamente a: Randstad Italia S.p.A., Viale Brigata Bisagno 2, 16129 Genova.

Per la consegna a mano delle domande di partecipazione, si precisa che l'ufficio **Randstad Italia S.p.A.** è aperto dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi, dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle ore 17.00.

Si evidenzia che le domande di partecipazione devono essere inviate **esclusivamente** a **Randstad Italia S.p.A.** nelle modalità sopra descritte.

Non è ammesso l'invio tramite fax o altri mezzi pena l'esclusione dalla selezione.

Eventuali curricula in precedenza inviati non saranno presi in considerazione.

Sulla busta chiusa, sigillata e firmata sui lembi dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"BANDO DI SELEZIONE PER IMPIEGATO AMMINISTRATIVO IN APPRENDISTATO LIVELLO C2"

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di irricevibilità, farà fede l'apposito registro di **Randstad Italia S.p.A.** contenente il riferimento della domanda di partecipazione pervenuta ed il protocollo apposto da **Randstad Italia S.p.A.**

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una copia di un documento di identità, in corso di validità, del candidato ed al curriculum vitae in formato europeo.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione.

E) CRITERI DI VALUTAZIONE

Randstad Italia S.p.A. provvederà a verificare per ciascun candidato, in base alla documentazione trasmessa, il possesso dei requisiti di cui al punto A.

Verranno convocati alla prova scritta tutti i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto A.

F) PROVE SELETTIVE

1. PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà a contenuto teorico e pratico su logica, inglese ed argomenti relativi alla mansione richiesta.

Votazione prova scritta: massimo 40 punti.

Al punteggio della prova scritta saranno sommati i punteggi per eventuali titoli integrativi

2. PROVA ORALE E PRATICA

Saranno ammessi alla prova orale e pratica i primi 20 candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato nella prova scritta.

In caso di ex aequo il numero sarà aumentato di conseguenza.

- Consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie contabili, ragionieristiche e amministrative, mirato ad accertare la preparazione specifica, le conoscenze tecniche, l'attitudine e la motivazione al posto da ricoprire.
- Verifica pratica applicativa della conoscenza e dell'utilizzo di strumenti informatici.
- Verifica della eventuale conoscenza della lingua inglese.

Votazione prova orale e pratica: massimo 60 punti

G) CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le convocazioni alle prove d'esame e le modalità ed i criteri di valutazione saranno comunicati mediante avviso pubblico sul sito aziendale di Genova Parcheggi S.p.A.

Randstad Italia S.p.A. provvederà a contattare i singoli candidati che dovranno presentarsi nei giorni, alle ore e nella sede indicati, muniti di idoneo documento di identità.

Qualora il candidato non si presenti, l'assenza sarà considerata quale rinuncia del candidato alla selezione.

H) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO

La graduatoria di coloro che avranno superato le prove di esame, con la votazione complessiva conseguita, sarà pubblicata in apposita e riservata sezione del sito internet di Genova Parcheggi S.p.A.

Genova Parcheggi S.p.A. si riserva di procedere all'assunzione del numero di candidati di cui avrà necessità in ordine di graduatoria, in base alle corrispondenti esigenze organizzative. In ogni caso, le assunzioni non potranno superare il numero massimo autorizzato dal Comune di Genova.

I candidati da avviare all'iter di assunzione, con le modalità di cui al punto B, verranno contattati telefonicamente da Genova Parcheggi S.p.A.

Prima dell'assunzione i candidati dovranno sottoporsi a visita medica per l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica di addetto amministrativo.

Dalla graduatoria Genova Parcheggi S.p.A. potrà attingere i candidati selezionati per integrare l'attuale organico per eventuali future assunzioni di addetti amministrativi con contratto di lavoro di apprendistato professionalizzante di 24 mesi. La graduatoria sarà mantenuta valida per 3 anni. Gli aspiranti che nel frattempo avranno superato i limiti di età previsti nel presente bando saranno automaticamente esclusi.

I) ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

Genova Parcheggi S.p.A., limitatamente ai candidati da assumere, provvederà a verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di ammissione alla selezione. Il soggetto interessato, a tal fine, dovrà produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione dichiarata.

Genova Parcheggi S.p.A. sottoporrà gli aspiranti all'assunzione a visita medica di idoneità incondizionata al lavoro di addetto amministrativo, il cui superamento costituisce condizione necessaria per l'instaurando rapporto di lavoro.

Il Contratto Collettivo applicato è quello per aziende esercenti autorimesse, noleggio con autista, locazione automezzi, noleggio motoscafi, posteggio autovetture su suolo pubblico e privato, attività di soccorso stradale e di assistenza alla mobilità nonché le attività direttamente collegate, servizi di noleggio autoambulanza con conducente.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento per le finalità concorsuali inerenti l'attività dell'Azienda.

Genova Parcheggi S.p.A., anche dopo l'espletamento della selezione, si riserva di non procedere all'assunzione dei candidati risultati vincitori, qualora non ritenga più tale assunzione corrispondente alle proprie esigenze aziendali. Non procederà altresì alle assunzioni in presenza di eventi oggettivamente imprevedibili e/o cause di forza maggiore alla stessa non imputabili.

Il presente bando è disponibile e scaricabile dal sito internet www.genovaparcheggi.com alla Sezione – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Genova, li 18 marzo 2019

Genova Parcheggi S.p.A.

Allegato:

-Modulo domanda di ammissione

**BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VOLTA
ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE INFORMATICO – IN APPRENDISTATO LIVELLO
C2**

Genova Parcheggi S.p.A. con sede legale in Via Brigade Partigiane 1 – 16129 GENOVA –
C.F. e P.IVA 03546590104

RICERCA

**Personale da inserire nel proprio organico per la seguente figura professionale:
addetto informatico in apprendistato livello C2**

Genova Parcheggi S.p.A. ne ha affidato l'esecuzione alla società **Randstad Italia S.p.A.**

A) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- Possesso del diploma di scuola superiore quinquennale di perito informatico o equipollente;
- Età superiore ai 18 anni e non superiore ai limiti previsti dalla vigente normativa per l'apprendistato (massimo 29 anni);
- Potranno presentare la domanda anche lavoratori con età superiore purché beneficiari di una tipologia di trattamento di disoccupazione che consenta di accedere al contratto di apprendistato (es. Mobilità, Naspi, Apsi, Dis-Coll ecc.).
- Patente B o superiore;
- Essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; ovvero essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso di un titolo di soggiorno che consenta di lavorare;
- Idoneità psico-fisica incondizionata alla mansione;
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985 posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento; non essere stati, inoltre, dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di essere disponibile, in caso di necessità, a lavorare su turni, anche nei giorni festivi, in tutto il territorio della città di Genova e della provincia circostante.

Costituiscono titoli aggiuntivi facoltativi:

- Diploma quinquennale di perito informatico conseguito con votazione pari o superiore a 90/100
- ECDL - Patente Europea del computer
- Conoscenza della lingua inglese con certificazione
- Esperienza lavorativa di almeno 1 anno come sistemista informatico.

Ai titoli aggiuntivi facoltativi verranno assegnati i seguenti punteggi:

- Diploma quinquennale di perito informatico conseguito con votazione pari o superiore a 90/100: 1 punto
- ECDL - Patente Europea del computer: 1 punto
- Conoscenza della lingua inglese con certificazione: 1 punto
- Esperienza lavorativa di almeno 1 anno come sistemista informatico: 2 punti

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti e conservati, pena l'esclusione, sia alla presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e per tutta la sua durata.

Genova Parcheggi S.p.A. si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto, totale o parziale, dei requisiti prescritti.

B) RAPPORTO DI LAVORO

Gli impiegati saranno assunti con contratto di lavoro di apprendistato professionalizzante di 24 mesi.

Il rapporto di apprendistato professionalizzante è sottoposto ad un periodo di prova di un mese di effettiva presenza in servizio. Il superamento del periodo di prova è condizione necessaria per la prosecuzione del rapporto di apprendistato: il periodo di prova viene computato, a tutti gli effetti, nella durata del periodo di apprendistato per totali complessivi 24 mesi.

Durante il periodo di apprendistato professionalizzante i neo-assunti saranno inseriti in un percorso formativo di 120 ore annue medie retribuite sulla base del Programma Formativo, in conformità al D.Lgs. 81/2015.

Genova Parcheggi S.p.A., anche in caso di esito ritenuto favorevole del periodo complessivo di apprendistato, si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di esercitare al termine del periodo di apprendistato la facoltà di cui all'art. 42, comma 4° del D Lgs 81/2015.

Il rapporto di lavoro richiederà la capacità di lavorare in squadra, di gestire con pazienza le situazioni di stress e le varie situazioni di conflittualità che si possono creare, la disponibilità a lavorare su turni, anche nei giorni festivi.

C) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza anagrafica;

- Possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione comprensivo del voto finale;
- Essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; ovvero essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso di un titolo di soggiorno che consenta di lavorare;
- (solo per i candidati non italiani) di avere una conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione ai compiti richiesti dal profilo selezionato;
- Di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- Idoneità psico-fisica incondizionata alla mansione;
- Possesso della patente B o superiore;
- Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Di essere in regola con gli obblighi di Leva (solo per i candidati maschi nati entro il 31/12/1985);
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento; non essere stati, inoltre, dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Di essere disponibile, in caso di necessità, a lavorare su turni, anche nei giorni festivi, in tutto il territorio della città di Genova e della provincia circostante;
- Preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, è tenuto a comunicarlo a: **Randstad Italia S.p.A. filiale di Genova;**
- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPE – General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comporteranno automatica esclusione dalla selezione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

I partecipanti compilando la domanda di selezione allegata dichiarano di essere a piena conoscenza ed accettare le condizioni previste dal presente Bando e di conoscere ed accettare il "Modello di organizzazione e controllo" ex D.Lgs. n. 231/2001, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Codice Etico di Genova Parcheggi S.p.A. (pubblicati sul sito internet aziendale www.genovaparcheggi.com).

D) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, in conformità allo schema allegato, sottoscritta dagli aspiranti, dovrà essere consegnata in busta chiusa, sigillata e firmata da entrambi i lembi, entro il termine **delle ore 12.00 del giorno.....**, pena l'esclusione.

Il predetto termine è da considerarsi perentorio.

L'omesso rispetto del termine perentorio sopra indicato costituisce causa di esclusione anche per fatto non imputabile al candidato.

Il recapito della domanda nei termini richiesti rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti alla selezione, indipendentemente dalla modalità di spedizione o di consegna dai medesimi scelta, i quali non potranno sollevare eccezione alcuna, qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse pervenire in tempo utile.

La presentazione delle domande di partecipazione potrà essere effettuata esclusivamente:

- > A) a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Randstad Italia S.p.A. viale Brigata Bisagno 2, 16129 Genova;
- > B) mediante consegna a mano direttamente a: Randstad Italia S.p.A. viale Brigata Bisagno 2, 16129 Genova.

Per la consegna a mano delle domande di partecipazione, si precisa che l'ufficio **Randstad Italia S.p.A. viale Brigata Bisagno 2, 16129 Genova** è aperto dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi, dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle ore 17.00.

Si evidenzia che le domande di partecipazione devono essere inviate **esclusivamente** a **Randstad Italia S.p.A.** nelle modalità sopra descritte.

Non è ammesso l'invio tramite fax o altri mezzi pena l'esclusione dalla selezione.

Eventuali curricula in precedenza inviati non saranno presi in considerazione.

Sulla busta chiusa, sigillata e firmata sui lembi dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“BANDO DI SELEZIONE PER PERSONALE INFORMATICO - APPRENDISTATO LIVELLO C2”

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di irricevibilità, farà fede l'apposito registro di **Randstad Italia S.p.A.** contenente il riferimento della domanda di partecipazione pervenuta ed il protocollo apposto da **Randstad Italia S.p.A**

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una copia di un documento di identità in corso di validità ed al curriculum vitae del candidato.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione.

E) CRITERI DI VALUTAZIONE

Randstad Italia S.p.A. provvederà a verificare per ciascun candidato, in base alla documentazione trasmessa, il possesso dei requisiti di cui al punto A.

Verranno convocati alla prova scritta tutti i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto A.

F) PROVE SELETTIVE

1. PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà a contenuto logico numerico, cultura generale, inglese e domande specifiche relative alla mansione richiesta.

Valore della prova scritta: massimo 40 punti

Al punteggio della prova scritta saranno sommati i punteggi per eventuali titoli integrativi.

2. PROVA ORALE E PRATICA

Saranno ammessi alla prova orale e pratica i primi 20 candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato nella prova scritta.

In caso di ex aequo il numero sarà aumentato di conseguenza.

- Consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie informatiche mirato ad accertare la preparazione specifica, le conoscenze tecniche, l'attitudine e la motivazione al posto da ricoprire.
- Verifica pratica applicativa della conoscenza e l'utilizzo di strumenti informatici.
- Verifica della eventuale conoscenza della lingua straniera.

Valore della prova orale e pratica: massimo 60 punti

G) CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le convocazioni alle prove d'esame e le modalità ed i criteri di valutazione saranno comunicate mediante avviso pubblico sul sito aziendale di Genova Parcheggi S.p.A.

Randstad Italia S.p.A. provvederà a contattare i singoli candidati che dovranno presentarsi nei giorni, alle ore e nella sede indicati, muniti di idoneo documento di identità.

Qualora il candidato non si presenti, l'assenza sarà considerata quale rinuncia del candidato alla selezione.

H) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO

La graduatoria di coloro che avranno superato le prove di esame, con la votazione complessiva conseguita, sarà pubblicata in apposita e riservata sezione del sito internet di Genova Parcheggi S.p.A.

Genova Parcheggi S.p.A. si riserva di procedere all'assunzione del numero di candidati di cui avrà necessità in ordine di graduatoria, in base alle corrispondenti esigenze organizzative. In ogni caso, le assunzioni non potranno superare il numero massimo autorizzato dal Comune di Genova.

I candidati da avviare all'iter di assunzione, con le modalità di cui al punto B, verranno contattati telefonicamente da Genova Parcheggi S.p.A.

Prima dell'assunzione i candidati dovranno sottoporsi a visita medica per l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica di impiegato informatico.

Dalla graduatoria Genova Parcheggi S.p.A. potrà attingere i candidati selezionati per integrare l'attuale organico per eventuali future assunzioni di impiegati informatici con contratto di lavoro di apprendistato professionalizzante di 24 mesi. La graduatoria sarà

mantenuta valida per 3 anni. Gli aspiranti che nel frattempo avranno superato i limiti di età previsti nel presente bando saranno automaticamente esclusi.

I) ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

Genova Parcheggi S.p.A., limitatamente ai candidati da assumere, provvederà a verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di ammissione alla selezione. Il soggetto interessato, a tal fine, dovrà produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione dichiarata.

Genova Parcheggi S.p.A. sottoporrà gli aspiranti all'assunzione a visita medica di idoneità incondizionata al lavoro di impiegato informatico, il cui superamento costituisce condizione necessaria per l'instaurando rapporto di lavoro.

Il Contratto Collettivo applicato è quello per aziende esercenti autorimesse, noleggio con autista, locazione automezzi, noleggio motoscafi, posteggio autovetture su suolo pubblico e privato, attività di soccorso stradale e di assistenza alla mobilità nonché le attività direttamente collegate, servizi di noleggio autoambulanza con conducente.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento per le finalità concorsuali inerenti l'attività dell'Azienda.

Genova Parcheggi S.p.A., anche dopo l'espletamento della selezione, si riserva di non procedere all'assunzione dei candidati risultati vincitori, qualora non ritenga più tale assunzione corrispondente alle proprie esigenze aziendali. Non procederà altresì alle assunzioni in presenza di eventi oggettivamente imprevedibili e/o cause di forza maggiore alla stessa non imputabili.

Il presente bando è disponibile e scaricabile dal sito internet www.genovaparcheggi.com alla Sezione – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Genova, li 18 marzo 2019

Genova Parcheggi S.p.A.

Allegato:

-Modulo domanda di ammissione

**BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VOLTA
ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE ADDETTO ALLE AREE DI SOSTA – IN
APPRENDISTATO LIVELLO C2**

Genova Parcheggi S.p.A. con sede legale in Via Brigate Partigiane 1 – 16129 GENOVA –
C.F. e P.IVA 03546590104

RICERCA

Personale operaio da inserire nel proprio organico per la seguente figura professionale: addetto alle aree di sosta in apprendistato livello C2

Genova Parcheggi S.p.A. ne ha affidato l'esecuzione alla società **Randstad Italia S.p.A.**

A) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- Possesso di diploma di scuola superiore di 2° grado (5 anni);
- (solo per i cittadini non italiani che hanno conseguito un titolo di studio in un paese estero) possesso della “dichiarazione di corrispondenza” o della “traduzione giurata” del titolo di studio acquisito nel paese di origine;
- Età superiore ai 18 anni e non superiore ai limiti previsti dalla vigente normativa per l'apprendistato (29 anni);
- Potranno presentare la domanda anche lavoratori con età superiore purché beneficiari di una tipologia di trattamento di disoccupazione che consenta di accedere al contratto di apprendistato (es. Mobilità, Naspi, Apsi, Dis-Coll ecc.);
- Essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; ovvero essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso di un titolo di soggiorno che consenta di lavorare;
- Idoneità psico – fisica incondizionata alla mansione;
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Possesso della patente A2 e B o superiore;
- Per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento; non essere stati, inoltre, dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Costituiscono titoli aggiuntivi facoltativi:

- Diploma di scuola secondaria superiore conseguito con votazione pari o superiore a 90/100;
- Attestato di ausiliario della sosta.

Ai titoli aggiuntivi facoltativi verranno assegnati i seguenti punteggi:

- Diploma di scuola secondaria superiore conseguito con votazione pari o superiore a 90/100: 3 punti
- Attestato di ausiliario della sosta: 3 punti

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti e conservati, pena l'esclusione, sia alla presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e per tutta la sua durata.

Genova Parcheggi S.p.A. si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto, totale o parziale, dei requisiti prescritti.

B) RAPPORTO DI LAVORO

Gli operatori saranno assunti con contratto di lavoro di apprendistato professionalizzante di 24 mesi.

Il rapporto di apprendistato professionalizzante è sottoposto ad un periodo di prova di un mese di effettiva presenza in servizio. Il superamento del periodo di prova è condizione necessaria per la prosecuzione del rapporto di apprendistato: il periodo di prova viene computato, a tutti gli effetti, nella durata del periodo di apprendistato per totali complessivi 24 mesi.

Durante il periodo di apprendistato professionalizzante i neo-assunti saranno inseriti in un percorso formativo di 120 ore annue medie retribuite sulla base del Programma Formativo, in conformità al D.Lgs. 81/2015

Genova Parcheggi S.p.A., anche in caso di esito ritenuto favorevole del periodo complessivo di apprendistato, si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di esercitare al termine del periodo di apprendistato la facoltà di cui all'art. 42, comma 4° del D Lgs 81/2015.

Il rapporto di lavoro richiederà la capacità di lavorare in squadra e di presentarsi ai clienti, capacità di gestire con pazienza le situazioni di stress e le varie situazioni di conflittualità che si possono creare con i clienti, la disponibilità a lavorare su turni, anche nei giorni festivi, in tutto il territorio della città di Genova e della provincia circostante.

C) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza anagrafica;

- Possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione comprensivo del voto finale;
- Di essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; di essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; ovvero di essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso di un titolo di soggiorno che consenta di lavorare;
- (Solo per i candidati non italiani) di avere una conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione ai compiti richiesti dal profilo selezionato;
- Di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- Possesso dell'idoneità psico-fisica incondizionata alla mansione;
- Possesso della patente di guida di categoria A2 e B o superiore;
- Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento; non essere stati, inoltre, dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Di essere in regola con gli obblighi di Leva (solo per i candidati maschi nati entro il 31/12/1985);
- Preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, è tenuto a comunicarlo a: **Randstad Italia S.p.A. filiale di Genova.**
- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPE – General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comporteranno automatica esclusione dalla selezione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

I partecipanti compilando la domanda di selezione allegata dichiarano di essere a piena conoscenza ed accettare le condizioni previste dal presente Bando e di conoscere ed accettare il "Modello di organizzazione e controllo" ex D.Lgs. n. 231/2001, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Codice Etico di Genova Parcheggi S.p.A. (pubblicati sul sito internet aziendale www.genovaparcheggi.com).

D) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, in conformità allo schema allegato, sottoscritta dagli aspiranti, dovrà essere consegnata in busta chiusa, sigillata e firmata da entrambi i lembi, entro il termine **delle ore 12.00 del giorno.....**, pena l'esclusione.

Il predetto termine è da considerarsi perentorio.

L'omesso rispetto del termine perentorio sopra indicato costituisce causa di esclusione anche per fatto non imputabile al candidato.

Il recapito della domanda nei termini richiesti rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti alla selezione, indipendentemente dalla modalità di spedizione o di consegna dai medesimi scelta, i quali non potranno sollevare eccezione alcuna, qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse pervenire in tempo utile.

La presentazione delle domande di partecipazione potrà essere effettuata esclusivamente:

- > A) a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:
Randstad Italia S.p.A. viale Brigata Bisagno 2, 16129 Genova;
- > B) mediante consegna a mano direttamente a: **Randstad Italia S.p.A. viale Brigata Bisagno 2, 16129 Genova.**

Per la consegna a mano delle domande di partecipazione, si precisa che l'ufficio Randstad Italia S.p.A. è aperto dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi, dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle ore 17.00.

Si evidenzia che le domande di partecipazione devono essere inviate **esclusivamente** a **Randstad Italia S.p.A.** nelle modalità sopra descritte.

Non è ammesso l'invio tramite fax o altri mezzi pena l'esclusione dalla selezione. Eventuali curricula in precedenza inviati non saranno presi in considerazione.

Sulla busta chiusa, sigillata e firmata sui lembi dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“BANDO DI SELEZIONE PER PERSONALE ADDETTO ALLE AREE DI SOSTA – APPRENDISTATO LIVELLO C2”

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di irricevibilità, farà fede l'apposito registro di **Randstad Italia S.p.A.** contenente il riferimento della domanda di partecipazione pervenuta ed il protocollo apposto da **Randstad Italia S.p.A.**

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una copia di un documento di identità in corso di validità, copia delle patenti A2 e B o superiori ed un curriculum vitae in formato europeo del candidato.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione.

E) CRITERI DI VALUTAZIONE

Randstad Italia S.p.A. provvederà a verificare per ciascun candidato, in base alla documentazione trasmessa, il possesso dei requisiti di cui al punto A. Verranno convocati alla prova scritta tutti i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto A.

F) PROVE SELETTIVE

1. QUESTIONARIO

La prima prova consisterà nella compilazione di un questionario scritto composto da domande a risposta multipla su argomenti di cultura generale e logica.

Valore della prova scritta: massimo 40 punti

Al punteggio della prova scritta saranno sommati i punteggi per eventuali titoli integrativi.

2. COLLOQUIO

Saranno ammessi alla prova orale i primi 60 candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato nella prova scritta.

In caso di ex aequo il numero sarà aumentato di conseguenza.

Consisterà in un'intervista individuale di tipo esperienziale motivazionale volta ad accertare le conoscenze generali sul lavoro, la motivazione al ruolo.

Valore del colloquio: massimo 60 punti

G) CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le convocazioni alle prove d'esame e le modalità ed i criteri di valutazione saranno comunicate mediante avviso pubblico sul sito aziendale di Genova Parcheggi S.p.A.

Randstad Italia S.p.A. provvederà a contattare i singoli candidati che dovranno presentarsi nei giorni, alle ore e nella sede indicati, muniti di idoneo documento di identità.

Qualora il candidato non si presenti, l'assenza sarà considerata quale rinuncia del candidato alla selezione.

H) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO

La graduatoria di coloro che avranno superato le prove di esame, con la votazione complessiva conseguita, sarà pubblicata in apposita e riservata sezione del sito internet di Genova Parcheggi S.p.A.

Genova Parcheggi S.p.A. si riserva di procedere all'assunzione del numero di candidati di cui avrà necessità in ordine di graduatoria, in base alle corrispondenti esigenze organizzative. In ogni caso, le assunzioni non potranno superare il numero massimo autorizzato dal Comune di Genova.

I candidati da avviare all'iter di assunzione, con le modalità di cui al punto B, verranno contattati telefonicamente da Genova Parcheggi S.p.A.

Prima dell'assunzione i candidati dovranno sottoporsi a visita medica per l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica di Addetto alle Aree di Sosta.

Dalla graduatoria Genova Parcheggi S.p.A. potrà attingere i candidati selezionati per integrare l'attuale organico per eventuali future assunzioni di addetti alla sosta con contratto di lavoro di apprendistato professionalizzante di 24 mesi. La graduatoria sarà mantenuta valida per 3 anni. Gli aspiranti che nel frattempo avranno superato i limiti di età previsti nel presente bando saranno automaticamente esclusi.

I) ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

Genova Parcheggi S.p.A., limitatamente ai candidati da assumere, provvederà a verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di ammissione alla selezione. Il soggetto interessato, a tal fine, dovrà produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione dichiarata.

Genova Parcheggi S.p.A. sottoporrà gli aspiranti all'assunzione a visita medica di idoneità incondizionata al lavoro di addetto alla sosta, il cui superamento costituisce condizione necessaria per l'instaurando rapporto di lavoro.

Il Contratto Collettivo applicato è quello per aziende esercenti autorimesse, noleggio con autista, locazione automezzi, noleggio motoscafi, posteggio autovetture su suolo pubblico e privato, attività di soccorso stradale e di assistenza alla mobilità nonché le attività direttamente collegate, servizi di noleggio autoambulanza con conducente.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento per le finalità concorsuali inerenti l'attività dell'Azienda.

Genova Parcheggi S.p.A., anche dopo l'espletamento della selezione, si riserva di non procedere all'assunzione dei candidati risultati vincitori, qualora non ritenga più tale assunzione corrispondente alle proprie esigenze aziendali. Non procederà altresì alle assunzioni in presenza di eventi oggettivamente imprevedibili e/o cause di forza maggiore alla stessa non imputabili.

Il presente bando è disponibile e scaricabile dal sito internet www.genovaparcheggi.com alla Sezione – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Genova, li 18 marzo 2019

Genova Parcheggi S.p.A.

