

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GENOVA E GENOVA PARCHEGGI S.P.A. REGOLANTE LE MODALITA' ATTUATIVE PER L'ESERCIZIO, LIMITATAMENTE ALLE AREE OGGETTO DI CONCESSIONE DAPARTE DELLA CIVICA AMMINISTRAZIONE, DELLE FUNZIONI DI PREVENZIONE ED ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI IN MATERIA DI SOSTA AI SENSI DELLA LEGGE 120 DELL' 11 SETTEMBRE 2020 E DELLE ALTRE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AL RILEVAMENTO DELLA INFRAZIONI PER L'ACCESSO NON AUTORIZZANO NELLE Z.T.L..

L'anno duemila ventuno, il giorno 05 del mese di Agosto in Genova

TRA

Il COMUNE DI GENOVA, con sede in Via Garibaldi 9, Codice Fiscale n. 00856930102, rappresentato dal Dottor Gianluca Giurato come sopra domiciliato, nella sua qualità di Comandante della Polizia Locale di Genova, in esecuzione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5/2020 e della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5/2021

E

la Società Genova Parcheggi S.p.A. con sede in Genova Viale Brigate Partigiane 1, Partita IVA 03546590104 e numero Registro imprese di Genova GE 62339, rappresentata dal Dottor Santiago Vacca, come sopra domiciliato, a quanto infra autorizzato in forza della Delibera dell'Assemblea dei Soci del 26.06.2020

PREMESSO CHE

- Già in data 31.07.2015 fu stipulata una convenzione tra Comune di Genova e Genova Parcheggi S.p.A. *“regolante la modalità attuative per l'esercizio da parte della Società, limitatamente alle aree oggetto di concessione da parte della Civica Amministrazione, delle funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta ai sensi dell'art. 17 cc. 132 e 133 L. 127/1997 e delle altre attività propedeutiche al rilevamento delle informazioni per l'accesso non automatizzato nelle Z.T.L.”*
- la Legge n. 120 del 11 settembre 2020 ha abrogato le disposizioni di cui ai commi 132 e 133 dell'articolo 17 della Legge “Bassanini” n. 127 del 15 maggio 1997 disciplinanti la materia degli ausiliari della sosta ed ha contestualmente introdotto l'articolo 12-bis al D.Lgs. 285/1992 (Codice della Strada), con il quale si dispone *“Con provvedimento del Sindaco possono essere conferite funzioni di prevenzione e accertamento di tutte le violazioni in materia di sosta nell'ambito delle aree oggetto dell'affidamento per la sosta regolamentata o a pagamento, aree verdi comprese, a dipendenti comunali o delle società private e pubbliche esercenti la gestione della sosta di superficie a pagamento o dei parcheggi. Con provvedimento del Sindaco possono, inoltre, essere conferite a dipendenti comunali o a dipendenti delle aziende municipalizzate o delle imprese addette alla raccolta dei rifiuti urbani e alla pulizia delle strade funzioni di prevenzione e accertamento di tutte le violazioni in materia di sosta o di fermata connesse all'espletamento delle predette attività.*

*2. Le funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta e di fermata sono svolte dal personale, nominativamente designato in tale funzione con il provvedimento del sindaco di cui al comma 1, previo accertamento dell'assenza di precedenti o pendenze penali e con l'effettuazione e il superamento di un'adeguata formazione. Tale personale, durante lo svolgimento delle proprie mansioni, riveste la qualifica di pubblico ufficiale.*

*3. Le funzioni di cui al comma 1 possono essere conferite anche al personale ispettivo delle aziende esercenti il trasporto pubblico di persone. A tale personale sono inoltre conferite, con le stesse*

*modalità di cui al comma 1, le funzioni di prevenzione e accertamento in materia di circolazione, fermata e sosta sulle corsie e strade ove transitano i veicoli adibiti al servizio di linea.*

