



## **RICHIESTA DI ANNULLAMENTO/CONTESTAZIONE DI ACCERTAMENTO DIREZIONE AREA SCUOLA**

Il/La sottoscritto/a: ..... Luogo e data di nascita: .....

- Indirizzo di residenza: ..... Codice fiscale: .....

- Telefono: ..... - E-mail: .....

### **RIFERIMENTO DELL'ACCERTAMENTO:**

- Codice Pratica/Accertamento n°: ..... - Data dell'accertamento: .....

### **OGGETTO DELLA RICHIESTA:**

Contestazione dell'accertamento (\*Descrizione da parte dell'utente nello spazio sottostante\*).

Richiesta di annullamento dell'accertamento per avvenuto pagamento (allegare obbligatoriamente copia dei pagamenti effettuati).

### **\*DESCRIZIONE:**

(Spazio per la descrizione dettagliata da parte del richiedente, inclusi i motivi della contestazione o qualsiasi altra informazione utile.)

.....  
.....  
.....  
.....

### **DICHIARAZIONE DEL RICHIEDENTE:**

Il/La sottoscritto/a dichiara che quanto riportato è conforme alla verità e si assume ogni responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci.

✓ **Allegare documento di riconoscimento del richiedente.**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati alla Genova Parcheggio SpA saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e/o secondo disposizioni di legge, nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE- art6 . Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è Genova Parcheggio SpA . L'utente può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Generale UE/679/2016 sulla protezione dei dati è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo [www.genovaparcheggi.com](http://www.genovaparcheggi.com). I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare è il seguente: [dpo@gepark.com](mailto:dpo@gepark.com)

Luogo e data: .....

Firma del richiedente: .....