

Formato europeo per il  
curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	Cristina Lupi
Indirizzo	Salita inferiore sant'Anna 20/5 – 16121 Genova
Telefono	370 1045146
Fax	
E-mail	cristina.lupi@hotmail.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	13/12/1963

## Esperienza lavorativa

Date  
Nome e indirizzo  
del datore di lavoro

**Gennaio 2013 a oggi**  
**Libero professionista**

Attività di analisi e sviluppo di fabbisogni formativi in aziende clienti.

Progettazione – monitoraggio gestionale - rendicontazione piani formativi attraverso l'utilizzo di fondi interprofessionali (Fondimpresa – FAPI – Fondo Professioni - Fondirigenti – Fondir – Fonservizi – For.Te )

Collaborazione Rina Academy\_ Ente di R.I.N.A. Genova per attività di progettazione e gestione corsi per aziende clienti\_ inserimento Piano formativo Conto di Sistema Fondimpresa.

Consulente per Federfarma Provincia di Genova e per l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Genova (da maggio 2014):

Creazione e somministrazione: questionario on line a 300 farmacie della Provincia di Genova per individuazione fabbisogni formativi. Analisi dei risultati – adesione Fondo Interprofessionale Fon.ter e Presentazione 4 Progetti\_ Marzo 2015 tramite l'Avviso 10\_2015 asse B Micro imprese e Asse C Neo imprese. Attualmente in fase di gestione. (1^ azione pilota nel settore farmaceutico)

Collaborazione Sogea\_ Ente di Confindustria Genova per attività di gestione corsi per aziende clienti\_ inserimento Piano formativo Conto di Sistema Fondimpresa. (Rendicontato marzo-aprile 2015)

Conto Formazione Fondimpresa per diverse aziende clienti

Assistenza e affiancamento Ente di Formazione Emiliani Fap per Avvio Conto di Rete Fonarcom SicurA: Progettazione / Gestione 2013-2014 e fase conclusiva luglio 2015 Rendicontazione.

Presentazione piani aziendali\_ Fondirigenti Avviso1\_2013\_Avviso 2\_2013\_ Avviso 1\_2015.

Presentazione/Gestione/ Rendicontazione Piani formativi Fondir: Risorse 2014 - Risorse 2015

Presentazione/Gestione/ Rendicontazione Piani formativi Fon. Coop Piano 2014 – 2015

Presentazione/Gestione/ Rendicontazione Fonservizi Avviso 1/2013- 1/2014 e AFA

Presentazione/Gestione/ Rendicontazione Progettazione: FSE, provincia Emilia Romagna; bando sisma

Assistenza e affiancamento Ente di Formazione ABC Formare per progettazione/gestione/rendicontazione progetti Fondir e Fondoprofessioni

Collaborazione con ABC Formare Genova\_ per attività di Progettazione/ gestione \_ Piano Formativo aziendale per conto Gruppo Fides \_tramite l'Avviso 5/2012 Forte

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da marzo 2006 a gennaio 2013

**IAL Liguria**

Ente Formazione Professionale

Contratto tempo indeterminato

Progettazione, coordinamento, tutor d'aula, tutor gestionale, assistenza rendicontazione di conti di formazione aziendali Fondimpresa – FAPI - FonCOOP

Attività di docenze per il corso triennale settore ristorazione a.s. 2011-2012

Progettazione, coordinamento, tutor gestionale, assistenza rendicontazione nell'ambito dei seguenti Progetti:

FONDIMPRESA AV.3/2010 3/2010 I scadenza AVT/120/10 "Uscire dalla Crisi"

FONDIMPRESA AV.3/2010 II scadenza AVT/25/10II "R&d: Recovery and Development"

FONDIMPRESA AV. 1/2012 ambito B\_Ambiente "Pensare al futuro "

FONDIMPRESA AV. 1/2012 SICUREZZA 1^ scad.: "GAS&OIL"

FONDIMPRESA AV. 1/2011 SICUREZZA 2^ scad.: "Gestione dei rischi e Cultura alla Sicurezza filiera Trasporti/Logistica/Magazzino "

FONDIMPRESA AV. 1/2011 SICUREZZA 2^ scad.: "Gestione dei rischi e Cultura alla Sicurezza filiera Trasporti/Logistica/Magazzino "

FONDIMPRESA AV. 1/2011 SICUREZZA 2^ scad.: "Gestione dei rischi e Cultura alla Sicurezza filiera Trasporti/Logistica/Magazzino "

FONDIMPRESA AV3/2010 : "Uscire dalla crisi "

FONDIMPRESA AV2/2009 : "Impresa Liguria Formazione e Sviluppo "

FONDIMPRESA AV2/2008 II scad.: "Innov@ndo 2 - AV. 2/2008 seconda scadenza"

FONDIMPRESA AV1/2008: “La Sicurezza nei porti Liguri”

FONDIMPRESA AV2/2008: “Innov@ndo (competenze – processi – prodotti)”