Allegato:

-Modulo domanda di ammissione

BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VOLTA ALL'ASSUNZIONE DI OPERATORI TECNICI– IN APPRENDISTATO LIVELLO C2

Genova Parcheggi S.p.A. con sede legale in Via Brigade Partigiane 1 – 16129 GENOVA – C.F. e P.IVA 03546590104

RICERCA

Personale operaio da inserire nel proprio organico per la seguente figura professionale: addetto operatore tecnico livello C2

Genova Parcheggi S.p.A. ne ha affidato l'esecuzione alla società **Randstad Italia S.p.A.**

A) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- Possesso di licenza media;
- (solo per i cittadini non italiani che hanno conseguito un titolo di studio in un paese estero) di essere in possesso della “dichiarazione di corrispondenza” o della “traduzione giurata” del titolo di studio acquisito nel paese di origine;
- Età superiore ai 18 anni e non superiore ai limiti previsti dalla vigente normativa per l'apprendistato (29 anni);
- Potranno presentare la domanda anche lavoratori con età superiore purché beneficiari di una tipologia di trattamento di disoccupazione che consenta di accedere al contratto di apprendistato (es. Mobilità, Naspi, Apsi, Dis-Coll ecc.);
- Di essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; di essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; ovvero di essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso di un titolo di soggiorno che consenta di lavorare;
- Idoneità psico – fisica incondizionata alla mansione;
- (Solo per i candidati non italiani) di avere una conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione ai compiti richiesti dal profilo selezionato;
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Possesso della patente A1 e B o superiore;
- Per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985 posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento; non essere stati, inoltre, dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Di essere disponibile, in caso di necessità, a lavorare su turni, anche nei giorni festivi, in tutto il territorio della città di Genova e della provincia circostante.

Costituiscono titoli aggiuntivi facoltativi:

- Diploma o qualifica professionale in ambito tecnico (meccanico, elettrico, elettrotecnico, elettronico, informatico);
- Patentino da saldature o attestato corso di saldatura.

Ai titoli aggiuntivi verranno assegnati i seguenti punteggi:

- Diploma o qualifica professionale in ambito tecnico (meccanico, elettrico, elettrotecnico, elettronico, informatico): punti 2;
- Patentino da saldatore o attestato corso di saldatura: punti 2.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti e conservati, pena l'esclusione, sia alla presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e per tutta la sua durata.

Genova Parcheggi S.p.A. si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto, totale o parziale, dei requisiti prescritti.

B) RAPPORTO DI LAVORO

Gli operai saranno assunti con contratto di lavoro di apprendistato professionalizzante di 24 mesi.

Il rapporto di apprendistato professionalizzante è sottoposto ad un periodo di prova di un mese di effettiva presenza in servizio. Il superamento del periodo di prova è condizione necessaria per la prosecuzione del rapporto di apprendistato: il periodo di prova viene computato, a tutti gli effetti, nella durata del periodo di apprendistato per totali complessivi 24 mesi.

Durante il periodo di apprendistato professionalizzante i neo-assunti saranno inseriti in un percorso formativo di 120 ore annue medie retribuite sulla base del Programma Formativo, in conformità al D.Lgs. 81/2015.

Genova Parcheggi S.p.A., anche in caso di esito ritenuto favorevole del periodo complessivo di apprendistato, si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di esercitare al termine del periodo di apprendistato la facoltà di cui all'art. 42, comma 4° del D Lgs 81/2015.

Il rapporto di lavoro richiederà la capacità di lavorare in squadra e di presentarsi ai clienti, capacità di gestire con pazienza le situazioni di stress e le varie situazioni di conflittualità che si possono creare con i clienti, la disponibilità a lavorare su turni, anche nei giorni festivi in tutto il territorio della città di Genova e della provincia circostante.

C) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza anagrafica;
- Possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- Di essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165 del 30.03.2001 (come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013);
- (Solo per i candidati non italiani) di avere una conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione ai compiti richiesti dal profilo selezionato;
- Di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- Idoneità psico-fisica incondizionata alla mansione;
- Possesso della patente di guida di categoria A1 e B o superiore;
- Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Di essere in regola con gli obblighi di Leva (solo per i candidati maschi nati entro il 31/12/1985);
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento; non essere stati, inoltre, dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Di essere disponibile, in caso di necessità, a lavorare su turni, anche nei giorni festivi, in tutto il territorio della città di Genova e della provincia circostante;
- Preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, è tenuto a comunicarlo a: **Randstad Italia S.p.A. filiale di Genova**;
- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPE – General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comporteranno automatica esclusione dalla selezione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

I partecipanti compilando la domanda di selezione allegata dichiarano di essere a piena conoscenza ed accettare le condizioni previste dal presente Bando e di conoscere ed accettare il "Modello di organizzazione e controllo" ex D.Lgs. n. 231/2001, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Codice Etico di Genova Parcheggi S.p.A. (pubblicati sul sito internet aziendale www.genovaparcheggi.com).

D) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, in conformità allo schema allegato, sottoscritta dagli aspiranti, dovrà essere consegnata in busta chiusa, sigillata e firmata su entrambi i lembi, entro il termine **delle ore 12.00 del giorno.....**, pena l'esclusione.

Il predetto termine è da considerarsi perentorio.

L'omesso rispetto del termine perentorio sopra indicato costituisce causa di esclusione anche per fatto non imputabile al candidato.

Il recapito della domanda nei termini richiesti rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti alla selezione, indipendentemente dalla modalità di spedizione o di consegna dai medesimi scelta, i quali non potranno sollevare eccezione alcuna, qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse pervenire in tempo utile.

La presentazione delle domande di partecipazione potrà essere effettuata esclusivamente:

- A) a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:
Randstad Italia S.p.A viale Brigata Bisagno, 2, 16129, Genova;
- B) mediante consegna a mano direttamente a: **Randstad Italia S.p.A. viale Brigata Bisagno 2, 16129 Genova.**

Per la consegna a mano delle domande di partecipazione, si precisa che l'ufficio **Randstad Italia S.p.A. viale Brigata Bisagno 2, 16129 Genova** è aperto dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi, dalle ore 9.00 alle 13 e dalle 14.00 alle ore 17.00.

Si evidenzia che le domande di partecipazione devono essere inviate **esclusivamente** a **Randstad Italia S.p.A.** nelle modalità sopra descritte.

Non è ammesso l'invio tramite fax o altri mezzi pena l'esclusione dalla selezione.

Eventuali curricula in precedenza inviati non saranno presi in considerazione.

Sulla busta chiusa, sigillata e firmata sui lembi dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“BANDO DI SELEZIONE PER OPERATORI TECNICI – APPRENDISTATO LIVELLO C2”

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di irricevibilità, farà fede l'apposito registro di **Randstad Italia S.p.A.** contenente il riferimento della domanda di partecipazione pervenuta ed il protocollo apposto da **Randstad Italia S.p.A.**

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una copia di un documento di identità in corso di validità ed al curriculum vitae in formato europeo del candidato.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione.

E) CRITERI DI VALUTAZIONE

Randstad Italia S.p.A. provvederà a verificare per ciascun candidato, in base alla documentazione trasmessa, il possesso dei requisiti di cui al punto A.

Verranno convocati alla prova scritta tutti i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto A.

F) PROVE SELETTIVE

1. QUESTIONARIO

La prima prova consisterà nella compilazione di un questionario scritto composto da domande a risposte multiple su argomenti di cultura generale e logica.

Valore della prova scritta: massimo 40 punti

Al punteggio della prova scritta saranno sommati i punteggi per eventuali titoli integrativi.

2. COLLOQUIO

Saranno ammessi alla prova orale i primi 20 candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato nella prova scritta.

In caso di ex aequo il numero sarà aumentato di conseguenza.

Consisterà in un'intervista individuale di tipo esperienziale motivazionale volta ad accertare le conoscenze generali sul lavoro e la motivazione al ruolo.

Valore del colloquio: massimo 60 punti

G) CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le convocazioni alle prove d'esame e le modalità ed i criteri di valutazione saranno comunicate mediante avviso pubblico sul sito aziendale di Genova Parcheggi S.p.A.

Randstad Italia S.p.A. provvederà a contattare i singoli candidati che dovranno presentarsi nei giorni, alle ore e nella sede indicati, muniti di idoneo documento di identità.

Qualora il candidato non si presenti, l'assenza sarà considerata quale rinuncia del candidato alla selezione.

H) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO

La graduatoria di coloro che avranno superato le prove di esame, con la votazione complessiva conseguita, sarà pubblicata in apposita e riservata sezione del sito internet di Genova Parcheggi S.p.A.

Genova Parcheggi S.p.A. si riserva di procedere all'assunzione del numero di candidati di cui avrà necessità in ordine di graduatoria, in base alle corrispondenti esigenze organizzative. In ogni caso, le assunzioni non potranno superare il numero massimo autorizzato dal Comune di Genova.

I candidati da avviare all'iter di assunzione, con le modalità di cui al punto B, verranno contattati telefonicamente da Genova Parcheggi S.p.A.

Prima dell'assunzione i candidati dovranno sottoporsi a visita medica per l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica di operatori tecnici

Dalla graduatoria Genova Parcheggi S.p.A. potrà attingere i candidati selezionati per integrare l'attuale organico per eventuali future assunzioni di addetti alla sosta con contratto di lavoro di apprendistato professionalizzante di 24 mesi. La graduatoria sarà mantenuta valida per 3 anni. Gli aspiranti che nel frattempo avranno superato i limiti di età previsti nel presente bando saranno automaticamente esclusi.

I) ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

Genova Parcheggi S.p.A., limitatamente ai candidati da assumere, provvederà a verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di ammissione alla selezione. Il soggetto interessato, a tal fine, dovrà produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione dichiarata.

Genova Parcheggi S.p.A. sottoporrà gli aspiranti all'assunzione a visita medica di idoneità incondizionata al lavoro di operatori tecnici, il cui superamento costituisce condizione necessaria per l'instaurando rapporto di lavoro.

Il Contratto Collettivo applicato è quello per aziende esercenti autorimesse, noleggio con autista, locazione automezzi, noleggio motoscafi, posteggio autovetture su suolo pubblico e privato, attività di soccorso stradale e di assistenza alla mobilità nonché le attività direttamente collegate, servizi di noleggio autoambulanza con conducente.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento per le finalità concorsuali inerenti l'attività dell'Azienda.

Genova Parcheggi S.p.A., anche dopo l'espletamento della selezione, si riserva di non procedere all'assunzione dei candidati risultati vincitori, qualora non ritenga più tale assunzione corrispondente alle proprie esigenze aziendali. Non procederà altresì alle assunzioni in presenza di eventi oggettivamente imprevedibili e/o cause di forza maggiore alla stessa non imputabili.

Il presente bando è disponibile e scaricabile dal sito internet www.genovaparcheggi.com alla Sezione – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Genova, li 18 marzo 2019

Genova Parcheggi S.p.A.

Allegato:

-Modulo domanda di ammissione

**BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VOLTA
ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO VIDEOTERMINALISTA A
TEMPO INDETERMINATO - LIVELLO C2**

Genova Parcheggi S.p.A. con sede legale in Via Brigate Partigiane 1 – 16129 GENOVA –
C.F. e P.IVA 03546590104

RICERCA

Personale amministrativo da inserire nel proprio organico per la seguente figura professionale: personale amministrativo videoterminalista livello C2

Genova Parcheggi S.p.A. ne ha affidato l'esecuzione alla società **Randstad Italia S.p.A.**

A) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- Possesso di licenza media;
- Età superiore ai 18 anni;
- Essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; ovvero essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso di un titolo di soggiorno che consenta di lavorare;
- Idoneità psico-fisica incondizionata alla mansione;
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985 posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento; non essere stati, inoltre, dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Esperienza lavorativa di almeno 2 anni in ruoli impiegatizi per l'esercizio di gestione delle fasi amministrative del processo contravvenzionale comprendente le attività e gli sviluppi procedurali amministrativi successivi all'atto d'accertamento delle

violazioni al Codice della Strada e alle Leggi e Regolamenti nazionali e locali, fino alla predisposizione del ruolo esattoriale ovvero dell'ingiunzione fiscale;

- Disponibilità, in caso di necessità, a lavorare su turni, anche nei giorni festivi, in tutto il territorio della città di Genova e della provincia circostante.

Costituiscono titoli aggiuntivi facoltativi:

- Esperienza lavorativa superiore ai 2 anni nella gestione delle fasi amministrative del processo contravvenzionale;
- Conoscenza di chipsweb derivante dall'utilizzo di tale software in esperienze lavorative di almeno 1 anno.

Ai titoli aggiuntivi facoltativi verranno assegnati i seguenti punteggi:

- Essere stato impiegato nella gestione delle fasi amministrative del processo contravvenzionale per almeno 2 anni: 1 punto;
- Essere stato impiegato nella gestione delle fasi amministrative del processo contravvenzionale per almeno 5 anni: 2 punti;
- Essere stato impiegato nella gestione delle fasi amministrative del processo contravvenzionale per almeno 10 anni: 3 punti;
- Conoscenza di chipsweb derivante dall'utilizzo di tale software in esperienze lavorative di almeno 1 anno: 2 punti

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti e conservati, pena l'esclusione, sia alla presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e per tutta la sua durata.

Genova Parcheggio S.p.A. si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto, totale o parziale, dei requisiti prescritti.

B) RAPPORTO DI LAVORO

Gli impiegati saranno assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato livello di inquadramento C2.

Il rapporto di lavoro è sottoposto ad un periodo di prova di un mese di effettiva presenza in servizio. Il superamento del periodo di prova è condizione necessaria per la prosecuzione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro richiederà la capacità di lavorare in squadra, capacità di gestire le situazioni di stress e le varie situazioni di conflittualità che si possono creare, la disponibilità a lavorare su turni, anche nei giorni festivi.

C) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza anagrafica;
- Possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- Esperienza lavorativa di almeno 2 anni in ruoli impiegatizi per l'esercizio di gestione delle fasi amministrative del processo contravvenzionale comprendente le attività e gli sviluppi procedurali amministrativi successivi all'atto d'accertamento delle violazioni al Codice della Strada e alle Leggi e Regolamenti nazionali e locali, fino alla predisposizione del ruolo esattoriale ovvero dell'ingiunzione fiscale;
- Di essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; di essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; ovvero di essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso di un titolo di soggiorno che consenta di lavorare;
- (Per i candidati non italiani) di avere una conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione ai compiti richiesti dal profilo selezionato;
- Di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- Idoneità psico-fisica incondizionata alla mansione;
- Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Di essere in regola con gli obblighi di Leva (solo per i candidati maschi nati entro il 31/12/1985);
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento; non essere stati, inoltre, dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Di essere disponibile, in caso di necessità, a lavorare su turni, anche nei giorni festivi, in tutto il territorio della città di Genova e della provincia circostante;
- Preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, è tenuto a comunicarlo a: **Randstad Italia S.p.A.**;
- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPE – General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comporteranno automatica esclusione dalla selezione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

I partecipanti compilando la domanda di selezione allegata dichiarano di essere a piena conoscenza ed accettare le condizioni previste dal presente Bando e di conoscere ed accettare il "Modello di organizzazione e controllo" ex D.Lgs. n. 231/2001, del Piano

Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Codice Etico di Genova Parcheggi S.p.A. (pubblicati sul sito internet aziendale www.genovaparcheggi.com).

D) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, in conformità allo schema allegato, sottoscritta dagli aspiranti, dovrà essere consegnata in busta chiusa, sigillata e firmata da entrambi i lembi, entro il termine **delle ore 12.00 del giorno.....**, pena l'esclusione.

Il predetto termine è da considerarsi perentorio.

L'omesso rispetto del termine perentorio sopra indicato costituisce causa di esclusione anche per fatto non imputabile al candidato.

Il recapito della domanda nei termini richiesti rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti alla selezione, indipendentemente dalla modalità di spedizione o di consegna dai medesimi scelta, i quali non potranno sollevare eccezione alcuna, qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse pervenire in tempo utile.

La presentazione delle domande di partecipazione potrà essere effettuata esclusivamente:

- A) a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: **Randstad Italia S.p.A.**, Viale Brigata Bisagno 2, 16129 Genova;
- B) mediante consegna a mano direttamente a: **Randstad Italia S.p.A.**, Viale Brigata Bisagno 2, 16129 Genova.

Per la consegna a mano delle domande di partecipazione, si precisa che l'ufficio **Randstad Italia S.p.A.** è aperto dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi, dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle ore 17.00.

Si evidenzia che le domande di partecipazione devono essere inviate **esclusivamente** a **Randstad Italia S.p.A.** nelle modalità sopra descritte.

Non è ammesso l'invio tramite fax o altri mezzi pena l'esclusione dalla selezione.

Eventuali curricula in precedenza inviati non saranno presi in considerazione.

Sulla busta chiusa, sigillata e firmata sui lembi dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“BANDO DI SELEZIONE PER IMPIEGATO AMMINISTRATIVO LIVELLO C2 CHIPS WEB”

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di irricevibilità, farà fede l'apposito registro di **Randstad Italia S.p.A.** contenente il riferimento della domanda di partecipazione pervenuta ed il protocollo apposto dalla **Randstad Italia S.p.A.**

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una copia di un documento di identità, in corso di validità, del candidato e ad un curriculum vitae in formato europeo.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione.

E) CRITERI DI VALUTAZIONE

Randstad Italia S.p.A. provvederà a verificare per ciascun candidato, in base alla documentazione trasmessa, il possesso dei requisiti di cui al punto A.

Verranno convocati alla prova scritta tutti i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto A.

F) PROVE SELETTIVE

1. PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà a contenuto teorico e pratico sui seguenti argomenti:

- Codice della strada nell'ambito della gestione del processo contravvenzionale;
- Fasi procedurali amministrative del processo contravvenzionale dall'emissione dell'atto d'accertamento fino alla predisposizione del ruolo esattoriale/ingiunzione fiscale.

Valore della prova scritta: massimo 40 punti

Al punteggio della prova scritta saranno sommati i punteggi per eventuali titoli integrativi.

2. PROVA ORALE E PRATICA

Saranno ammessi alla prova orale e pratica i primi 30 candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato nella prova scritta.

In caso di ex aequo il numero sarà aumentato di conseguenza.

- Consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie inerenti la gestione delle fasi amministrative del processo contravvenzionale e sarà mirato ad accertare la preparazione specifica, le conoscenze tecniche, l'attitudine e la motivazione al posto da ricoprire.
- Verifica pratica applicativa della conoscenza e dell'utilizzo di strumenti informatici (capacità di utilizzo del personal computer, applicativi gestionali, browser di navigazione internet e programmi di gestione della posta elettronica) e capacità di utilizzo del programma chips web.

Valore della prova orale e pratica: massimo 60 punti

G) CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le convocazioni alle prove d'esame e le modalità ed i criteri di valutazione saranno comunicati mediante avviso pubblico sul sito aziendale di Genova Parcheggi S.p.A.

Randstad Italia S.p.A. provvederà a contattare i singoli candidati che dovranno presentarsi nei giorni, alle ore e nella sede indicati, muniti di idoneo documento di identità.

Qualora il candidato non si presenti, l'assenza sarà considerata quale rinuncia del candidato alla selezione.

H) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO

La graduatoria di coloro che avranno superato le prove di esame, con la votazione complessiva conseguita, sarà pubblicata in apposita e riservata sezione del sito internet di Genova Parcheggi S.p.A.

Genova Parcheggi S.p.A. si riserva di procedere all'assunzione del numero di candidati di cui avrà necessità in ordine di graduatoria, in base alle corrispondenti esigenze organizzative. In ogni caso, le assunzioni non potranno superare il numero massimo autorizzato dal Comune di Genova.

I candidati da avviare all'iter di assunzione, con le modalità di cui al punto B, verranno contattati telefonicamente da Genova Parcheggi S.p.A.

Prima dell'assunzione i candidati dovranno sottoporsi a visita medica per l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica.

Dalla graduatoria Genova Parcheggi S.p.A. potrà attingere i candidati selezionati per integrare l'attuale organico per eventuali future assunzioni di impiegati amministrativi. La graduatoria sarà mantenuta valida per 3 anni.

I) ASSUNZIONE

Genova Parcheggi S.p.A., limitatamente ai candidati da assumere, provvederà a verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di ammissione alla selezione. Il soggetto interessato, a tal fine, dovrà produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione dichiarata.

Genova Parcheggi S.p.A. sottoporrà gli aspiranti all'assunzione a visita medica di idoneità incondizionata al lavoro, il cui superamento costituisce condizione necessaria per l'instaurando rapporto di lavoro.

Il Contratto Collettivo Nazionale applicato sarà quello per aziende esercenti autorimesse, noleggio con autista, locazione automezzi, noleggio motoscafi, posteggio autovetture su suolo pubblico e privato, attività di soccorso stradale e di assistenza alla mobilità nonché le attività direttamente collegate, servizi di noleggio autoambulanza con conducente.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento per le finalità concorsuali inerenti l'attività dell'Azienda.

Genova Parcheggio S.p.A., anche dopo l'espletamento della selezione, si riserva di non procedere all'assunzione dei candidati risultati vincitori, qualora non ritenga più tale assunzione corrispondente alle proprie esigenze aziendali. Non procederà altresì alle assunzioni in presenza di eventi oggettivamente imprevedibili e/o cause di forza maggiore alla stessa non imputabili.

Il presente bando è disponibile e scaricabile dal sito internet www.genovaparcheggi.com alla Sezione – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Genova, li 18 marzo 2019

Genova Parcheggio S.p.A.

Allegato:

-Modulo domanda di ammissione

**BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VOLTA
ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO– IN APPRENDISTATO -
LIVELLO A2 –UFFICO AMMINISTRATIVO CONTABILE ED ELABORAZIONE PAGHE**

DOMANDA DI AMMISSIONE IN MOBILITA' VOLONTARIA

COGNOME _____

NOME _____

Spett.le
Genova Parcheggi S.p.A.
Viale Brigate Partigiane,1
16129 Genova

Il/La
sottoscritto/a _____
nato/a _____
(Provincia di _____) il _____
C.F. _____ residente a _____
(Provincia di _____) C.A.P. _____ Via _____
tel. _____ email _____

CHIEDE

di essere iscritto/a alla selezione per la formazione di una graduatoria volta all'assunzione con contratto di apprendistato livello A2 di personale amministrativo **(UFFICO AMMINISTRATIVO CONTABILE ED ELABORAZIONE PAGHE)**

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei requisiti d'accesso richiesti dal bando e precisamente:

- Di essere nato a _____ il _____
- (Se età superiore ai 29 anni) di beneficiare di una tipologia di trattamento di disoccupazione che consenta di accedere al contratto di apprendistato (es. Mobilità, Naspi, Apsi, Dis-Coll ecc.)

Specificare quale _____

- di essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; di essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; ovvero di essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso di un titolo di soggiorno che consenta di lavorare;
- (solo per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985) di avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
voto _____
- (solo per i cittadini non italiani che hanno conseguito un titolo di studio in un paese estero) di essere in possesso della “dichiarazione di corrispondenza” o della “traduzione giurata” del titolo di studio acquisito nel paese di origine;
- di non essere stati destituiti dall’impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall’impiego per persistente insufficiente rendimento; non essere stati, inoltre, dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell’accertamento che l’impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- di avere l’idoneità psico-fisica incondizionata alla mansione;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne in sede penale né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- (solo per i candidati non italiani) di non aver riportato condanne in sede penale nel Paese di appartenenza;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;

- (solo per i candidati non italiani) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- di essere disponibile, in caso di necessità, a lavorare su turni, anche nei giorni festivi in tutto il territorio della città di Genova e della provincia circostante

Dichiara inoltre di essere in possesso dei seguenti titoli aggiuntivi facoltativi:

- Votazione uguale o superiore a 105/110 (laurea triennale in economia e commercio o equipollente)
- Laurea magistrale in economia e commercio o equipollente e votazione uguale o superiore a 105/110
- Esperienza in ruoli amministrativi (servizi finanziari, tributi, elaborazione paghe, programmazione e controllo di gestione) di almeno 1 anno
- Conoscenza della lingua inglese con certificazione

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga trasmessa al seguente indirizzo: _____

recapiti telefonici: _____

e-mail: _____

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) e del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile, come da informativa allegata. Inoltre con la firma apposta in calce si dichiara di conoscere ed accettare le condizioni previste dal presente Bando e il "Modello di organizzazione controllo" ex D. Lgs. n. 231/2001.

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dal bando di selezione.

Data _____

FIRMA

Si allega, **pena l'esclusione**:

- n. 1 curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo;
- n. 1 fotocopia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
- (Se età superiore ai 29 anni) la documentazione che attesti di beneficiare di una tipologia di trattamento di disoccupazione che consenta di accedere al contratto di apprendistato (es. Mobilità, Naspi, Apsi, Dis-Coll ecc).

Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 per il Trattamento dei Dati Personali dei candidati

Titolare del trattamento

La informiamo che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i suoi Dati Personali, raccolti ai fini di selezione e valutazione del personale saranno trattati da parte di GENOVA PARCHEGGI S.P.A. con sede legale a Genova in Viale Brigate Partigiane, 1 16129 Genova - tel. +39010539871, e-mail segreteria@gepark.com - posta elettronica certificata (pec): segreteria.gepark@pec.it, in qualità di titolare del trattamento (“Titolare”).

Genova Parcheggi S.p.A. ha nominato come responsabile per la protezione dei dati (“Data Protection Officer” o “DPO”), la società Liguria Digitale S.p.a. con sede in Via Melen 77 - 16152 Genova e contattabile ai seguenti recapiti: mail: privacyweb@liguriadigitale.it, PEC: protocollo@pec.liguriadigitale.it

Finalità, base giuridica e facoltatività del trattamento

I suoi Dati Personali saranno trattati per la finalità di selezione e valutazione del personale per un possibile rapporto di lavoro o collaborazione con la scrivente.

Le basi giuridiche del trattamento per la finalità sono l’esecuzione di misure precontrattuali (art. 6(1)(b) del Regolamento), il legittimo interesse del titolare a verificare l’idoneità del candidato a ricoprire la specifica posizione aperta (art.6(1)(f) del Regolamento), il consenso esplicito al trattamento per i dati appartenenti a categorie particolari (art. 9(2)(a) del Regolamento).

L’eventuale trattamento di tali dati particolari, potrà avvenire ai sensi dell’art. 9(2)(a) del Regolamento del Regolamento, solo previo suo esplicito consenso e in conformità alle autorizzazioni pro tempore vigenti in materia di protezione dei dati personali. A tal proposito, se non strettamente necessario le chiediamo di non fornire tale tipo di informazioni; in caso contrario, qualora lei decidesse di fornirle, le viene richiesto di rilasciare un apposito consenso in ottemperanza alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. In mancanza del rilascio da parte sua del consenso al trattamento dei suoi dati particolari, qualora lei fornisca tale tipo di dati, questi non potranno essere considerati ai fini della sua candidatura.