*4. Al personale di cui al presente articolo e' conferito il potere di contestazione delle infrazioni di cui agli articoli 7, 157 e 158, in ragione delle funzioni attribuibili ai sensi dei commi 1 e 2, nonché' di disporre la rimozione dei veicoli ai sensi dell'articolo 159, limitatamente agli ambiti oggetto di affidamento di cui al presente articolo. Al suddetto personale e' conferito il potere di contestazione nonché' di redazione e sottoscrizione del verbale di accertamento delle violazioni di propria competenza. Al personale di cui al comma 1, secondo periodo, e di cui al comma 3 e', altresì, conferito il potere di compiere accertamenti di violazioni in materia di sosta o di fermata in aree limitrofe a quelle oggetto dell'affidamento o di gestione dell'attività di propria competenza che sono funzionali, rispettivamente, alla gestione degli spazi per la raccolta dei rifiuti urbani o alla fruizione delle corsie o delle strade riservate al servizio di linea. Il personale dipendente dalle società di gestione dei parcheggi di cui al comma 1, primo periodo, ha possibilità di accertare violazioni relative alla sosta o alla fermata anche nelle aree immediatamente limitrofe alle aree oggetto dell'affidamento solo quando queste costituiscono lo spazio minimo indispensabile per compiere le manovre necessarie a garantire la concreta fruizione dello spazio di sosta regolamentata o del parcheggio oggetto dell'affidamento.*

*5. L'attività sanzionatoria di cui al presente articolo, la successiva all'emissione del verbale da parte del personale, e l'organizzazione del relativo servizio sono di competenza dell'amministrazione comunale attraverso gli uffici o i comandi a ciò preposti, a cui compete anche tutta l'attività autorizzativa e di verifica sull'operato. I comuni possono conferire alle società di cui ai commi 1, 2 e 3 la facoltà di esercitare tutte le azioni necessarie al recupero delle evasioni tariffarie e dei mancati pagamenti, ivi compresi il rimborso delle spese, gli interessi e le penali. Le modalità operative e gli importi di tali azioni di recupero sono oggetto di negoziazione tra il soggetto concedente ed il concessionario.*

*6. Ai fini dell'accertamento nonché' per la redazione della documentazione in ordine alle violazioni di cui al presente articolo è possibile ricorrere all'uso della tecnologia digitale e a strumenti elettronici e fotografici.*

*7. Dall'attuazione del presente articolo non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica"*

- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5/2021 , con la quale predetta Società è stata individuata quale affidataria del servizio pubblico di gestione dei servizi attinenti alla sosta a pagamento su suolo pubblico e/o in strutture dedicate, nonché della gestione e regolamentazione ZTL e telecontrollo accessi, prevedendo altresì che la stessa Società svolga, tramite proprio personale dipendente abilitato con provvedimento del Sindaco del Comune di Genova, funzioni di vigilanza sulla sosta ed accertamento delle violazioni di competenza e che, in relazione a tale attività, il presente accordo tra parte pubblica e privata determini l'importo da riconoscere a favore della Società stessa, si rende necessario regolare specificatamente le modalità di accertamento delle violazioni in materia di sosta nelle aree di parcheggio oneroso attraverso questa stessa convenzione ;
- Le pattuizioni di seguito convenute hanno validità anche per gli eventuali e successivi ampliamenti delle aree assegnate in concessione alla Società;
- Alla Direzione Corpo Polizia Locale, ai sensi della normativa vigente, compete la supervisione dell'attività sanzionatoria svolta dalla Società; allo scopo è stato sottoscritto un Protocollo Operativo di intesa, che costituisce allegato "A" della presente convenzione, tra Direzione Corpo Polizia Locale del Comune di Genova e la Società, che definisce le modalità operative di esecuzione del servizio;
- Ai sensi del Contratto di servizio, Genova Parcheggi Spa è responsabile dei trattamenti dei dati personali per i procedimenti attribuiti in osservanza delle vigenti discipline in materia di trattamento e protezione dei dati personali e delle disposizioni contenute nel vigente regolamento in materia di procedimento amministrativo e di trattamento dei dati personali del Comune di Genova.