FONDIMPRESA AV1/2008: “La Sicurezza nei porti Liguri”

FONDIMPRESA AV1/2007: “Liguria in Formazione”

FONDIMPRESA AV1/2006 : “Genova in Formazione”

Nell’ambito del progetto finanziato dalla Regione Liguria: “Migliorare la sicurezza del lavoro nei porti liguri”:

- ✓ Tutorship gestionale e d’aula
- ✓ Supporto attività di coordinamento
- ✓ Attività di progettazione delle attività

Nell’ambito del Progetto Sperimentazione Apprendistato Professionalizzante della Regione Liguria:

- ✓ Tutorship gestionale e d’aula
- ✓ Supporto attività di coordinamento
- ✓ Attività di progettazione delle attività

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da 2001 a 2002

**Postel S.p.A., Genova**

Azienda Pubblica Poste e Comunicazione  
Consulente

Attività di progettazione esecutiva, tutorship gestionale e d’aula

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da 2000 a 2001

**Piaggio Aero Industries S.p.A., Genova**

Industria Aerea

Consulente per IAL Liguria Ente Formazione Professionale

attività di tutorship aula e gestionale per il piano di formazione 2000/2001

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da 2000 a 2001

**Saiwa S.p.A., Genova**

Industria Alimentare

Consulente per Assoconsult Ente Formazione

attività di tutorship aula e gestionale per il piano di formazione 2000/2001

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

da 1999 a 2000

**IEN Istituto Europeo Neurosistemica, Genova**

Istituto Privato di Formazione Aziendale

Consulente

- Principali mansioni e responsabilità  
Operational Manager in Outdoor Training Management – Tutorship d’aula – Elaborazione feed-back – Relazioni esterne
- Date  
da 1988 a 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Vallardi, Milland, Peruzzo, Milano**
- Tipo di azienda o settore  
Editoria
- Tipo di impiego  
agente di commercio; iscrizione Enasarco
- Principali mansioni e responsabilità  
Promozione e vendita spazi pubblicitari; le prestazioni di agenzia per “Vallardi” hanno compreso Pubbliche Relazioni e Marketing

#### Istruzione e formazione

- Date  
Da a.a. 1982-1983 a a.a. 1986/1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università di Genova: Facoltà Scienze Politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Tesi di laurea in Economia Pubblica (“Bankitalia e finanziamento del debito pubblico”);  
Tesina di Storia moderna;  
Tesina di Sociologia delle organizzazioni.
- Qualifica conseguita  
Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico-Economico (110/110 lode)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### Capacità e competenze personali

- 2001 Deloitte, Milano : Problem Solving
- 2000 Deloitte, Milano: Il lavoro di gruppo
- 2000 D.B.M. Italia, Milano: Comunicazione interpersonale e tecniche di presentazione
- 1999 Boffin s.r.l., Iniziativa Comunitaria ADAPT: Seminario Formativo Il bilancio delle competenze; rilasciato attestato di frequenza
- 1999 Boffin s.r.l., Iniziativa Comunitaria ADAPT: Seminario Formativo L’ingegneria dello sviluppo delle competenze; rilasciato attestato di frequenza

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura  
INGLESE  
eccellente
- Capacità di scrittura  
eccellente
- Capacità di espressione orale  
eccellente

FRANCESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

Capacità e competenze relazionali  
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo e di relazionare figure di vario livello gerarchico nelle aziende (apici aziendali e figure operative).  
Pianificazione, organizzazione, gestione risorse e team.  
Problem solving e performance management.  
Negoziazione e fidelizzazione del cliente e/o referente.  
Definizione e analisi dei requisiti e sviluppo road map.

Capacità e competenze organizzative  
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative, problem solving, flessibilità, capacità di organizzare lavoro in modo autonomo e buone capacità di lavoro in team.  
Forti capacità organizzative maturate nell'erogazione di servizi di consulenza in ambito organizzativo.

Ho svolto attività di volontariato all'interno della scuola elementare frequentata dai miei figli con ruolo di Rappresentante di Classe e Rappresentante dei genitori presso il Consiglio di Circolo; nello stesso ambito scolastico, creazione e coordinamento del comitato dei genitori volontari per piccoli lavori di manutenzione della scuola.  
Ho svolto attività di rappresentante dei genitori per il Consiglio d'Istituto presso la S.M.S. C.Durazzo frequentata dai miei figli.  
Ho svolto attività di rappresentante dei genitori per il Consiglio di Classe presso il liceo classico statale A. D'Oria frequentata da mia figlia.

Capacità e competenze tecniche  
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza ambiente operativo Windows XP, word, Excel, office; utilizzo e-mail e internet

Capacità e competenze artistiche  
Musica, scrittura, disegno ecc.

Altre capacità e competenze  
Competenze non precedentemente indicate.

Patente o patenti

Patente B - automunita

Ulteriori informazioni

Allegati

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Genova, 20/04/2017