Il conferimento dei suoi Dati Personali per la finalità sopra indicata è facoltativo, ma in difetto non sarà possibile valutazione correttamente le sue qualità professionali.

Il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati potrà avvenire, successivamente alla fase di selezione, ai sensi dell’art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2003 N. 313.

Destinatari dei dati personali

I suoi Dati Personali potranno essere condivisi con:

- persone fisiche autorizzate dal Titolare previo accordo di riservatezza (es. dipendenti dell’ufficio HR, ufficio del personale e Commissioni di valutazione in caso di avvisi di selezione);
- soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento;

Il Titolare non trasferisce i Suoi Dati Personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati personali

I dati raccolti sono conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (“principio di limitazione della conservazione”, art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per

adempiere agli obblighi di legge. Oltre tale termine i dati potranno essere conservati, con accesso limitato, ai soli fini della difesa in sede giudiziaria per eventuali controversie con l'interessato.

I suoi diritti privacy (ex artt. 15 e ss. del Regolamento)

Lei ha il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, l'accesso ai suoi Dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che la riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare al seguente indirizzo: Genova Parcheggio S.p.A. con sede legale a Genova in Viale Brigate Partigiane,1 16129 Genova - tel. +39010539871, e-mail segreteria@gepark.com - posta elettronica certificata (pec): segreteria.gepark@pec.it ovvero al DPO (Data Protection Officer) ai seguenti indirizzi: dpo@liguriadigitale.it; dpo@pec.liguriadigitale.it.

In ogni caso lei ha sempre diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

In qualsiasi momento potrà revocare il consenso già prestato (art. 7(3) del Regolamento), senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.

Le ricordiamo che può rimuovere i Suoi dati sensibili dal CV, poiché non ha l'obbligo di comunicarci. Tuttavia, se ritiene siano necessari ai fini della candidatura, deve acconsentire al loro trattamento, diversamente non potremo trattarli.

CONSENSO DELL'INTERESSATO/A (solo in caso di categorie particolari di dati personali)

Acconsento in modo esplicito al trattamento dei miei dati particolari (dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici e dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) eventualmente conferiti all'interno del CV, in modo facoltativo, esplicito e volontario al fine della candidatura.

Nome: _____

Cognome: _____

Data, luogo _____

Firma _____

**BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VOLTA
ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO– IN APPRENDISTATO -
LIVELLO A2 – UFFICO ACQUISTI
DOMANDA DI AMMISSIONE IN MOBILITA' VOLONTARIA**

COGNOME _____

NOME _____

Spett.le
Genova Parcheggio S.p.A.
Viale Brigate Partigiane,1
16129 Genova

Il/La
sottoscritto/a _____
nato/a _____ (Provincia di _____)
il _____
C.F. _____ residente a _____
(Provincia di _____) C.A.P. _____ Via _____
tel. _____ email _____

CHIEDE

di essere iscritto/a alla selezione per la formazione di una graduatoria volta all'assunzione con contratto di apprendistato livello A2 di personale amministrativo **(UFFICO ACQUISTI)**

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei requisiti d'accesso richiesti dal bando e precisamente:

- Di essere nato a _____ il _____
- (Se età superiore ai 29 anni) di beneficiare di una tipologia di trattamento di disoccupazione che consenta di accedere al contratto di apprendistato (es. Mobilità, Naspi, Apsi, Dis-Coll ecc.)
Specificare quale _____

○ di essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; di essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; ovvero di essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso di un titolo di soggiorno che consenta di lavorare;

○ (solo per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985) di avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

○ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
voto _____

○ (solo per i cittadini non italiani che hanno conseguito un titolo di studio in un paese estero) di essere in possesso della “dichiarazione di corrispondenza” o della “traduzione giurata” del titolo di studio acquisito nel paese di origine;

○ di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento; non essere stati, inoltre, dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

○ di avere l'idoneità psico-fisica incondizionata alla mansione;

○ di avere il godimento dei diritti civili e politici;

○ di non aver riportato condanne in sede penale né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

○ (solo per i candidati non italiani) di non aver riportato condanne in sede penale nel Paese di appartenenza;

○ di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;

○ (solo per i candidati non italiani) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

○ di essere disponibile, in caso di necessità, a lavorare su turni, anche nei giorni festivi in tutto il territorio della città di Genova e della provincia circostante

Dichiara inoltre di essere in possesso dei seguenti titoli aggiuntivi facoltativi:

- Votazione uguale o superiore a 105/110 (laurea triennale in giurisprudenza o equipollente)
- Laurea magistrale in giurisprudenza o equipollente e votazione uguale o superiore a 105/110
- Esperienza in ruoli amministrativi (Ufficio Acquisti – Codice Appalti) di almeno 1 anno
- Conoscenza della lingua inglese con certificazione

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga trasmessa al seguente indirizzo: _____
recapiti telefonici: _____
e-mail: _____

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) e del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile, come da informativa allegata. Inoltre con la firma apposta in calce si dichiara di conoscere ed accettare le condizioni previste dal presente Bando e il "Modello di organizzazione controllo" ex D. Lgs. n. 231/2001.

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dal bando di selezione.

Data _____

FIRMA

Si allega, pena l'esclusione:

- n. 1 curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo;
- n. 1 fotocopia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
- (Se età superiore ai 29 anni) la documentazione che attesti di beneficiare di una tipologia di trattamento di disoccupazione che consenta di accedere al contratto di apprendistato (es. Mobilità, Naspi, Apsi, Dis-Coll ecc).

Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 per il Trattamento dei Dati Personali dei candidati

Titolare del trattamento

La informiamo che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i suoi Dati Personali, raccolti ai fini di selezione e valutazione del personale saranno trattati da parte di GENOVA PARCHEGGI S.P.A. con sede legale a Genova in Viale Brigate Partigiane, 1 16129 Genova - tel. +39010539871, e-mail segreteria@gepark.com - posta elettronica certificata (pec): segreteria.gepark@pec.it, in qualità di titolare del trattamento (“Titolare”).

Genova Parcheggi S.p.A. ha nominato come responsabile per la protezione dei dati (“Data Protection Officer” o “DPO”), la società Liguria Digitale S.p.a. con sede in Via Melen 77 - 16152 Genova e contattabile ai seguenti recapiti: mail: privacyweb@liguriadigitale.it, PEC: protocollo@pec.liguriadigitale.it

Finalità, base giuridica e facoltatività del trattamento

I suoi Dati Personali saranno trattati per la finalità di selezione e valutazione del personale per un possibile rapporto di lavoro o collaborazione con la scrivente.

Le basi giuridiche del trattamento per la finalità sono l’esecuzione di misure precontrattuali (art. 6(1)(b) del Regolamento), il legittimo interesse del titolare a verificare l’idoneità del candidato a ricoprire la specifica posizione aperta (art.6(1)(f) del Regolamento), il consenso esplicito al trattamento per i dati appartenenti a categorie particolari (art. 9(2)(a) del Regolamento).

L’eventuale trattamento di tali dati particolari, potrà avvenire ai sensi dell’art. 9(2)(a) del Regolamento del Regolamento, solo previo suo esplicito consenso e in conformità alle autorizzazioni pro tempore vigenti in materia di protezione dei dati personali. A tal proposito, se non strettamente necessario le chiediamo di non fornire tale tipo di informazioni; in caso contrario, qualora lei decidesse di fornirle, le viene richiesto di rilasciare un apposito consenso in ottemperanza alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. In mancanza del rilascio da parte sua del consenso al trattamento dei suoi dati particolari, qualora lei fornisca tale tipo di dati, questi non potranno essere considerati ai fini della sua candidatura.

Il conferimento dei suoi Dati Personali per la finalità sopra indicata è facoltativo, ma in difetto non sarà possibile valutazione correttamente le sue qualità professionali.

Il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati potrà avvenire, successivamente alla fase di selezione, ai sensi dell’art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2003 N. 313.

Destinatari dei dati personali

I suoi Dati Personali potranno essere condivisi con:

- persone fisiche autorizzate dal Titolare previo accordo di riservatezza (es. dipendenti dell’ufficio HR, ufficio del personale e Commissioni di valutazione in caso di avvisi di selezione);
- soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento;

Il Titolare non trasferisce i Suoi Dati Personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati personali

I dati raccolti sono conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (“principio di limitazione della conservazione”, art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per adempiere agli obblighi di legge. Oltre tale termine i dati potranno essere conservati, con accesso limitato, ai soli fini della difesa in sede giudiziaria per eventuali controversie con l’interessato.

I suoi diritti privacy (ex artt. 15 e ss. del Regolamento)

Lei ha il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, l'accesso ai suoi Dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che la riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare al seguente indirizzo: Genova Parcheggio S.p.A. con sede legale a Genova in Viale Brigate Partigiane,1 16129 Genova - tel. +39010539871, e-mail segreteria@gepark.com - posta elettronica certificata (pec): segreteria.gepark@pec.it ovvero al DPO (Data Protection Officer) ai seguenti indirizzi: dpo@liguriadigitale.it; dpo@pec.liguriadigitale.it.

In ogni caso lei ha sempre diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

In qualsiasi momento potrà revocare il consenso già prestato (art. 7(3) del Regolamento), senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.

Le ricordiamo che può rimuovere i Suoi dati sensibili dal CV, poiché non ha l’obbligo di comunicarli. Tuttavia, se ritiene siano necessari ai fini della candidatura, deve acconsentire al loro trattamento, diversamente non potremo trattarli.

CONSENSO DELL’INTERESSATO/A (solo in caso di categorie particolari di dati personali)

Acconsento in modo esplicito al trattamento dei miei dati particolari (dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici e dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) eventualmente conferiti all’interno del CV, in modo facoltativo, esplicito e volontario al fine della candidatura.

Nome: _____

Cognome: _____

Data, luogo _____

Firma _____

**BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VOLTA
ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE INFORMATICO – IN APPRENDISTATO LIVELLO**

A2

DOMANDA DI AMMISSIONE IN MOBILITA' VOLONTARIA

COGNOME _____

NOME _____

Spett.le
Genova Parcheggi S.p.A.
Viale Brigate Partigiane, 1
16129 Genova

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ (Provincia di _____) il

_____ il
C.F. _____ residente a _____
(Provincia di _____) C.A.P. _____

Via _____

tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere iscritto/a alla selezione per la formazione di una graduatoria volta all'assunzione con contratto di apprendistato livello A2 di personale informatico.

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei requisiti d'accesso richiesti dal bando e precisamente:

- di essere nato a _____ il _____
- (Se età superiore ai 29 anni) di beneficiare di una tipologia di trattamento di disoccupazione che consenta di accedere al contratto di apprendistato (es. Mobilità, Naspi, Apsi, Dis-Coll ecc.)
Specificare quale _____

- di essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; di essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; ovvero di essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso di un titolo di soggiorno che consenta di lavorare;

- (solo per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985) di avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
voto: _____

- (solo per i cittadini non italiani che hanno conseguito un titolo di studio in un paese estero) di essere in possesso della “dichiarazione di corrispondenza” o della “traduzione giurata” del titolo di studio acquisito nel paese di origine;

- di non essere stato destituito dall’impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarato decaduto nonché dispensato dall’impiego per persistente insufficiente rendimento; non essere stato, inoltre, dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell’accertamento che l’impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di avere l’idoneità psico-fisica incondizionata alla mansione;

- di avere il godimento dei diritti civili e politici;

- di non aver riportato condanne in sede penale né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- (solo per i candidati non italiani) di non aver riportato condanne in sede penale nel Paese di appartenenza;

- di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;

- (solo per i candidati non italiani) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere disponibile, in caso di necessità, a lavorare su turni, anche nei giorni festivi, in tutto il territorio della città di Genova e della provincia circostante.

Dichiara inoltre di essere in possesso dei seguenti titoli aggiuntivi facoltativi:

- Laurea triennale in informatica o equipollente con votazione uguale o superiore a 105/110
- Laurea magistrale in informatica o equipollente con votazione uguale o superiore a 105/110
- ECDL - Patente Europea del computer
- Esperienza di almeno un anno come sistemista informatico
- Conoscenza della lingua inglese con certificazione.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga trasmessa al seguente indirizzo: _____

recapiti telefonici: _____

e-mail: _____

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) e del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile, come da informativa allegata. Inoltre con la firma apposta in calce si dichiara di conoscere ed accettare le condizioni previste dal presente Bando e il "Modello di organizzazione controllo" ex D. Lgs. n. 231/2001.

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dal bando di selezione.

Data _____

FIRMA

Si allega, **pena l'esclusione**:

- n. 1 curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo;
- n. 1 fotocopia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
- (Se età superiore ai 29 anni) la documentazione che attesti di beneficiare di una tipologia di trattamento di disoccupazione che consenta di accedere al contratto di apprendistato (es. Mobilità, Naspi, Apsi, Dis-Coll ecc).

Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 per il Trattamento dei Dati Personali dei candidati

Titolare del trattamento

La informiamo che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i suoi Dati Personali, raccolti ai fini di selezione e valutazione del personale saranno trattati da parte di GENOVA PARCHEGGI S.P.A. con sede legale a Genova in Viale Brigate Partigiane, 1 16129 Genova - tel. +39010539871, e-mail segreteria@gepark.com - posta elettronica certificata (pec): segreteria.gepark@pec.it, in qualità di titolare del trattamento (“Titolare”).