PREMESSO QUANTO SOPRA SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. ATTIVITÀ DI PREVENZIONE ED ACCERTAMENTO DELLA SOSTA NELLE AREE IN CONCESSIONE

1.1. Modalità di organizzazione ed esecuzione del servizio

Il Comune, in base alle norme citate, con Ordinanza del Sindaco del Comune di Genova, provvede a nominare alcuni tra i dipendenti della società che hanno frequentato con profitto i corsi di formazione-aggiornamento professionale presso la Polizia Locale di Genova e che sono risultati in possesso dei requisiti soggettivi prescritti per i pubblici ufficiali, per cui possono esercitare le funzioni *ex art. 12-bis* D.Lgs. 285/1992 così attribuite ed operare conseguentemente nelle aree di concessione.

Oltre a tutelare gli interessi diretti della Società, tali accertatori, così nominati, controllano gli stalli di sosta, i posteggi e parcheggi ed accertano contestualmente, nell'ambito delle aree in concessione e negli spazi limitrofi agli stalli di sosta tracciati, le violazioni alle norme del Codice della Strada che regolano la circolazione statica dei veicoli.

I Dipendenti della società, abilitati per l'esercizio dell'attività di sanzionamento e controllo della sosta, sono organizzati in una sezione sussidiaria della Polizia Locale, munita di un proprio codice identificativo, e a ciascuno di essi è assegnata – sempre dalla polizia Locale – una matricola “di vigilanza” personale che li distinguerà nelle funzioni e per i compiti assegnati.

La Società, con adeguate modalità informatiche, comunicherà settimanalmente alla Polizia Locale l'elenco in dettaglio delle prestazioni di impiego del personale dipendente, con specifico riferimento all'orario e alla località di effettuazione del servizio esterno. E le operazioni effettuate

La Polizia Locale potrà fornire alla Società indicazioni per l'ottimizzazione della distribuzione delle risorse sul territorio al fine di perseguire il massimo coordinamento fra gli addetti incaricati dipendenti dalla società stessa, il personale ispettivo abilitato di AMT, e la Polizia Locale stessa, al fine di evitare sovrapposizioni ed interferenze nei controlli e nell'attività di prevenzione ed accertamento.

La Società fornirà agli stessi il vestiario, le attrezzature, i materiali, i mezzi e i segni distintivi necessari. La foggia e le caratteristiche di tali indumenti, dotazioni e mezzi, dovranno essere tali da non indurre comunque equivoci con uniformi, dotazioni, mezzi e segni distintivi della Polizia Locale e delle altre Forze di Polizia.

La Polizia Locale, per il tramite della società stessa in virtù del contratto sottoscritto tra le parti in data 16/11/2020 per l'espletamento del servizio di gestione di fasi del procedimento contravvenzionale e di gestione del *front office*, cura la registrazione, elaborazione, stampa, notifica anche dei verbali redatti dagli accertatori dipendenti dalla società ed ogni altro adempimento prescritto dall'articolo 201 C.d.S.

Le violazioni accertate dal personale della Società tramite l'utilizzo di terminali portatili verranno inserite nell'archivio contravvenzionale informatico mediante flusso dei dati relativi a cura del personale accertatore della Società. Qualsiasi inconveniente relativo alla trasmissione dei dati delle procedure contravvenzionali dovrà essere comunicato dalla Società al Reparto Sanzioni, Contenzioso e Ruoli del Corpo.

Quando avverso i verbali di accertamento – redatto dal personale addetto incaricato di Genova Parcheggi S.p.A. – siano proposti ricorsi, la Polizia Locale li segue direttamente, siano essi amministrativi *nanti* il Prefetto *ex art. 203*, o giurisdizionali *nanti* il Giudice di Pace *ex*

artt. 204-*bis* e 205, e provvede di proprio per l'immissione al ruolo dei titoli esecutivi ex art. 206 del Codice della Strada e relative norme regolamentari.

