

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



GENOVA PARCHEGGI S.p.A.

01 OTT 2015

Prot. N° 2228

INFORMAZIONI PERSONALI	
NOME E COGNOME	Marina Fornaciari
INDIRIZZO	Via Alla Chiesa 13/2 Pieve Ligure (GE) 16031
DOMICILIO PROFESSIONALE	Via di Brera 2/12, Genova (GE) 16121
TELEFONO PERSONALE	[REDACTED]
TELEFONO UFFICIO	010/5451419
FAX	010/561614
E-MAIL	[REDACTED]
PEC	marina.fornaciari@ordineavvgenova.it
NAZIONALITA'	Italiana

ESPERIEZA LAVORATIVA

- Date (da - a)	Gennaio 2015 Studio Legale Avv. Andrea Mamone e Avv. Tiziana Tamagno Esercizio della Professione Forense in ambito Civile
- Date (da - a)	24 Novembre 2014 Abilitazione all'esercizio della Professione Forense
- Date (da - a)	Febbraio 2013 – Febbraio 2015 Socio Accomandante della società BY-LINK DI NOTARI GIORGIA S.A.S. Società gestrice del portale web di e-commerce www.e-plusitaly.com
Principali mansioni e responsabilità	Gestione del sito attraverso il server Aruba Gestione clienti Inserimento prodotti per la vendita Gestione campagne pubblicitarie on-line e off-line Redazione dei contratti per le attività commerciali aderenti al progetto e-plusitaly.com Redazione note legali inerenti alla vendita del portale.

- Date (da - a)	Ottobre 2010 – Aprile 2012
	STUDIO LEGALE AVV. ELISABETTA MASSARO (Settembre 2011- Aprile 2012) Via Roma n. 5/6, 16121 Genova.
	STUDIO LEGALE AVV. MAURIZIO CAMPO (Ottobre 2010 – Settembre 2011)

Principali materie/Abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Civile (Inter Vivos, Mortis Causa), Diritto Commerciale Redazione di atti notarili Analisi della Giurisprudenza in materia
- Data (da - a)	A.A. 2003/2004 – A.A. 2009/2010
	Università degli Studi di Pisa Via Curtatone e Montanara 15 - 56126 Pisa
	Facoltà di Giurisprudenza
	Laurea Triennale in Scienza Giuridiche
	Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Principali materie/Abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche con speciale approfondimento in materia di Diritto Civile, Diritto Commerciale, Diritto Commerciale Speciale.
Qualifica conseguita	Dott.ssa in Giurisprudenza
	Diploma di Laurea conseguito con votazione 109/110
- Data (da - a)	A.A. 1998/1999 – A.A. 2002/2003
	Istituto Tecnico per Geometri L. Nottolini Via Barsanti e Matteucci n.136 - 55100 LUCCA
Principali materie/Abilità professionali oggetto dello studio	Tecnica delle Costruzioni, Estimo, Topografia, Matematica, Diritto.
	Diploma di scuola superiore conseguito con votazione 75/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di comprensione orale	BASE BASE BASE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	FACILITÀ NEI RAPPORTI CON IL PUBBLICO, OTTIME CAPACITÀ DI INSERIMENTO E FLESSIBILITÀ, OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE (ACQUISITE DURANTE IL PERIODO DI PRATICANTATO FORENSE NOTARILE E DURANTE L'ESPERIENZA DELLA GESTIONE DEL SITO DI E-COMMERCE WWW.E-PLUSITALY.COM). SPIRITO DI GRUPPO E DI COLLABORAZIONE (ACQUISITO DURANTE GLI STUDI E CONCRETAMENTE APPLICATO DURANTE LA COLLABORAZIONE / ASSISTENZA NELLO STUDIO NOTARILE E FORENSE).
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIMA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DI GESTIONE DI UN COMPITO O PROGETTO (ACQUISITA DURANTE IL PERIODO DI COLLABORAZIONE/ASSISTENZA NELLO STUDIO NOTARILE E FORENSE E DURANTE LA GESTIONE DEL SITO DI E-COMMERCE WWW.E-PLUSITALY.COM).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA GENERALE DEI SISTEMI INFORMATICI: PACCHETTO OFFICE INTERNET POSTA ELETTRONICA GESTIONE BACK-OFFICE ARUBA IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE ECCL (CONSEGUITA PRESSO L'ATENEO DI PISA)
PATENTE O PATENTI	PATENTE B (MEZZO PROPRIO)

IN FEDE

MARINA FORNACIARI

	Viale Regina Margherita – S. Concordio C. n .147, 55100, Lucca
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Tipo di impiego	Praticante Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	<ol style="list-style-type: none"> 1) Apprendimento ed approfondimento dei diversi temi ed aspetti dell'esercizio della professione forense. 2) Assistenza alle udienze presso i Tribunali di Genova e di Lucca. 3) Preparazione e redazione di atti giudiziari e stragiudiziali. 4) Ricerca di precedenti dottrinari e giurisprudenziali. 5) Contatti con i clienti.
- Date (da - a)	Settembre 2010 – Ottobre 2012
	<p>STUDIO NOTARILE AVV. LAMBERTO GIUSTI NOTAIO (Settembre 2010 – Settembre 2011) Via dello Stadio , Trav. I – Arancio n. 56, 55100, Lucca</p> <p>STUDIO NOTARILE AVV. PAOLO LIZZA NOTAIO (Settembre 2011 – Ottobre 2012) Via Roma n. 5/5, 16121, Genova</p>
Tipo di azienda o settore	Studio Notarile
Tipo di impiego	Praticante Notaio
Principali mansioni e responsabilità	<ol style="list-style-type: none"> 1) Gestione del front-office. 2) Istruttoria della pratica. 3) Gestione dei clienti. 4) Attività di predisposizione dell'atto. 5) Assistenza qualificata al notaio in sala stipula. 6) Utilizzo dei software di gestione e degli applicativi adottati dai Pubblici Uffici. 7) Gestione autonoma della documentazione (fascicolazione e archiviazione). 8) Istruttoria delle pratiche riguardanti compravendite immobiliari e mutui. 9) Gestione rapporti con le banche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da - a)	Marzo 2013 – Settembre 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Accademy School (Piazza Marsala N.4/4, Genova) Corso intensivo di lingua inglese
- Data (da - a)	Settembre 2010 – Giugno 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Scuola Notarile Napoletana Lodovico Genghini" (Via Posillipo n. 335, Napoli)