Genova Parcheggi S.p.A. ha nominato come responsabile per la protezione dei dati (“Data Protection Officer” o “DPO”), la società Liguria Digitale S.p.a. con sede in Via Melen 77 - 16152 Genova e contattabile ai seguenti recapiti: mail: privacyweb@liguriadigitale.it, PEC: protocollo@pec.liguriadigitale.it

Finalità, base giuridica e facoltatività del trattamento

I suoi Dati Personali saranno trattati per la finalità di selezione e valutazione del personale per un possibile rapporto di lavoro o collaborazione con la scrivente.

Le basi giuridiche del trattamento per la finalità sono l’esecuzione di misure precontrattuali (art. 6(1)(b) del Regolamento), il legittimo interesse del titolare a verificare l’idoneità del candidato a ricoprire la specifica posizione aperta (art.6(1)(f) del Regolamento), il consenso esplicito al trattamento per i dati appartenenti a categorie particolari (art. 9(2)(a) del Regolamento).

L’eventuale trattamento di tali dati particolari, potrà avvenire ai sensi dell’art. 9(2)(a) del Regolamento del Regolamento, solo previo suo esplicito consenso e in conformità alle autorizzazioni pro tempore vigenti in materia di protezione dei dati personali. A tal proposito, se non strettamente necessario le chiediamo di non fornire tale tipo di informazioni; in caso contrario, qualora lei decidesse di fornirle, le viene richiesto di rilasciare un apposito consenso in ottemperanza alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. In mancanza del rilascio da parte sua del consenso al trattamento dei suoi dati particolari, qualora lei fornisca tale tipo di dati, questi non potranno essere considerati ai fini della sua candidatura.

Il conferimento dei suoi Dati Personali per la finalità sopra indicata è facoltativo, ma in difetto non sarà possibile valutazione correttamente le sue qualità professionali.

Il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati potrà avvenire, successivamente alla fase di selezione, ai sensi dell’art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2003 N. 313.

Destinatari dei dati personali

I suoi Dati Personali potranno essere condivisi con:

- persone fisiche autorizzate dal Titolare previo accordo di riservatezza (es. dipendenti dell’ufficio HR, ufficio del personale e Commissioni di valutazione in caso di avvisi di selezione);
- soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento;

Il Titolare non trasferisce i Suoi Dati Personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati personali

I dati raccolti sono conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (“principio di limitazione della conservazione”, art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per adempiere agli obblighi di legge. Oltre tale termine i dati potranno essere conservati, con accesso limitato, ai soli fini della difesa in sede giudiziaria per eventuali controversie con l’interessato.

I suoi diritti privacy (ex artt. 15 e ss. del Regolamento)

Lei ha il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, l'accesso ai suoi Dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che la riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare al seguente indirizzo: Genova Parcheggio S.p.A. con sede legale a Genova in Viale Brigate Partigiane,1 16129 Genova - tel. +39010539871, e-mail segreteria@gepark.com - posta elettronica certificata (pec): segreteria.gepark@pec.it ovvero al DPO (Data Protection Officer) ai seguenti indirizzi: dpo@liguriadigitale.it; dpo@pec.liguriadigitale.it.

In ogni caso lei ha sempre diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

In qualsiasi momento potrà revocare il consenso già prestato (art. 7(3) del Regolamento), senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.

Le ricordiamo che può rimuovere i Suoi dati sensibili dal CV, poiché non ha l'obbligo di comunicarceli. Tuttavia, se ritiene siano necessari ai fini della candidatura, deve acconsentire al loro trattamento, diversamente non potremo trattarli.

CONSENSO DELL'INTERESSATO/A (solo in caso di categorie particolari di dati personali)

Acconsento in modo esplicito al trattamento dei miei dati particolari (dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici e dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) eventualmente conferiti all'interno del CV, in modo facoltativo, esplicito e volontario al fine della candidatura.

Nome: _____

Cognome: _____

Data, luogo _____

Firma _____

**BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VOLTA
ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO– IN APPRENDISTATO -
LIVELLO C2**

DOMANDA DI AMMISSIONE IN MOBILITA' VOLONTARIA

COGNOME _____

NOME _____

Spett.le
Genova Parcheggio S.p.A.
Viale Brigate Partigiane, 1
16129 Genova

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ (Provincia di _____)
il _____
C.F. _____ residente a _____
(Provincia di _____) C.A.P. _____ Via _____
tel. _____ email _____

CHIEDE

di essere iscritto/a alla selezione per la formazione di una graduatoria volta all'assunzione con contratto di apprendistato livello c2 di personale amministrativo.

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei requisiti d'accesso richiesti dal bando e precisamente:

- di essere nato a _____ il _____
- (se età superiore ai 29 anni) di beneficiare di una tipologia di trattamento di disoccupazione che consenta di accedere al contratto di apprendistato (es. Mobilità, Naspi, Apsi, Dis-Coll ecc.)
Specificare quale _____

- di essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; di essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; ovvero di essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso di un titolo di soggiorno che consenta di lavorare;
- (solo per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985) di avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
voto: _____
- (solo per i cittadini non italiani che hanno conseguito un titolo di studio in un paese estero) di essere in possesso della “dichiarazione di corrispondenza” o della “traduzione giurata” del titolo di studio acquisito nel paese di origine;
- di non essere stati destituiti dall’impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall’impiego per persistente insufficiente rendimento; non essere stati, inoltre, dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell’accertamento che l’impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di avere l’ idoneità psico-fisica incondizionata alla mansione;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne in sede penale né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- (solo per i candidati non italiani) di non aver riportato condanne in sede penale nel Paese di appartenenza;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;

- (solo per i candidati non italiani) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Di essere disponibile, in caso di necessità, a lavorare su turni anche nei giorni festivi in tutto il territorio della città di Genova e della Provincia circostante.

Dichiara inoltre di essere in possesso dei seguenti titoli aggiuntivi facoltativi:

- Votazione conseguita nel diploma quinquennale pari o superiore a 90/100
- Esperienza nel settore amministrativo di almeno 2 anni (servizi finanziari, tributi, elaborazione paghe, acquisti)
- Conoscenza della lingua inglese con certificazione

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga trasmessa al seguente indirizzo: _____
recapiti telefonici: _____
e-mail: _____

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) e del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile, come da informativa allegata. Inoltre con la firma apposta in calce si dichiara di conoscere ed accettare le condizioni previste dal presente Bando e il "Modello di organizzazione controllo" ex D. Lgs. n. 231/2001.

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dal bando di selezione.

Data _____

FIRMA

Si allega, **pena l'esclusione**:

- n. 1 curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo;
- n. 1 fotocopia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
- (Se età superiore ai 29 anni) la documentazione che attesti di beneficiare di una tipologia di trattamento di disoccupazione che consenta di accedere al contratto di apprendistato (es. Mobilità, Naspi, Apsi, Dis-Coll ecc)

Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 per il Trattamento dei Dati Personali dei candidati

Titolare del trattamento

La informiamo che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i suoi Dati Personali, raccolti ai fini di selezione e valutazione del personale saranno trattati da parte di GENOVA PARCHEGGI S.P.A. con sede legale a Genova in Viale Brigate Partigiane, 1 16129 Genova - tel. +39010539871, e-mail segreteria@gepark.com - posta elettronica certificata (pec): segreteria.gepark@pec.it, in qualità di titolare del trattamento (“Titolare”).

Genova Parcheggi S.p.A. ha nominato come responsabile per la protezione dei dati (“Data Protection Officer” o “DPO”), la società Liguria Digitale S.p.a. con sede in Via Melen 77 - 16152 Genova e contattabile ai seguenti recapiti: mail: privacyweb@liguriadigitale.it, PEC: protocollo@pec.liguriadigitale.it

Finalità, base giuridica e facoltatività del trattamento

I suoi Dati Personali saranno trattati per la finalità di selezione e valutazione del personale per un possibile rapporto di lavoro o collaborazione con la scrivente.

Le basi giuridiche del trattamento per la finalità sono l’esecuzione di misure precontrattuali (art. 6(1)(b) del Regolamento), il legittimo interesse del titolare a verificare l’idoneità del candidato a ricoprire la specifica posizione aperta (art.6(1)(f) del Regolamento), il consenso esplicito al trattamento per i dati appartenenti a categorie particolari (art. 9(2)(a) del Regolamento).

L’eventuale trattamento di tali dati particolari, potrà avvenire ai sensi dell’art. 9(2)(a) del Regolamento del Regolamento, solo previo suo esplicito consenso e in conformità alle autorizzazioni pro tempore vigenti in materia di protezione dei dati personali. A tal proposito, se non strettamente necessario le chiediamo di non fornire tale tipo di informazioni; in caso contrario, qualora lei decidesse di fornirle, le viene richiesto di rilasciare un apposito consenso in ottemperanza alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. In mancanza del rilascio da parte sua del consenso al trattamento dei suoi dati particolari, qualora lei fornisca tale tipo di dati, questi non potranno essere considerati ai fini della sua candidatura.

Il conferimento dei suoi Dati Personali per la finalità sopra indicata è facoltativo, ma in difetto non sarà possibile valutazione correttamente le sue qualità professionali.

Il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati potrà avvenire, successivamente alla fase di selezione, ai sensi dell’art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2003 N. 313.

Destinatari dei dati personali

I suoi Dati Personali potranno essere condivisi con:

- persone fisiche autorizzate dal Titolare previo accordo di riservatezza (es. dipendenti dell’ufficio HR, ufficio del personale e Commissioni di valutazione in caso di avvisi di selezione);
- soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento;

Il Titolare non trasferisce i Suoi Dati Personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati personali

I dati raccolti sono conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (“principio di limitazione della conservazione”, art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per

adempiere agli obblighi di legge. Oltre tale termine i dati potranno essere conservati, con accesso limitato, ai soli fini della difesa in sede giudiziaria per eventuali controversie con l'interessato.

I suoi diritti privacy (ex artt. 15 e ss. del Regolamento)

Lei ha il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, l'accesso ai suoi Dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che la riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare al seguente indirizzo: Genova Parcheggio S.p.A. con sede legale a Genova in Viale Brigate Partigiane,1 16129 Genova - tel. +39010539871, e-mail segreteria@gepark.com - posta elettronica certificata (pec): segreteria.gepark@pec.it ovvero al DPO (Data Protection Officer) ai seguenti indirizzi: dpo@liguriadigitale.it; dpo@pec.liguriadigitale.it.

In ogni caso lei ha sempre diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

In qualsiasi momento potrà revocare il consenso già prestato (art. 7(3) del Regolamento), senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.

Le ricordiamo che può rimuovere i Suoi dati sensibili dal CV, poiché non ha l'obbligo di comunicarli. Tuttavia, se ritiene siano necessari ai fini della candidatura, deve acconsentire al loro trattamento, diversamente non potremo trattarli.

CONSENSO DELL'INTERESSATO/A (solo in caso di categorie particolari di dati personali)

Acconsento in modo esplicito al trattamento dei miei dati particolari (dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici e dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) eventualmente conferiti all'interno del CV, in modo facoltativo, esplicito e volontario al fine della candidatura.

Nome: _____

Cognome: _____

Data, luogo _____

Firma _____

**BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VOLTA
ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE INFORMATICO – IN APPRENDISTATO LIVELLO**

C2

DOMANDA DI AMMISSIONE IN MOBILITA' VOLONTARIA

COGNOME _____

NOME _____

Spett.le
Genova Parcheggio S.p.A.
Viale Brigate Partigiane, 1
16129 Genova

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ (Provincia di _____)
il _____
C.F. _____ residente a _____
(Provincia di _____) C.A.P. _____
Via _____
tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere iscritto/a alla selezione per la formazione di una graduatoria volta all'assunzione con contratto di apprendistato livello C2 di personale informatico.
A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei requisiti d'accesso richiesti dal bando e precisamente:

- di essere nato a _____ il _____

- (se età superiore ai 29 anni) di beneficiare di una tipologia di trattamento di disoccupazione che consenta di accedere al contratto di apprendistato (es. Mobilità, Naspi, Apsi, Dis-Coll ecc.)
Specificare quale _____
- di essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; di essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; ovvero di essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso di un titolo di soggiorno che consenta di lavorare;
- (solo per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985) di avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
voto: _____
- (solo per i cittadini non italiani che hanno conseguito un titolo di studio in un paese estero) di essere in possesso della “dichiarazione di corrispondenza” o della “traduzione giurata” del titolo di studio acquisito nel paese di origine;
- di non essere stato destituito dall’impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarato decaduto nonché dispensato dall’impiego per persistente insufficiente rendimento; non essere stato, inoltre, dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell’accertamento che l’impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di avere l’idoneità psico-fisica incondizionata alla mansione;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne in sede penale né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- (solo per i candidati non italiani) di non aver riportato condanne in sede penale nel Paese di appartenenza;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- (solo per i candidati non italiani) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere disponibile, in caso di necessità, a lavorare su turni, anche nei giorni festivi, in tutto il territorio della città di Genova e della provincia circostante.

Dichiara inoltre di essere in possesso dei seguenti titoli aggiuntivi facoltativi:

- Diploma quinquennale di perito informatico conseguito con votazione pari o superiore a 90/100
- ECDL - Patente Europea del computer
- Conoscenza della lingua inglese con certificazione
- Esperienza lavorativa di almeno 1 anno come sistemista informatico

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga trasmessa al seguente indirizzo: _____
recapiti telefonici: _____
e-mail: _____

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) e del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile, come da informativa allegata. Inoltre con la firma apposta in calce si dichiara di conoscere ed accettare le condizioni previste dal presente Bando e il "Modello di organizzazione controllo" ex D. Lgs. n. 231/2001.