La Società in detti casi assicura alla Polizia Locale l'adeguata assistenza in ordine alla predisposizione degli atti relativi e propedeutici alla difesa del Comune nei predetti ricorsi. In caso di soccombenza per ragioni riconducibili all'operato di Genova Parcheggio e dei suoi operatori le eventuali spese processuali addebitate nel giudizio saranno a carico della stessa Genova Parcheggio.

Alla Società, perché svolga in modo adeguato le attività sopra elencate e possa concretamente monitorare, è assegnato – dal Reparto Sanzioni, Contenzioso e Ruoli della Polizia Locale – uno specifico *range* numerico progressivo cronologico, riferito a verbali e avvisi che utilizza.

Per quanto non specificato nella presente convenzione si fa rinvio al protocollo operativo cronologico n. 1 allegato alla presente convenzione.

### 1.2. Consistenza personale ADT ed evoluzione dell'attività

La consistenza numerica del personale addetto al controllo dipende dai criteri stabiliti dal presente atto; ogni eventuale modifica dovrà essere apportata avuto riguardo dei suddetti criteri sotto la supervisione della Direzione Corpo Polizia Locale.

Al momento della stipula del presente atto, la Società impegna nell'attività di prevenzione e controllo della sosta nelle aree in concessione i propri dipendenti abilitati incaricati, nel numero complessivo di 45 unità, di cui 40 impiegate normalmente e propriamente nell'attività operativa su strada di accertamento e sanzionamento di soste irregolari.

Fermo restando quanto previsto dal presente atto in merito ai criteri di individuazione del numero degli addetti di Genova Parcheggio S.p.A. al controllo della sosta nelle aree in concessione, qualora il Comune di Genova ritenesse necessario o opportuno modificare il numero di personale ADT, sarà conseguentemente variato il corrispettivo da riconoscere alla società, secondo quanto specificato al successivo paragrafo.

Ogni variazione suscettibile di modificare gli importi convenuti dovrà comunque essere convenuta tra le parti a modifica del presente atto.

### 1.3. Rapporti economici

Ai sensi ed dagli effetti dell'art. 208 C.d.S. i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie delle violazioni dallo stesso Codice previste sono devolute ai Comuni quando le violazioni siano accertate da funzionari, ufficiali ed agenti che dipendono dall'Ente.

Il Corrispettivo riconosciuto dal Comune alla Società per l'attività in trattazione è pari al costo unitario aziendale del personale, certificato dalla Società Genova Parcheggio, per il numero delle unità dedicate al servizio, oltre l'aliquota ordinaria IVA.

Il costo lordo unitario del personale riconosciuto sarà determinato sulla base del valore del costo unitario aziendale, certificato al momento della sottoscrizione del presente atto, che rimarrà fisso ed immutabile per tutta la durata dello stesso, fatti salvi eventuali aumenti retributivi stabiliti dal CCNL che incidano sul costo aziendale del personale.

Il personale impiegato è così suddiviso:

n. 40 unità in servizio operati esterno, 4 unità utilizzate per l'attività di *back office* e 1 ispettori, per un totale di 45 unità.

Pertanto l'impegno economico annuale, a carico della Civica Amministrazione, riferito alle prestazioni di cui sopra, per la durata del presente atto, è quantificato nella somma di Euro 2.088.150 comprensivo degli incrementi retributivi previsti, sempre ad eccezione di eventuali aumenti derivanti dalla modifica del CCNL, oltre IVA. Si riconosce inoltre una quota pari al 10% oltre IVA dell'importo sopra quantificato, al netto di IVA, al rimborso forfettario delle spese generali riferite al Servizio in trattazione sostenute dalla Società medesima.