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dal bando di selezione.

Data _____

FIRMA

Si allega, **pena l'esclusione**:

- n. 1 curriculum vitae formativo e professionale;
- n. 1 fotocopia fronte e retro della carta di identità in corso di validità;

- (Se età superiore ai 29 anni) la documentazione che attesti di beneficiare di una tipologia di trattamento di disoccupazione che consenta di accedere al contratto di apprendistato (es. Mobilità, Naspi, Apsi, Dis-Coll ecc).

Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 per il Trattamento dei Dati Personali dei candidati

Titolare del trattamento

La informiamo che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i suoi Dati Personali, raccolti ai fini di selezione e valutazione del personale saranno trattati da parte di GENOVA PARCHEGGI S.P.A. con sede legale a Genova in Viale Brigate Partigiane, 1 16129 Genova - tel. +39010539871, e-mail segreteria@gepark.com - posta elettronica certificata (pec): segreteria.gepark@pec.it, in qualità di titolare del trattamento (“Titolare”).

Genova Parcheggi S.p.A. ha nominato come responsabile per la protezione dei dati (“Data Protection Officer” o “DPO”), la società Liguria Digitale S.p.a. con sede in Via Melen 77 - 16152 Genova e contattabile ai seguenti recapiti: mail: privacyweb@liguriadigitale.it, PEC: protocollo@pec.liguriadigitale.it

Finalità, base giuridica e facoltatività del trattamento

I suoi Dati Personali saranno trattati per la finalità di selezione e valutazione del personale per un possibile rapporto di lavoro o collaborazione con la scrivente.

Le basi giuridiche del trattamento per la finalità sono l’esecuzione di misure precontrattuali (art. 6(1)(b) del Regolamento), il legittimo interesse del titolare a verificare l’idoneità del candidato a ricoprire la specifica posizione aperta (art.6(1)(f) del Regolamento), il consenso esplicito al trattamento per i dati appartenenti a categorie particolari (art. 9(2)(a) del Regolamento).

L’eventuale trattamento di tali dati particolari, potrà avvenire ai sensi dell’art. 9(2)(a) del Regolamento del Regolamento, solo previo suo esplicito consenso e in conformità alle autorizzazioni pro tempore vigenti in materia di protezione dei dati personali. A tal proposito, se non strettamente necessario le chiediamo di non fornire tale tipo di informazioni; in caso contrario, qualora lei decidesse di fornirle, le viene richiesto di rilasciare un apposito consenso in ottemperanza alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. In mancanza del rilascio da parte sua del consenso al trattamento dei suoi dati particolari, qualora lei fornisca tale tipo di dati, questi non potranno essere considerati ai fini della sua candidatura.

Il conferimento dei suoi Dati Personali per la finalità sopra indicata è facoltativo, ma in difetto non sarà possibile valutazione correttamente le sue qualità professionali.

Il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati potrà avvenire, successivamente alla fase di selezione, ai sensi dell’art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2003 N. 313.

Destinatari dei dati personali

I suoi Dati Personali potranno essere condivisi con:

- persone fisiche autorizzate dal Titolare previo accordo di riservatezza (es. dipendenti dell’ufficio HR, ufficio del personale e Commissioni di valutazione in caso di avvisi di selezione);
- soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento;

Il Titolare non trasferisce i Suoi Dati Personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati personali

I dati raccolti sono conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per adempiere agli obblighi di legge. Oltre tale termine i dati potranno essere conservati, con accesso limitato, ai soli fini della difesa in sede giudiziaria per eventuali controversie con l'interessato.

I suoi diritti privacy (ex artt. 15 e ss. del Regolamento)

Lei ha il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, l'accesso ai suoi Dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che la riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare al seguente indirizzo: Genova Parcheggio S.p.A. con sede legale a Genova in Viale Brigate Partigiane,1 16129 Genova - tel. +39010539871, e-mail segreteria@gepark.com - posta elettronica certificata (pec): segreteria.gepark@pec.it ovvero al DPO (Data Protection Officer) ai seguenti indirizzi: dpo@liguriadigitale.it; dpo@pec.liguriadigitale.it.

In ogni caso lei ha sempre diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

In qualsiasi momento potrà revocare il consenso già prestato (art. 7(3) del Regolamento), senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.

Le ricordiamo che può rimuovere i Suoi dati sensibili dal CV, poiché non ha l'obbligo di comunicarli. Tuttavia, se ritiene siano necessari ai fini della candidatura, deve acconsentire al loro trattamento, diversamente non potremo trattarli.

CONSENSO DELL'INTERESSATO/A (solo in caso di categorie particolari di dati personali)

Acconsento in modo esplicito al trattamento dei miei dati particolari (dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici e dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) eventualmente conferiti all'interno del CV, in modo facoltativo, esplicito e volontario al fine della candidatura.

Nome: _____

Cognome: _____

Data, luogo _____

Firma _____

**BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VOLTA
ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE ADDETTO ALLE AREE DI SOSTA – IN
APPRENDISTATO LIVELLO C2**

DOMANDA DI AMMISSIONE IN MOBILITA' VOLONTARIA

COGNOME _____

NOME _____

Spett.le
Genova Parcheggio S.p.A.
Viale Brigate Partigiane, 1
16129 Genova

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ (Provincia di _____)
il _____
C.F. _____ residente a _____
(Provincia di _____) C.A.P. _____
Via _____
tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere iscritto/a alla selezione per la formazione di una graduatoria volta all'assunzione con contratto di apprendistato di personale addetto alle aree di sosta.
A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei requisiti d'accesso richiesti dal bando e precisamente:

- di essere nato a _____ il _____;

- (se età superiore ai 29 anni) di beneficiare di una tipologia di trattamento di disoccupazione che consenta di accedere al contratto di apprendistato (es. Mobilità, Naspi, Apsi, Dis-Coll ecc.)
Specificare quale _____
- di essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; di essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; ovvero di essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso di un titolo di soggiorno che consenta di lavorare;
- (solo per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985) di avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
voto: _____
- (solo per i cittadini non italiani che hanno conseguito un titolo di studio in un paese estero) di essere in possesso della “dichiarazione di corrispondenza” o della “traduzione giurata” del titolo di studio acquisito nel paese di origine;
- di non essere stato destituito dall’impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarato decaduto nonché dispensato dall’impiego per persistente insufficiente rendimento; non essere stato, inoltre, dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell’accertamento che l’impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di avere l’idoneità psico-fisica incondizionata alla mansione;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne in sede penale né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- (solo per i candidati non italiani) di non aver riportato condanne in sede penale nel Paese di appartenenza;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria A2 e B o superiore;
- (solo per i candidati non italiani) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere disponibile, in caso di necessità, a lavorare su turni, anche nei giorni festivi, in tutto il territorio della città di Genova e della provincia circostante.

Di essere in possesso dei seguenti titoli aggiuntivi facoltativi:

- Diploma di scuola secondaria superiore conseguito con votazione pari o superiore a 90/100
- Attestato di ausiliario della sosta

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga trasmessa al seguente indirizzo: _____

recapiti telefonici: _____

email: _____

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) e del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile, come da informativa allegata. Inoltre con la firma apposta in calce si dichiara di conoscere ed accettare le condizioni previste dal presente Bando e il "Modello di organizzazione controllo" ex D. Lgs. n. 231/2001.

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dal bando di selezione.

Data _____

FIRMA

Si allega, **pena l'esclusione**:

- n. 1 curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo;
- n. 1 fotocopia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
- n. 1 fotocopia fronte e retro delle patenti A2 e B o superiori;

- (Se età superiore ai 29 anni) la documentazione che attesti di beneficiare di una tipologia di trattamento di disoccupazione che consenta di accedere al contratto di apprendistato (es. Mobilità, Naspi, Apsi, Dis-Coll ecc).

Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 per il Trattamento dei Dati Personali dei candidati

Titolare del trattamento

La informiamo che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i suoi Dati Personali, raccolti ai fini di selezione e valutazione del personale saranno trattati da parte di GENOVA PARCHEGGI S.P.A. con sede legale a Genova in Viale Brigate Partigiane, 1 16129 Genova - tel. +39010539871, e-mail segreteria@gepark.com - posta elettronica certificata (pec): segreteria.gepark@pec.it, in qualità di titolare del trattamento (“Titolare”).

Genova Parcheggi S.p.A. ha nominato come responsabile per la protezione dei dati (“Data Protection Officer” o “DPO”), la società Liguria Digitale S.p.a. con sede in Via Melen 77 - 16152 Genova e contattabile ai seguenti recapiti: mail: privacyweb@liguriadigitale.it, PEC: protocollo@pec.liguriadigitale.it

Finalità, base giuridica e facoltatività del trattamento

I suoi Dati Personali saranno trattati per la finalità di selezione e valutazione del personale per un possibile rapporto di lavoro o collaborazione con la scrivente.

Le basi giuridiche del trattamento per la finalità sono l’esecuzione di misure precontrattuali (art. 6(1)(b) del Regolamento), il legittimo interesse del titolare a verificare l’idoneità del candidato a ricoprire la specifica posizione aperta (art.6(1)(f) del Regolamento), il consenso esplicito al trattamento per i dati appartenenti a categorie particolari (art. 9(2)(a) del Regolamento).

L’eventuale trattamento di tali dati particolari, potrà avvenire ai sensi dell’art. 9(2)(a) del Regolamento del Regolamento, solo previo suo esplicito consenso e in conformità alle autorizzazioni pro tempore vigenti in materia di protezione dei dati personali. A tal proposito, se non strettamente necessario le chiediamo di non fornire tale tipo di informazioni; in caso contrario, qualora lei decidesse di fornirle, le viene richiesto di rilasciare un apposito consenso in ottemperanza alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. In mancanza del rilascio da parte sua del consenso al trattamento dei suoi dati particolari, qualora lei fornisca tale tipo di dati, questi non potranno essere considerati ai fini della sua candidatura.

Il conferimento dei suoi Dati Personali per la finalità sopra indicata è facoltativo, ma in difetto non sarà possibile valutazione correttamente le sue qualità professionali.

Il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati potrà avvenire, successivamente alla fase di selezione, ai sensi dell’art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2003 N. 313.

Destinatari dei dati personali

I suoi Dati Personali potranno essere condivisi con:

- persone fisiche autorizzate dal Titolare previo accordo di riservatezza (es. dipendenti dell’ufficio HR, ufficio del personale e Commissioni di valutazione in caso di avvisi di selezione);
- soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento;

Il Titolare non trasferisce i Suoi Dati Personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati personali

I dati raccolti sono conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (“principio di limitazione della conservazione”, art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per adempiere agli obblighi di legge. Oltre tale termine i dati potranno essere conservati, con accesso limitato, ai soli fini della difesa in sede giudiziaria per eventuali controversie con l’interessato.

I suoi diritti privacy (ex artt. 15 e ss. del Regolamento)

Lei ha il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, l'accesso ai suoi Dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che la riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare al seguente indirizzo: Genova Parcheggi S.p.A. con sede legale a Genova in Viale Brigate Partigiane,1 16129 Genova - tel. +39010539871, e-mail segreteria@gepark.com - posta elettronica certificata (pec): segreteria.gepark@pec.it ovvero al DPO (Data Protection Officer) ai seguenti indirizzi: dpo@liguriadigitale.it; dpo@pec.liguriadigitale.it.

In ogni caso lei ha sempre diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

In qualsiasi momento potrà revocare il consenso già prestato (art. 7(3) del Regolamento), senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.

Le ricordiamo che può rimuovere i Suoi dati sensibili dal CV, poiché non ha l’obbligo di comunicarli. Tuttavia, se ritiene siano necessari ai fini della candidatura, deve acconsentire al loro trattamento, diversamente non potremo trattarli.

CONSENSO DELL’INTERESSATO/A (solo in caso di categorie particolari di dati personali)

Acconsento in modo esplicito al trattamento dei miei dati particolari (dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici e dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) eventualmente conferiti all’interno del CV, in modo facoltativo, esplicito e volontario al fine della candidatura.

Nome: _____

Cognome: _____

Data, luogo _____

Firma _____

**BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VOLTA
ALL'ASSUNZIONE DI OPERATORI TECNICI – IN APPRENDISTATO LIVELLO C2**

DOMANDA DI AMMISSIONE MOBILITA' VOLONTARIA

COGNOME _____

NOME _____

Spett.le
Genova Parcheggi S.p.A.
Viale Brigate Partigiane, 1
16129 Genova

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ (Prov. di _____) il _____

C.F. _____

Residente a: _____ (Prov. di _____) C.A.P. _____

Via _____

tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere iscritto/a alla selezione per la formazione di una graduatoria volta all'assunzione, con contratto di apprendistato di operatori tecnici.

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei requisiti d'accesso richiesti dal bando e precisamente:

- di essere nato a _____ il _____
- (se età superiore ai 29 anni) di beneficiare di una tipologia di trattamento di disoccupazione che consenta di accedere al contratto di apprendistato (es. Mobilità, Naspi, Apsi, Dis-Coll ecc.)
Specificare quale _____

- di essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; di essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; ovvero di essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso di un titolo di soggiorno che consenta di lavorare
- (solo per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985) di avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- di essere in possesso del titolo di studio di licenza media;
- (solo per i cittadini non italiani che hanno conseguito un titolo di studio in un paese estero) di essere in possesso della “dichiarazione di corrispondenza” o della “traduzione giurata” del titolo di studio acquisito nel paese di origine;
- di non essere stato destituito dall’impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarato decaduto nonché dispensato dall’impiego per persistente insufficiente rendimento; non essere stato, inoltre, dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell’accertamento che l’impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di avere l' idoneità psico-fisica incondizionata alla mansione;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne in sede penale né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- (solo per i candidati non italiani) di non aver riportato condanne in sede penale nel Paese di appartenenza;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria A1 e B o superiore;
- (solo per i candidati non italiani) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere disponibile, in caso di necessità, a lavorare su turni, anche nei giorni festivi, in tutto il territorio della città di Genova e della provincia circostante.

Dichiara inoltre di essere in possesso dei seguenti titoli aggiuntivi facoltativi:

- Diploma o qualifica professionale in ambito tecnico (meccanico, elettrico, elettrotecnico, elettronico);
- Patentino di saldatura o attestato corso di saldatura.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga trasmessa al seguente indirizzo: _____

Recapiti telefonici: _____

email: _____

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) e del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile, come da informativa allegata. Inoltre con la firma apposta in calce si dichiara di conoscere ed accettare le condizioni previste dal presente Bando e il "Modello di organizzazione controllo" ex D. Lgs. n. 231/2001.

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dal bando di selezione.

Data _____

FIRMA

Si allega, **pena l'esclusione**:

- n. 1 curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo;
- n. 1 fotocopia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
- (Se età superiore ai 29 anni) la documentazione che attesti di beneficiare di una tipologia di trattamento di disoccupazione che consenta di accedere al contratto di apprendistato (es. Mobilità, Naspi, Apsi, Dis-Coll ecc)

Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 per il Trattamento dei Dati Personali dei candidati

Titolare del trattamento

La informiamo che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i suoi Dati Personali, raccolti ai fini di selezione e valutazione del personale saranno trattati da parte di GENOVA PARCHEGGI S.P.A. con sede legale a Genova in Viale Brigate Partigiane, 1 16129 Genova - tel. +39010539871, e-mail segreteria@gepark.com - posta elettronica certificata (pec): segreteria.gepark@pec.it, in qualità di titolare del trattamento ("Titolare").

Genova Parcheggi S.p.A. ha nominato come responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO"), la società Liguria Digitale S.p.a. con sede in Via Melen 77 - 16152 Genova e contattabile ai seguenti recapiti: mail: privacyweb@liguriadigitale.it, PEC: protocollo@pec.liguriadigitale.it

Finalità, base giuridica e facoltatività del trattamento

I suoi Dati Personali saranno trattati per la finalità di selezione e valutazione del personale per un possibile rapporto di lavoro o collaborazione con la scrivente.

Le basi giuridiche del trattamento per la finalità sono l'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6(1)(b) del Regolamento), il legittimo interesse del titolare a verificare l'idoneità del candidato a ricoprire la specifica posizione aperta (art.6(1)(f) del Regolamento), il consenso esplicito al trattamento per i dati appartenenti a categorie particolari (art. 9(2)(a) del Regolamento).

L'eventuale trattamento di tali dati particolari, potrà avvenire ai sensi dell'art. 9(2)(a) del Regolamento del Regolamento, solo previo suo esplicito consenso e in conformità alle autorizzazioni pro tempore vigenti in materia di protezione dei dati personali. A tal proposito, se non strettamente necessario le chiediamo di non fornire tale tipo di informazioni; in caso contrario, qualora lei decidesse di fornirle, le viene richiesto di rilasciare un apposito consenso in ottemperanza alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. In mancanza del rilascio da parte sua del consenso al trattamento dei suoi dati particolari, qualora lei fornisca tale tipo di dati, questi non potranno essere considerati ai fini della sua candidatura.

Il conferimento dei suoi Dati Personali per la finalità sopra indicata è facoltativo, ma in difetto non sarà possibile valutazione correttamente le sue qualità professionali.

Il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati potrà avvenire, successivamente alla fase di selezione, ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2003 N. 313.

Destinatari dei dati personali

I suoi Dati Personali potranno essere condivisi con:

- persone fisiche autorizzate dal Titolare previo accordo di riservatezza (es. dipendenti dell'ufficio HR, ufficio del personale e Commissioni di valutazione in caso di avvisi di selezione);
- soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento;

Il Titolare non trasferisce i Suoi Dati Personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati personali

I dati raccolti sono conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per adempiere agli obblighi di legge. Oltre tale termine i dati potranno essere conservati, con accesso limitato, ai soli fini della difesa in sede giudiziaria per eventuali controversie con l'interessato.

I suoi diritti privacy (ex artt. 15 e ss. del Regolamento)

Lei ha il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, l'accesso ai suoi Dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che la riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare al seguente indirizzo: Genova Parcheggio S.p.A. con sede legale a Genova in Viale Brigate Partigiane,1 16129 Genova - tel. +39010539871, e-mail segreteria@gepark.com - posta elettronica certificata (pec): segreteria.gepark@pec.it ovvero al DPO (Data Protection Officer) ai seguenti indirizzi: dpo@liguriadigitale.it; dpo@pec.liguriadigitale.it.

In ogni caso lei ha sempre diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

In qualsiasi momento potrà revocare il consenso già prestato (art. 7(3) del Regolamento), senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.

Le ricordiamo che può rimuovere i Suoi dati sensibili dal CV, poiché non ha l'obbligo di comunicarli. Tuttavia, se ritiene siano necessari ai fini della candidatura, deve acconsentire al loro trattamento, diversamente non potremo trattarli.

CONSENSO DELL'INTERESSATO/A (solo in caso di categorie particolari di dati personali)

Acconsento in modo esplicito al trattamento dei miei dati particolari (dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici e dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) eventualmente conferiti all'interno del CV, in modo facoltativo, esplicito e volontario al fine della candidatura.

Nome: _____

Cognome: _____

Data, luogo _____

Firma _____

**BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VOLTA
ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO VIDEOTERMINALISTA A
TEMPO INDETERMINATO - LIVELLO C2**

DOMANDA DI AMMISSIONE IN MOBILITA' VOLONTARIA

COGNOME _____

NOME _____

Spett.le
Genova Parcheggio S.p.A.
Viale Brigate Partigiane,1
16129 Genova

Il/La
sottoscritto/a _____
nato/a _____ (Provincia di _____)
il _____
C.F. _____ residente a _____
(Provincia di _____) C.A.P. _____
Via _____
Tel _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere iscritto/a alla selezione per la formazione di una graduatoria volta all'assunzione, con contratto a tempo indeterminato di personale amministrativo Livello C2 Chips Web.

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei requisiti d'accesso richiesti dal bando e precisamente:

- di essere nato a _____ il _____

- di essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; di essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; ovvero di essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso di un titolo di soggiorno che consenta di lavorare;
- (solo per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985) di avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- di essere in possesso del titolo di studio di licenza media;
- (solo per i cittadini non italiani che hanno conseguito un titolo di studio in un paese estero) di essere in possesso della “dichiarazione di corrispondenza” o della “traduzione giurata” del titolo di studio acquisito nel paese di origine;
- di avere maturato due anni di esperienza lavorativa in ruoli impiegatizi per l'esercizio di gestione delle fasi amministrative del processo contravvenzionale comprendente le attività e gli sviluppi procedurali amministrativi successivi all'atto d'accertamento delle violazioni al Codice della Strada e alle Leggi e Regolamenti nazionali e locali, fino alla predisposizione del ruolo esattoriale ovvero dell'ingiunzione fiscale;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarato decaduto nonché dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento; non essere stato, inoltre, dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di avere l'idoneità psico-fisica incondizionata alla mansione;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne in sede penale né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- (solo per i candidati non italiani) di non aver riportato condanne in sede penale nel Paese di appartenenza;
- (solo per i candidati non italiani) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere disponibile, in caso di necessità, a lavorare su turni, anche nei giorni festivi, in tutto il territorio della città di Genova e della provincia circostante.

Dichiara inoltre di essere in possesso dei seguenti titoli aggiuntivi facoltativi:

- Esperienza lavorativa superiore ai 2 anni nella gestione delle fasi amministrative del processo contravvenzionale.
Specificare il numero di anni: _____
- Conoscenza di chipswab derivante dall'utilizzo di tale software in esperienze lavorative di almeno 1 anno

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga trasmessa al seguente indirizzo: _____
recapiti telefonici: _____
e-mail: _____

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) e del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile, come da informativa allegata. Inoltre con la firma apposta in calce si dichiara di conoscere ed accettare le condizioni previste dal presente Bando e il "Modello di organizzazione controllo" ex D. Lgs. n. 231/2001.

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dal bando di selezione.

Data _____

FIRMA

Si allega, **pena l'esclusione**:

- n. 1 curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo;
- n. 1 fotocopia fronte e retro del documento di identità in corso di validità.

Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 per il Trattamento dei Dati Personali dei candidati

Titolare del trattamento

La informiamo che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i suoi Dati Personali, raccolti ai fini di selezione e valutazione del personale saranno trattati da parte di GENOVA PARCHEGGI S.P.A. con sede legale a Genova in Viale Brigate Partigiane, 1 16129 Genova - tel. +39010539871, e-mail segreteria@gepark.com - posta elettronica certificata (pec): segreteria.gepark@pec.it, in qualità di titolare del trattamento (“Titolare”).

Genova Parcheggio S.p.A. ha nominato come responsabile per la protezione dei dati (“Data Protection Officer” o “DPO”), la società Liguria Digitale S.p.a. con sede in Via Melen 77 - 16152 Genova e contattabile ai seguenti recapiti: mail: privacyweb@liguriadigitale.it, PEC: protocollo@pec.liguriadigitale.it

Finalità, base giuridica e facoltatività del trattamento

I suoi Dati Personali saranno trattati per la finalità di selezione e valutazione del personale per un possibile rapporto di lavoro o collaborazione con la scrivente.

Le basi giuridiche del trattamento per la finalità sono l’esecuzione di misure precontrattuali (art. 6(1)(b) del Regolamento), il legittimo interesse del titolare a verificare l’idoneità del candidato a ricoprire la specifica posizione aperta (art.6(1)(f) del Regolamento), il consenso esplicito al trattamento per i dati appartenenti a categorie particolari (art. 9(2)(a) del Regolamento).

L’eventuale trattamento di tali dati particolari, potrà avvenire ai sensi dell’art. 9(2)(a) del Regolamento del Regolamento, solo previo suo esplicito consenso e in conformità alle autorizzazioni pro tempore vigenti in materia di protezione dei dati personali. A tal proposito, se non strettamente necessario le chiediamo di non fornire tale tipo di informazioni; in caso contrario, qualora lei decidesse di fornirle, le viene richiesto di rilasciare un apposito consenso in ottemperanza alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. In mancanza del rilascio da parte sua del consenso al trattamento dei suoi dati particolari, qualora lei fornisca tale tipo di dati, questi non potranno essere considerati ai fini della sua candidatura.

Il conferimento dei suoi Dati Personali per la finalità sopra indicata è facoltativo, ma in difetto non sarà possibile valutazione correttamente le sue qualità professionali.

Il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati potrà avvenire, successivamente alla fase di selezione, ai sensi dell’art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2003 N. 313.

Destinatari dei dati personali

I suoi Dati Personali potranno essere condivisi con:

- persone fisiche autorizzate dal Titolare previo accordo di riservatezza (es. dipendenti dell’ufficio HR, ufficio del personale e Commissioni di valutazione in caso di avvisi di selezione);
- soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento;

Il Titolare non trasferisce i Suoi Dati Personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati personali

I dati raccolti sono conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (“principio di limitazione della conservazione”, art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per

adempiere agli obblighi di legge. Oltre tale termine i dati potranno essere conservati, con accesso limitato, ai soli fini della difesa in sede giudiziaria per eventuali controversie con l'interessato.

I suoi diritti privacy (ex artt. 15 e ss. del Regolamento)

Lei ha il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, l'accesso ai suoi Dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che la riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare al seguente indirizzo: Genova Parcheggio S.p.A. con sede legale a Genova in Viale Brigate Partigiane,1 16129 Genova - tel. +39010539871, e-mail segreteria@gepark.com - posta elettronica certificata (pec): segreteria.gepark@pec.it ovvero al DPO (Data Protection Officer) ai seguenti indirizzi: dpo@liguriadigitale.it; dpo@pec.liguriadigitale.it.

In ogni caso lei ha sempre diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

In qualsiasi momento potrà revocare il consenso già prestato (art. 7(3) del Regolamento), senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.

Le ricordiamo che può rimuovere i Suoi dati sensibili dal CV, poiché non ha l'obbligo di comunicarli. Tuttavia, se ritiene siano necessari ai fini della candidatura, deve acconsentire al loro trattamento, diversamente non potremo trattarli.

CONSENSO DELL'INTERESSATO/A (solo in caso di categorie particolari di dati personali)

Acconsento in modo esplicito al trattamento dei miei dati particolari (dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici e dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) eventualmente conferiti all'interno del CV, in modo facoltativo, esplicito e volontario al fine della candidatura.

Nome: _____

Cognome: _____

Data, luogo _____

Firma _____