Detto corrispettivo annuale, pari ad un importo complessivo di Euro 2.802.297 comprensivo di IVA e rimborso forfettario, sarà dal Comune integralmente versato alla presentazione da parte della Società della nota di rendiconto consuntivo annuale, purché gli introiti, inclusi quelli derivanti dalle sanzioni inviate a ruolo, e correlati agli accertamenti contravvenzionali effettuati dai dipendenti della Società, al netto delle spese di procedimento e notifica nonché delle eccedenze, abbiano determinato un accertamento di cassa nel bilancio comunale dell'anno di competenza di pari o superiore entità.

Nell'ipotesi in cui i proventi derivanti dagli accertamenti contravvenzionali in trattazione risultino di minore entità, il Comune assolverà ogni suo obbligo nei confronti della Società versando alla stessa, a titolo di corrispettivo del servizio prestato, una somma complessiva pari a quella effettivamente introitata per l'attività sanzionatoria effettuata dal personale di Genova Parcheggio S.p.A. risultante all'accertamento di cassa del bilancio comunale dell'anno di competenza. Detto corrispettivo sarà comprensivo del rimborso forfettario e dell'IVA come sopra evidenziato, sempre al netto delle spese di procedimento, notifica ed eccedenze. Potranno, a richiesta della Società, essere anche riconosciuti a conti su base trimestrale e correlati agli effettivi introiti, ma il saldo finale non potrà essere liquidato prima della definitiva quantificazione degli incassi di competenza da parte del Comune.

#### 1.4. Attività di controllo

Il Comune si riserva di far svolgere con periodicità o senza preavviso, nei confronti della Società, i controlli o accertamenti che riterrà opportuni.

## 2. ATTIVITÀ DI SANZIONAMENTO CONSEGUENTE AL CONTROLLO ELETTRONICO VARCHI A PRESIDIO DELLE ZTL

Si specifica quanto segue.

### 2.1. Modalità e tempi del servizio

Le modalità ed i tempi relativi al servizio erogato dalla società sono concordati nel seguente modo.

Il sistema di controllo remoto – automaticamente – scarta le immagini e le targhe dei veicoli ammessi e/o autorizzati a circolare, e produce una lista (cd. "nera") delle targhe di veicoli che non risultano ammesse e/o autorizzate a circolare secondo il disposto della citata DGC n.29/2021 e delle precedenti DDGC da quest'ultima richiamate.

Le immagini saranno immediatamente visibili dagli operatori della P.L. ma verranno verificate dal personale abilitato incaricato della Società per eliminare i fotogrammi dei veicoli autorizzati entro 15 giorni dalla data effettiva della rilevazione (questo per poter ricevere, da chi ne ha titolo, la segnalazione del transito di un veicolo la cui targa non è inserita nelle liste dei veicoli ammessi e/o autorizzati).

Decorsi 15 giorni dalla data effettiva della rilevazione, il personale di P.L. addetto in servizio presso il Reparto Sanzioni, Contenzioso e Ruoli del Corpo di Polizia Locale, effettuerà le lavorazioni necessarie per poter produrre il verbale relativamente alle violazioni del divieto di circolazione ex art. 7, cc. 9 e 14, D.Lgs. n. 285/1992. che, ai sensi e agli effetti dell'art. 201, cc. 1, 1-bis, lettere g), e c. 1-ter, D.Lgs. n.285/1992, sarà notificato all'effettivo trasgressore, o, quando questi non sia stato identificato e si tratti di violazione commessa dal conducente di un veicolo a motore, munito di targa, ad uno dei soggetti indicati dall'art. 196 C.d.S., quale risulti dai pubblici registri alla data dell'accertamento.

Genova Parcheggi spa provvede per ogni ulteriore adempimento procedurale successivo all'accertamento della violazione.

## 2.2. Infrastruttura tecnologica utilizzata

Il sistema applicativo di gestione transiti ZTL e' installato su sistemi server ospitati presso la Server Farm di "Liguria Digitale S.pA", in-house provider del Comune di Genova, a tutela delle informazioni presenti sui server è prevista una procedura giornaliera di salvataggio dati la cui esecuzione è in carico agli operatori di Liguria Digitale S.p.A.

Il datacenter che ospita i server di Gestione transiti ZTL è dotato di tutti gli standard tecnologici e normativi previsti da Agid, tra cui la Certificazione ISO per i sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni, i servizi cloud, la protezione delle PII (Personally Identifiable Information) nei servizi di public cloud e i cloud provider, la qualità, la continuità operativa e la gestione dei servizi (external service provider). A questi si aggiungono la certificazione ANSI-TIA sull'affidabilità del Data Center.

Il collegamento delle postazioni operatore (Personal Computer) della Società è assicurato da connessione VPN Peer-to-Peer tra le sedi della Società stessa e il Datacenter del Comune di Genova, la connessione è protetta da meccanismi di crittazione dati a tutela delle informazioni presenti nel sistema.

## 2.3. Elaborazione dati, accertamento, convalida del verbale

Ad ogni immagine è assegnato un numero progressivo cronologico, associato ai dati (località, data, orario e targa) che il sistema registra in automatico, ovvero con l'intervento manuale dell'operatore abilitato della Società in ragione del servizio erogato al Comune di Genova.

Con cadenza giornaliera dal 15° giorno dalla rilevazione - gli addetti del Reparto Sanzioni, Contenzioso e Ruoli, accedendo all'applicativo con propri profili utente e password, esamineranno i dati e le immagini registrate dal sistema e, sulla base di questi, compiranno l'accertamento per la successiva elaborazione del verbale e convalideranno l'operato con la propria matricola di vigilanza.

Nell'ipotesi in cui le immagini e/o i dati non consentano all'addetto di Polizia Locale abilitato/incaricato di portare a compimento l'accertamento, e in tutti i casi in cui, da accertamenti successivi, la targa non corrisponda al tipo di veicolo, o risultino evidenti altri errori, la criticità è segnalata alla Società per le verifiche del caso.

La società, per suo conto e una volta verificate le immagini e i dati segnalati, è tenuta a riferire, per iscritto, al Comando di Polizia Locale sulle criticità riscontrate.

Il lavoro consegnato dalla Società - convalidato dall'addetto di Polizia Locale abilitato/incaricato - è trasferito automaticamente dal sistema in un file informatico che contiene, per ogni singolo accertamento, l'immagine e tutti i dati richiesti per l'elaborazione del verbale da parte di Genova Parcheggi

## 2.4 Trattamento Dei Dati

L'esecuzione della presente convenzione implica il trattamento dei dati personali per conto del Comune di Genova, soggetto titolare autonomo del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento 679/2016 (GDPR), che nominerà con proprio atto Genova Parcheggi S.p.A. Responsabile del trattamento.

Si rinvia, pertanto, al provvedimento del Sindaco contenuto nell'allegato J del Contratto di Servizio

### 3. ALTRI ADEMPIMENTI

La Società, senza ulteriori oneri per il Comune di Genova, se ciò è necessario e qualora non lo abbia già fatto, adegua i procedimenti e le procedure in essere, ai contenuti della presente convenzione.

### 4. DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione, complementare al Contratto di Servizio stipulato tra Genova Parcheggi e Comune di Genova Direzione Mobilità, esplica ogni suo effetto a far data dal 05/08/2021 alla scadenza la durata del Contratto e sue eventuali proroghe.

Letto, approvato, sottoscritto.

Genova, addì \_05/08/2021

Il Comandante del  
Corpo di Polizia Locale  
del Comune di Genova

---

(Gianluca Giurato)

Il Direttore Generale di  
Genova Parcheggi s.p.a.

---

(Santiago Vacca)